

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:00:17

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ,

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УСТНЫЕ И ПИСЬМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция

Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

1

ВВЕДЕНИЕ

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».
3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Климова Н.Ю.
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель: Климова Н.Ю., зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин

Мазуренко А.П., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин

Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г. – главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Ставропольскому краю

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и может быть использован в образовательном процессе.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i> УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Не способен выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Не использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.
ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности про-	Не владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и пись-	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.

фессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	устной и письменной формах. Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	менной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Не способен к выбору языковых средств, обслуживающих сферу научной и проектной деятельности. Не имеет знаний языковых особенностей научного стиля изложения материала. Не владеет навыком презентации научных идей в рамках публичного выступления. Не способен композиционно правильно организовывать свою речь, не формулирует аргументы.	Способен к частичному выбору языковых средств, обслуживающих сферу научной деятельности. Использует знания отдельных языковых особенностей научного стиля изложения материала. Не владеет навыком презентации научных идей в рамках публичного выступления. Не способен композиционно правильно организовывать свою речь, не формулирует аргументы.	Способен к частичному выбору языковых средств, обслуживающих сферу научной и проектной деятельности. Использует знания языковых особенностей научного стиля изложения материала. Владеет навыком презентации научных идей в рамках публичного выступления. Композиционно правильно организует речь, качественно не формулирует аргументы.	Способен к выбору языковых средств, обслуживающих сферу научной и проектной деятельности. Использует знания языковых особенностей научного стиля изложения материала. Владеет навыком презентации научных идей в рамках публичного выступления. Композиционно правильно организует речь, наполняет воздействующей аргументацией.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	a	Термин «коммуникация» в переводе на русский означает a) общение b) воздействие c) перенос d) сообщение	УК-4
2.	a	Специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности – это a) коммуникация b) невербалика c) проксемика d) социолингвистика	УК-4
3.	a	Специфичность взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности состоит в a) использовании языка b) умении передавать сигналы c) обмене взглядами d) использовании невербальных средств	УК-4
4.	a	Что является важнейшим механизмом становления человека как социальной личности, средством влияния общества на личность a) коммуникация b) проксемика c) философия d) социология	УК-4
5.	a	Главная цель речевой коммуникации – это a) обмен информацией различного рода b) проведение время с пользой c) воздействие на партнера по общению d) передача последних новостей	УК-4
6.	a	Выделите виды речевой деятельности, составляющие основу процесса речевой коммуникации a) говорение, слушание, письмо, чтение	УК-4

		b) общение, слушание, письмо, чтение c) слушание, аудирование, говорение, чтение d), письмо, чтение, декламация, слушание	
7.	b	С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение – это: a) социометрические звезды b) лидеры мнения c) референтная группа	УК-4
8.	a	Понятие «обратная связь» было введено: a) в кибернетической модели коммуникации b) в психологических моделях коммуникации c) в герменевтическом анализе коммуникации	УК-4
9.	a	Средство коммуникации – это: a) способ кодирования сообщений b) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю	УК-4
10.	b	Канал коммуникации – это: a) способ кодирования сообщений b) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю	УК-4
11.	b	Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается: a) письмо b) разговор «лицом к лицу» c) новости в печатных СМИ d) выступление перед большой аудиторией	УК-4
12.	b	Социальная коммуникация – это: a) связь любых материальных объектов b) связь любых социальных субъектов c) связь учреждений, организации	УК-4
13.	c	Какая потребность организации не относится к коммуникационным? a) в информации о ситуации, в которой организация действует	УК-4

		б) в определенном уровне известности с) в сохранении нормы прибыли д) в обратной связи	
14.	с	Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности – это: а) когнитивный аспект коммуникации б) эмотивный аспект коммуникации с) аксиологический аспект коммуникации	УК-4
15.	а	Какой вариант конструкции с предлогом является верным? а) по возвращении из командировки б) по истечению урока в) по прибытию на рабочее место г) по приезду на вокзал	УК-4
16.	б	Какой из функциональных стилей литературного языка преимущественно используется в качестве основы профессиональной коммуникации? а) научный стиль б) официально-деловой стиль с) публицистический стиль д) разговорный стиль	УК-4
17.	говoreние	Отправление речевых акустических сигналов, несущих информацию – это _____	УК-4
18.	валентность	Способность синонимов избирательно сочетаться с другими словами – это _____	УК-4
19.		Какова специфика конструирования предложений с близкими по смыслу синонимами?	УК-4
20.		Можно ли сказать «противопожарная безопасность»? Объясните свой ответ.	УК-4
21.		Назовите основные функции официальных документов.	УК-4
22.		В чем специфика взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности?	УК-4
23.		Охарактеризуйте понятия вербальной и невербальной коммуникации.	УК-4
24.		Охарактеризуйте понятие профессиональной коммуника-	УК-4

		ции.	
25.		В чем заключается важнейшая особенность делового общения?	УК-4
26.		Назовите цель и задачи речевого общения.	УК-4
27.		Назовите важные условия успешного речевого взаимодействия.	УК-4
28.		Назовите пять механизмов активного слушания.	УК-4
29.		В чем заключаются характерные особенности текста?	УК-4
30.		Назовите виды информационной речи.	УК-4
31.		Какие приемы используются ораторами во вступительной части ораторской речи?	УК-4
32.		Назовите основные коммуникативные типы взаимодействия.	УК-4
33.		При каких видах речевой деятельности действуют механизмы кодирования информации?	УК-4
34.		При каких видах речевой деятельности действуют механизмы декодирования информации?	УК-4
35.		Назовите функциональные стили письменной речи.	УК-4
36.		Назовите жанры, в которых реализуется научный стиль.	УК-4
37.		Назовите жанры, в которых реализуется официально-деловой стиль.	УК-4
38.		Назовите жанры, в которых реализуется публицистический стиль.	УК-4
39.		Из каких частей состоит устная монологическая речь?	УК-4
40.		Дайте краткую характеристику такому специфическому виду деловой коммуникации как переговоры.	УК-4
41.		Какие виды документов относятся к распорядительным документам?	УК-4
42.		Какие документы относятся к организационным документам?	УК-4
43.		Дайте определение понятия «протокол».	УК-4
44.		Дайте определение понятия «договор».	УК-4
45.		Назовите виды речи в зависимости от цели монологиче-	УК-4

		ского высказывания.	
46.		Дайте определение понятия «диалог».	УК-4
47.		Дайте определение понятия «полилог».	УК-4
48.		Охарактеризуйте понятие межличностного конфликта.	УК-4
49.		Охарактеризуйте классификации конфликтов по горизонтали, по вертикали и смешанные.	УК-4
50.		По значению для организации различают конструктивные и деструктивные конфликты. Дайте им краткую характеристику.	УК-4

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и систематическое знание программного материала по данной теме; отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; свободно выполняет задания любого уровня сложности, логически корректно и убедительно излагает ответ.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он демонстрирует знание узловых проблем курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа; в целом логически корректно, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ. Для выполнения выбирает задания в основном репродуктивного и реконструктивного уровней, выполняя задания творческого уровня, допускает негрубые ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; не всегда логически определенно и последовательно излагает ответ, способен выполнять задания лишь репродуктивного уровня сложности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует незнание, либо отрывочное представление об учебно-программном материале; отсутствует последовательный ответ на поставленный вопрос. С решением заданий любого уровня не справляется.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора»; Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. оформляет деловые бумаги с многочисленными ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.