

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 10:03:40

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ,  
канд. экон. наук, доцент  
Н.В. Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по производственной практике  
Организационно-управленческая практика

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело  
Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

6

8

## **Введение**

1. Назначение: обеспечение методической основы для организации и проведения текущего контроля по производственной практике (организационно-управленческой). Текущий контроль по данной практике – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задачами текущего контроля являются получение первичной информации о ходе и качестве освоения компетенций, а также стимулирование регулярной целенаправленной работы студентов. Для формирования определенного уровня компетенций.

2. ФОС является приложением к программе производственной практики (организационно-управленческой) и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

3. Разработчик: доцент кафедры туризма и гостиничного дела, канд. филол. наук, доцент Светличная Т.Ю.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Огаркова И.В. – заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела, канд. пед. наук, доцент

Члены комиссии:

Карташева О.А. – доцент кафедры туризма и гостиничного дела, канд. ист. наук

Светличная Т.Ю. – доцент кафедры туризма и гостиничного дела, канд. филол. наук, доцент

Представитель организации-работодателя:

Бедненко А.А., управляющий SPA-отелем «Хаят», ООО «Отельер КМВ»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по производственной практике (организационно-управленческой)

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

# 1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция(и),<br>индикатор(ы)                                                                                                                                                                                                                                                            | Уровни сформированности компетенци(ий),                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Минимальный<br>уровень не<br>достигнут<br>(Неудовлетворительно)<br>2 балла                                                                | Минимальный<br>уровень<br>(удовлетворительно)<br>3 балла                                                                        | Средний<br>уровень<br>(хорошо)<br>4 балла                                                                                                                           | Высокий<br>уровень<br>(отлично)<br>5 баллов                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Компетенция: УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Результаты прохождения практики:<br><i>Индикатор:</i><br>ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; | Затрудняется перечислить методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи         | имеет представление о методах командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи | Умеет выстраивать эффективное коммуникативное взаимодействие с различными категориями клиентов, в том числе используя инклюзивный подход                            | уверенно использует приемы межличностного и группового взаимодействия, инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи                    |
| ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей ее членов, использование методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта                                       | с трудом может объяснить свою роль в команде                                                                                              | Имеет представление о социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде                                               | умеет использовать методы для достижения успеха, приемы получения оптимальных результатов совместной работы, владеет навыками работы с информационными технологиями | умеет организовать работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей ее членов, использование методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта |
| ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга                                                                                                                                                                                                                 | затрудняется назвать условия слаженной командной работы, а также обозначить факторы, которые могут оказать негативное влияние на конечный | способен обозначить условия слаженной командной работы, а также обозначить факторы, которые могут оказать негативное влияние на | владеет навыками мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения                                                              | на высоком уровне обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.                                                                                                                                                                             | результат                                                                                                                                                  | конечный результат                                                                    |                                                                                                                                                                                                       | и своевременного реагирования на существенные отклонения.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Компетенция: УК- 6 -способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>                                                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Результаты прохождения практики:<br><i>Индикатор:</i><br>ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; | имеет слабое представление о цели и функциях тайм-менеджмента                                                                                              | владеет знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания                | владеет знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени, умеет оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать                                    | умеет устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                            |
| ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;              | имеет слабое представление об этапах карьерного роста и условиях профессионального развития                                                                | имеет представление об этапах карьерного роста, условиях профессионального развития   | имеет представление об этапах карьерного роста, условиях профессионального развития, владеет навыками планирования рабочего времени                                                                   | использует приемы реализации стратегии личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                  |
| ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.                                                                                   | затрудняется оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности. | имеет представление об осознанном выборе способов и методов мотивации и самомотивации | владеет навыками планирования и целеполагания, навыками оценки своих временных ресурсов, навыками эффективного использования рабочего времени, осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента | владеет навыками планирования и целеполагания, навыками оценки своих временных ресурсов, навыками эффективного использования рабочего времени, осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; умеет выбирать наиболее эффективные способы управления своим |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    | временем, выделять резервы рабочего времени под новые задачи или проекты, планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления сил                                                          |
| <b>Компетенция: ПК-1 способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства</b>                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
| Результаты прохождения практики:<br><i>Индикатор:</i><br>ИД-1 ПК-1 организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале | затрудняется описать процесс организации, планирования и контроля деятельности подчиненных функциональных подразделений гостиниц | имеет поверхностное представление о текущем и перспективном планировании потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале | владеет навыками организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; планирования и контроля деятельности подчиненных функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения | владеет навыками организации деятельности различных видов гостиничных комплексов, планирования и контроля деятельности подчиненных функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения, |
| ИД-2 ПК-1 осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства                                                                                                            | затрудняется перечислить методы контроля деятельности структурных подразделений гостиничного предприятия                         | владеет знаниями о методах и формах управления человеческими ресурсами                                                                                                | владеет методикой создания системы контроля в гостиницах                                                                                                                                           | владеет методикой создания системы контроля в гостиницах, методикой оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса                        |
| ИД-3 ПК-1 осуществляет управление и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства                                                                                     | затрудняется обозначить основные стили управления, используемые в сфере гостиничного бизнеса                                     | Ориентируется в стилях управления человеческими ресурсами в сфере гостиничного бизнеса                                                                                | умеет определять уровень эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства                                                                                | на высоком уровне осуществляет управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала структурных подразделений                                                                                 |
| <b>Компетенция: ПК-2 способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
| Результаты прохождения практики:<br><i>Индикатор:</i><br>ИД-1 ПК-2 организует процесс                                                                                                                                                 | с большим трудом перечисляет основные направления деятельности гостиничного предприятия                                          | имеет представление об основных видах, типах и классификации гостиничных предприятий                                                                                  | владеет знаниями о структуре управления гостиничным предприятием, технологическом цикле, оптимальных методах принятия                                                                              | владеет знаниями о структуре управления гостиничным предприятием, технологическом цикле, оптимальных                                                                                                |

|                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности гостиничного предприятия                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                 | управленческих решений                                                                                                                              | методах принятия управленческих решений, владеет навыками эффективной работы с клиентами гостиничных предприятий                                                                                                                    |
| ИД-2 ПК-2<br>организует анимационную деятельность                                                              | имеет слабое представление о технологии работы анимационной службы                           | имеет представление о целях и задачах анимационной службы, ее технологии работы, перечне анимационных программ в гостиничных предприятиях                                       | умеет четко планировать работу анимационной службы, владеет навыками разработки анимационных программ с учетом потребностей и предпочтений клиентов | владеет знаниями о целях и задачах деятельности анимационной службы, технологии работы персонала, специфике организации анимационных программ с учетом возрастных особенностей постояльцев                                          |
| ИД-3 ПК-2<br>организует деятельность предприятий питания                                                       | имеет слабое представление о технологии работы службы питания в гостиничном комплексе        | имеет представление о целях и задачах службы питания, технологии работы различных предприятий питания на территории гостиничного комплекса, формах обслуживания питанием гостей | умеет четко планировать работу службы питания, владеет навыками обслуживания питанием гостей с учетом их потребностей и предпочтений                | владеет знаниями о целях и задачах деятельности службы питания в гостиничном комплексе, технологии работы персонала в контактной зоне, специфике организации банкетов, особенностях питания иностранных гостей.                     |
| ИД-4 ПК-2<br>применяет инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности | затрудняется обозначить инновационные технологии осуществления профессиональной деятельности | имеет представление об основных инновационных технологиях, применяемых в гостиничных предприятиях с целью повышения уровня обслуживания                                         | умеет применять инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности                                             | владеет методикой планирования инновационной деятельности; умеет применять инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей в гостиничной деятельности, владеет приемами подготовки проектов инновационных проектов |
| ИД-5 ПК-2<br>организует деятельность туристского предприятия                                                   | имеет слабое представление об основах организации деятельности туристского предприятия       | имеет представление о видах и классификации туризма, целях туристских путешествий                                                                                               | умеет составить программу тура, владеет навыками разработки туристского продукта в соответствии с запросами клиентов                                | владеет навыками создания туристской фирмы, разработки и продвижения туристского продукта в соответствии с запросами клиентов, умеет выстраивать эффективное взаимодействие с клиентами, определять их мотивы и                     |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        | предпочтения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ИД-6 ПК-2<br>организует<br>деятельность<br>санаторно-<br>курортных<br>предприятий и<br>SPA                                                                                                                             | имеет слабое<br>представление о рынке<br>санаторно-курортных<br>услуг                                                                                   | имеет представление о<br>направлениях<br>деятельности<br>санаторно-курортных<br>предприятий и SPA,<br>ассортименте<br>предлагаемых услуг                                    | владеет знаниями о<br>технологии работы<br>санаторно-<br>курортных<br>предприятий,<br>технологии<br>формирования<br>санаторно-<br>курортного продукта                                                  | владеет<br>комплексом<br>знаний о<br>технологии работы<br>санаторно-<br>курортных<br>предприятий и<br>SPA, технологии<br>формирования<br>санаторно-<br>курортного<br>продукта,<br>особенностях<br>приема и<br>размещения<br>отдыхающих, а<br>также<br>предоставление им<br>сопутствующих<br>услуг с целью<br>удовлетворения<br>потребностей |
| <b>Компетенция: ПК-5 готов к ведению документации на основе современных требований</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Результаты<br>прохождения<br>практики:<br><i>Индикатор:</i><br>ИД-1 ПК-5<br>применяет<br>основополагающ<br>ие нормативно-<br>правовые<br>документы,<br>регламентирующ<br>ие деятельность<br>гостиничных<br>предприятий | Не имеет полного<br>представления об<br>основных нормативно-<br>правовых документах,<br>регламентирующих<br>деятельность<br>гостиничных<br>предприятий; | Имеет<br>поверхностное<br>представление об<br>основополагающих<br>нормативно-<br>правовых<br>документах,<br>регламентирующих<br>деятельность<br>гостиничных<br>предприятий; | Имеет<br>представление об<br>основополагающи<br>х нормативно-<br>правовых<br>документах,<br>регламентирующи<br>х деятельность<br>гостиничных<br>предприятий и<br>умеет их<br>применять на<br>практике; | В совершенстве<br>владеет<br>знаниями об<br>основополагающ<br>их нормативно-<br>правовых<br>документах,<br>регламентирующ<br>их деятельность<br>гостиничных<br>предприятий,<br>приемами<br>работы с ними.                                                                                                                                   |
| ИД-2 ПК-5 умеет<br>организовать<br>процесс<br>делопроизводств<br>а в гостиничных<br>предприятиях                                                                                                                       | Затрудняется<br>обозначить основные<br>правила оформления<br>служебных<br>документов, основные<br>правила составления<br>документов.                    | Имеет неполное<br>представление о<br>современной<br>технологии<br>организации<br>делопроизводства<br>гостиничных<br>предприятий.                                            | Достаточно<br>успешно<br>использует в<br>теории и практике<br>применение<br>информационно-<br>коммуникационны<br>х технологий,                                                                         | Уверенно<br>применяет<br>навыки<br>оформления<br>служебных<br>документов;<br>приемы работы<br>с<br>телефонограмма<br>ми, факсами,<br>электронными<br>письмами;<br>приемы ведения<br>делопроизводств<br>а различных<br>служб<br>организаций<br>сферы<br>гостеприимства с<br>использованием<br>информационны<br>х технологий.                 |
| ИД-3 ПК-5<br>владеет<br>навыками<br>деловой<br>переписки,                                                                                                                                                              | Отсутствуют знания о<br>процессах<br>систематизации<br>документов, обработки<br>исходящих и                                                             | Имеет<br>поверхностное<br>представление о<br>навыках деловой<br>переписки,                                                                                                  | На достаточно<br>высоком уровне<br>применяет<br>основные правила<br>оформления                                                                                                                         | Уверенно<br>применяет<br>основные<br>правила<br>оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                        |                        |                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| систематизации документов, обработки исходящих и внутренних документов | внутренних документов. | систематизации документов, обработки исходящих и внутренних документов. | служебных документов; умеет использовать официально-деловую речь. | служебных документов; умеет обрабатывать информацию о гостях с использованием специализированных программных комплексов; использовать официально-деловую речь. |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Критерии оценивания компетенций

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если он знает технику безопасной работы на предприятии; отлично основные обязанности сотрудника одного из подразделений предприятия; психолого-педагогические и этические основы взаимодействия с коллегами и потребителями; на высоком уровне способы решений стандартных задач профессиональной деятельности. Умеет уверенно использовать полученные знания на практике, осуществлять сбор, анализ и обработку информации, работать в коллективе. Владеет на высоком уровне навыками составления и оформления отчета; знаниями об особенностях деятельности одного из подразделений гостиничного предприятия; умениями взаимодействия с коллегами и потребителями гостиничного продукта.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если он на должном уровне знает технику безопасной работы на предприятии; основные обязанности сотрудника одного из подразделений предприятия; хорошо психолого-педагогические и этические основы взаимодействия с коллегами и потребителями. Умеет использовать полученные знания на практике, уверенно осуществлять сбор, анализ и обработку информации. Владеет уверенно навыками составления и оформления отчета; прочными знаниями об особенностях деятельности одного из подразделений гостиничного предприятия.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если знает технику безопасной работы на предприятии, удовлетворительно основные обязанности сотрудника одного из подразделений предприятия, частично психолого-педагогические и этические основы взаимодействия с коллегами и потребителями. Умеет слабо использовать полученные знания на практике, осуществлять сбор, анализ и обработку информации. Владеет удовлетворительно навыками составления и оформления отчета, удовлетворительными знаниями об особенностях деятельности одного из подразделений гостиничного предприятия.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он слабо знает технику безопасной работы на предприятии, частично основные обязанности сотрудника одного из подразделений предприятия. Неудовлетворительно использует на практике полученные знания, частично умеет осуществлять сбор, анализ и обработку информации. Слабо владеет навыками составления и оформления отчета, основами знаний об особенностях деятельности одного из подразделений гостиничного предприятия.

## 2. Оценочные средства по производственной организационно-управленческой практике

### 2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

*Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)*

| Формируемые компетенции, индикаторы |              | Формулировка задания |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| Код компетенции                     | Формулировка |                      |

|       |                                                                                                                                                      |           |                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК -1 | способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Задание 1 | Изучить основные направления деятельности предприятия, проанализировать специфику взаимодействия с клиентами |
| ПК-2  | способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства                                                          |           |                                                                                                              |
| ПК-5  | готов к ведению документации на основе современных требований                                                                                        | Задание 2 | Собрать портфолио «Документация гостиничного предприятия/структурного подразделения»                         |
| УК-3  | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                  | Задание 3 | Составить схему организационной структуры предприятия, раскрыть систему взаимодействия его подразделений.    |
| УК-6  | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни          |           |                                                                                                              |

*Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)*

| Код компетенции | Формулировка                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК -1           | способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Задание 1 | Изучить основные направления деятельности структурного подразделения предприятия, проанализировать показатели эффективной деятельности предприятия. |
| ПК-2            | способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства                                                          |           |                                                                                                                                                     |
| ПК-5            | готов к ведению документации на основе современных требований                                                                                        | Задание 2 | Изучить специализированное программное обеспечение, используемое для автоматизации деятельности предприятия                                         |
| УК-3            | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                  | Задание 3 | Раскрыть особенности организации обслуживания клиентов на разных этапах пребывания (процедура регистрации,                                          |
| УК-6            | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни          |           |                                                                                                                                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | знакомство гостя с предприятием, сопровождение клиента в период пребывания, «комплименты» гостю, обязательные (стандартные) процедуры при отъезде) в соответствии с категорией гостиничного предприятия. |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

*Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)*

| Код компетенции | Формулировка                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Задание 1 | Раскрыть формы контроля персонала структурных подразделений в отеле                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК-2            | способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-5            | готов к ведению документации на основе современных требований                                                                                        | Задание 2 | Изучить систему делопроизводства в структурном подразделении предприятия (основные цели и задачи подразделения, его место и роль в деятельности предприятия; схема управления подразделением; должностные инструкции сотрудников подразделения; обеспечение техники безопасности, технологическая документация). |
| УК-3            | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                  | Задание 3 | Выявить и описать элементы корпоративной                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                             |  |                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |  | культуры, раскрыть факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры на данном предприятии. |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)*

| Код компетенции | Формулировка                                                                                                                                         |           |                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК -1           | способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Задание 1 | Разработать рекомендации по стимулированию персонала и обеспечению лояльности         |
| ПК-2            | способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства                                                          |           |                                                                                       |
| ПК-5            | готов к ведению документации на основе современных требований                                                                                        | Задание 2 | Изучить правила внутреннего распорядка и другие организационные документы предприятия |
| УК-3            | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                  | Задание 3 | Охарактеризовать психологический климат микроколлектива.                              |
| УК-6            | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни          |           |                                                                                       |

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура прохождения организационно-управленческой практики включает в себя следующие этапы:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомительные лекции,
- экскурсии,
- практические занятия,
- самостоятельная работа (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенций УК-3, УК -6, ПК- 1; ПК-2, ПК-5. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет студенту получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует студентов на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют студенту продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При прохождении практики необходимо изучить методические указания, пройти инструктаж по технике безопасности, выполнить задания, указанные в методическом пособии, в соответствии с индивидуальными заданиями и распределением часов в таблице раздела 7 данной программы практики.

По итогам практики необходимо подготовить письменный отчет, подготовиться к собеседованию в рамках итоговой конференции.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации;
- полнота проведенного анализа;
- глубина и обоснованность сделанных выводов;
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников

предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом;
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в

«Методических указаниях по организации и проведению производственной организационно-управленческой практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».