

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:04:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

Н.В.Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Государственное управление экономическим
развитием

Год начала обучения

2025

Форма обучения

заочная

Реализуется в 1 семестре

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной, ознакомительной практике студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитием»), заочная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе учебной практики «Ознакомительная практика»
3. Разработчик: Штапова И.С., профессор кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни форсированности компетенции (ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворите льно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК 1</i>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 УК-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Не способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации</p>	<p>Не в полной мере способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации</p>	<p>В целом способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации</p>	<p>Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации</p>
<i>Компетенция: УК -2</i>				

ИД-1 УК-2 Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 УК-2 Демонстрирует способность управления проектами	Не способен управлять проектом и понимать принципы проектного решения	Не в полной мере способен управлять проектом и понимать принципы проектного решения	В целом способен управлять проектом и понимать принципы проектного решения	Способен управлять проектом и понимать принципы проектного решения
<i>Компетенция: УК-3</i>				
ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Не способен выработать командную стратегию, сформировать эффективную команду, осуществлять командное взаимодействие и выработать стратегию для достижения поставленных целевых ориентиров	Не в полной мере способен выработать командную стратегию, сформировать эффективную команду, осуществлять командное взаимодействие и выработать стратегию для достижения поставленных целевых ориентиров	В целом способен выработать командную стратегию, сформировать эффективную команду, осуществлять командное взаимодействие и выработать стратегию для достижения поставленных целевых ориентиров	Способен выработать командную стратегию, сформировать эффективную команду, осуществлять командное взаимодействие и выработать стратегию для достижения поставленных целевых ориентиров
<i>Компетенция: УК-5</i>				
ИД-1 УК-5 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Не способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие	Не в полной мере способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие	В целом способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие	Способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие

взаимодействия				
<i>Компетенция: УК-6</i>				
ИД-1 УК-6 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Не способен определить стимулы и мотивационные механизмы деятельности и выбрать траекторию карьерного роста,	Не в полной мере способен определить стимулы и мотивационные механизмы деятельности и выбрать траекторию карьерного роста,	В целом способен определить стимулы и мотивационные механизмы деятельности и выбрать траекторию карьерного роста,	Способен определить стимулы и мотивационные механизмы деятельности и выбрать траекторию карьерного роста,
ИД-2 УК-6 Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	способы совершенствования деятельности на основе самооценки	определить способы совершенствования деятельности на основе самооценки	определить способы совершенствования деятельности на основе самооценки	определить способы совершенствования деятельности на основе самооценки
<i>Компетенция: ОПК-3</i>				
ИД-1 ОПК-3 Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности	Не способен анализировать и разрабатывать нормативно-правовые акты, проводить экспертизу и осуществлять мониторинг нормативных актов, провести оценку затрат на реализацию нормативных актов	Не в полной мере способен анализировать и разрабатывать нормативно-правовые акты, проводить экспертизу и осуществлять мониторинг нормативных актов, провести оценку затрат на реализацию нормативных актов	В целом способен анализировать и разрабатывать нормативно-правовые акты, проводить экспертизу и осуществлять мониторинг нормативных актов, провести оценку затрат на реализацию нормативных актов	Способен анализировать и разрабатывать нормативно-правовые акты, проводить экспертизу и осуществлять мониторинг нормативных актов, провести оценку затрат на реализацию нормативных актов
ИД-2 ОПК-3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности				
ИД-3 ОПК-3 Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их				

<p>реализацию ИД-4 ОПК-3 Осуществляет мониторинг правопримените льной практики, составляет прогноз социально- экономических последствий применения нормативных правовых актов</p>				
<p><i>Компетенция: ОПК-4</i></p>				
<p>ИД-1 ОПК-4 Организовывает внедрение современных информационно- коммуникационн ых технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-4 Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных</p>	<p>Не способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационн ых технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти и обеспечивать современное представление об информации</p>	<p>Не в полной мере способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационн ых технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти и обеспечивать современное представление об информации</p>	<p>В целом способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационн ых технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти и обеспечивать современное представление об информации</p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационн ых технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти и обеспечивать современное представление об информации</p>

<i>Компетенция: ПК-5</i>				
<p>ИД-1 ОПК-5 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ИД-2 ОПК-5 Проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов</p> <p>ИД-3 ОПК-5 Осуществляет эффективное управления государственными и муниципальным имуществом</p>	<p>Не способен обеспечивать эффективное использование ресурсов, проводить аудит бюджетных средств и государственного и муниципального имущества</p>	<p>Не в полной мере способен обеспечивать эффективное использование ресурсов, проводить аудит бюджетных средств и государственного и муниципального имущества</p>	<p>В целом способен обеспечивать эффективное использование ресурсов, проводить аудит бюджетных средств и государственного и муниципального имущества</p>	<p>Способен обеспечивать эффективное использование ресурсов, проводить аудит бюджетных средств и государственного и муниципального имущества</p>
<i>Компетенция: ПК-1</i>				
<p>ИД-1 ПК-1 Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2 ПК-1 Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной</p>	<p>Не способен организовать работу органа публичной власти, определить правила и нормы функционирования органа государственной и муниципальной власти, анализировать должностные регламенты и разрабатывать варианты их оптимизации</p>	<p>Не в полной мере способен организовать работу органа публичной власти, определить правила и нормы функционирования органа государственной и муниципальной власти, анализировать должностные регламенты и разрабатывать варианты их оптимизации</p>	<p>В целом способен организовать работу органа публичной власти, определить правила и нормы функционирования органа государственной и муниципальной власти, анализировать должностные регламенты и разрабатывать варианты их оптимизации</p>	<p>Способен организовать работу органа публичной власти, определить правила и нормы функционирования органа государственной и муниципальной власти, анализировать должностные регламенты и разрабатывать варианты их оптимизации</p>

<p>власти ИД-3 ПК-1 Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями</p>				
---	--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-3, ОПК - 4, ОПК-5, ПК-1 полностью освоены; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-3, ОПК - 4, ОПК-5, ПК-1 освоены, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-3, ОПК - 4, ОПК-5, ПК-1 частично освоены, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-3, ОПК - 4, ОПК-5, ПК-1 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

**В соответствии с результатами обучения при прохождении практики и видами заданий*

2. Оценочные средства по учебной, ознакомительной практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	1. Изучение направлений деятельности базовой кафедры регионального

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	управления (Администрация и Дума города-курорта Пятигорска)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2. Исследование механизма функционирования Администрации города-курорта Пятигорска: история, структура и направления развития
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационно-правовых основ деятельности Администрации и Думы города-курорта Пятигорска 2. Изучение организационной деятельности Администрации и Думы города-курорта Пятигорска
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ информационного обеспечения работы Администрации и думы города-курорта Пятигорска
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование	

	государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, деятельности в коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>1. Анализ деятельности Думы города-курорта Пятигорска как представительного органа местного самоуправления</p> <p>1. Оценка эффективности структуры Администрации и Думы города-курорта Пятигорска</p> <p>2. Предложения по повышению эффективности функционирования их работы</p> <p>3. Оценка работы депутатов Думы и сфер их деятельности</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6	Способен определять	

	и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	1. Навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность Администрации и Думы города-курорта Пятигорска
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Оценка бюджетной политики 2. Индивидуальное задание
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое	

	использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, деятельности в коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Характеристика работы Председателя Думы города-курорта Пятигорска
2. Оценка работы заместителей Председателя Думы города-курорта Пятигорска
3. Анализ работы Постоянного комитета по бюджету и налогам
4. Анализ работы Постоянного комитета по законности, местному самоуправлению, муниципальной собственности и землепользованию
5. Анализ работы Постоянного комитета по градостроительству и городскому хозяйству
6. Анализ работы Постоянного комитета по социальной политике, науке, образованию и делам молодежи
7. Анализ работы Постоянного комитета по промышленности, транспорту и связи
8. Анализ работы Постоянного комитета по здравоохранению, экологии и развитию курорта
9. Анализ работы Постоянного комитета по культуре, спорту и туризму
10. Анализ работы Постоянного мандатного комитета
11. Оценка комплексной работы Аппарата Думы города-курорта Пятигорска
12. Нормотворческая деятельность Думы города-курорта Пятигорска
13. Противодействие коррупции
14. Кадровое обеспечение Думы города-курорта Пятигорска
15. Анализ Обращений граждан и организаций в Думу города-курорта Пятигорска
16. Анализ работы Заместителей Главы города-курорта Пятигорска
17. Оценка работы аппарата Администрации города-курорта Пятигорска
18. Оценка работы комиссий при Администрации города-курорта Пятигорска
19. Полномочия Администрации города-курорта Пятигорска
20. Кадровое обеспечение Администрации города-курорта Пятигорска

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения учебной, ознакомительной практики включает в себя следующие этапы:

1. Основные направления деятельности работы базовой кафедры регионального управления (Администрация и Дума города-курорта Пятигорска)
2. Анализ структуры и характеристика работы Администрации и Думы города-курорта Пятигорска.
3. Анализ деятельности структурных подразделений Администрации и Думы города-курорта Пятигорска.
4. Выполнение индивидуального задания

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1.

При прохождении практики необходимо выполнять задания в соответствии с графиком и пользоваться соответствующей литературой.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- оперативность информации;
- полнота информации.

При защите отчета оцениваются:

- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.