

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 21.05.2025 16:08:08  
Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
Пятигорского института (филиал)  
СКФУ  
Н.В.Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**Контрольно-надзорная деятельность в сфере государственного и муниципального управления**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим развитием
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала обучения	2025
Реализуется в 2,3 семестрах	

## **Введение**

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) «Контрольно-надзорная деятельность в сфере государственного и муниципального управления»

3. Разработчик: Голубова М.И., доцент кафедры Финансов и бухгалтерского учета

4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:

Председатель: Новосёлова Н.Н., зав кафедры финансов и бухгалтерского учета

Хачиров А.Д., профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета

Есакова Е.Е., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Представитель организации-работодателя

Носолева В.А., директор ООО «Финэкс»

Экспертное заключение: данный ФОС соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Экономика.

Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы

## 1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<b>Компетенция:</b> ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1опк-2 Определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	Не способен определять стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	Не совсем корректно определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	В целом правильно определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	Грамотно определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии
<i>Индикатор:</i> ИД-2опк-2 Самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности	Не способен самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности	Не совсем корректно самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности	В целом правильно самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности	Грамотно самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности
<b>Компетенция:</b> ПК-2 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом				
Результаты обучения по дисциплине	Не способен осуществлять эффективное управления	Не совсем корректно осуществляет эф-	В целом правильно осуществляет эф-	Грамотно осуществляет эф-

(модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-3 ОПК-5 Осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом	государственным и муниципальным имуществом	фективное управления государственным и муниципальным имуществом	фективное управления государственным и муниципальным имуществом	управления государственным и муниципальным имуществом
--	--	---	---	---

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>Номер задания</b>	<b>Правильный ответ</b>	<b>Содержание вопроса</b>	<b>Компетенция</b>
1.		Характеристика контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в РФ.	ОПК-1 ОПК-5
2.		Укажите виды контрольных (надзорных) мероприятий	ОПК-1 ОПК-5
3.		В чем основное отличие надзорной деятельности от контрольной?	ОПК-1 ОПК-5
4.		Кто осуществляет высший надзор по соблюдению законности	ОПК-1 ОПК-5
5.		Как часто проводится плановая проверка надзорных органов?	ОПК-1 ОПК-5
6.		Что входит в понятие контроль?	ОПК-1 ОПК-5
7.		Что включает в себя функция контроля?	ОПК-1 ОПК-5
8.		Что является объектом государственного контроля надзора?	ОПК-1 ОПК-5
9.		Является ли прокуратура контрольно-надзорным органом?	ОПК-1 ОПК-5
10.		Кто осуществляет надзор и контроль законности деятельности общественных объединений?	ОПК-1 ОПК-5
11.		Что является предметом финансового контроля Федеральной службы финансового контроля?	ОПК-1

			ОПК-5
12.		Основные органы финансового контроля в РФ	ОПК-1 ОПК-5
13.		Кто осуществляет административный надзор?	ОПК-1 ОПК-5
14.		Виды проверок при осуществлении государственного надзора и контроля	ОПК-1 ОПК-5
15.		Что представляет собой государственный контроль надзор Дайте определение?	ОПК-1 ОПК-5
16.		Виды государственного контроля	ОПК-1 ОПК-5
17.		Чем отличается надзор и контроль?	ОПК-1 ОПК-5
18.		Сколько дней проводится плановая проверка?	ОПК-1 ОПК-5
19.		Какой орган власти осуществляет контроль за исполнением любыми органами финансового контроля?	ОПК-1 ОПК-5
20.		С какой периодичностью по общему правилу проводятся плановые проверки?	ОПК-1 ОПК-5
21.		В каких случаях проводятся внеплановые проверки государственных контрольных органов?	ОПК-1 ОПК-5
22.		Кто осуществляет общественный контроль?	ОПК-1 ОПК-5
23.		Что осуществляется на предварительной стадии финансового контроля?	ОПК-1 ОПК-5

24.		Кто осуществляет финансовый контроль деятельности предприятия?	ОПК-1 ОПК-5
25.		В каком случае внеплановая выездная проверка может быть проведена без согласия с органом прокуратуры?	ОПК-1 ОПК-5
26.		Кем проводятся документарные и плановые проверки лицензиата при осуществлении лицензионного контроля?	ОПК-1 ОПК-5
27.		Какова периодичность проведения плановых проверок объектов защиты значительного риска?	ОПК-1 ОПК-5
28.		Что представляет собой контроль?	ОПК-1 ОПК-5
29.		Виды государственного финансового контроля	ОПК-1 ОПК-5
30.		Какие виды контроля входят в систему финансового контроля России?	ОПК-1 ОПК-5
31.		Что значит надзор?	ОПК-1 ОПК-5
32.		В каких формах может проводиться плановая проверка?	ОПК-1 ОПК-5
33.		Что является основанием для проведения плановой проверки?	ОПК-1 ОПК-5
34.		В какой срок объект надзора уведомляется о проведении внеплановой выездной проверки?	ОПК-1 ОПК-5
35.		Кто формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок?	ОПК-1 ОПК-5
36.		Как часто контрольный орган вправе проводить плановые проверки заказчика?	ОПК-1 ОПК-5

37.		Что такое государственный контроль?	ОПК-1 ОПК-5
38.	2	Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента: 1 обнаружения признаков административного правонарушения; 2 составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;	ОПК-1 ОПК-5
39.	3	Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применяется в целях: 1 предупреждения административных правонарушений; 2 предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований; 3 в целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора), снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности своей деятельности органами государственного контроля (надзора) при организации отдельных видов государственного контроля (надзора);	ОПК-1 ОПК-5
40.	2	Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют: 1. Территориальные органы Росфиннадзора. 2. Органы прокуратуры. 3. Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	ОПК-1 ОПК-5
41.	5	Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности: 1 в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контролально-надзорным органом; 2 в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания; 3 в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю; 4 в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания; 5 со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.	ОПК-1 ОПК-5
42.	2	Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются: 1. Территориальным органам Росфиннадзора. 2. Органам прокуратуры.	ОПК-1 ОПК-5

		3.Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	
43.	3	Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год: 1.20-ти часов. 2. 40-ка часов. 3. 50-ти часов.	ОПК-1 ОПК-5
44.	2	По результатам проверки оформляется: 1. Доклад. 2. Акт. 3. Информационное письмо.	ОПК-1 ОПК-5
45.	3	Проверка проводится на основании: 1. Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. 2. Командировочного удостоверения. 3. Распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.	ОПК-1 ОПК-5
46.	1	Документарная проверка проводится по месту: 1. Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. 2. Нахождения юридического лица.	ОПК-1 ОПК-5
47.	3,5	Плановые проверки проводятся в форме: 1.Документальной ревизии 2. Мониторинга. 3. Выездной проверки 3. Анализа. 4.Обследования. 5.Документарной проверки.	ОПК-1 ОПК-5
48.	1	Продолжительность проверок не может превышать: 1. 10-ти рабочих дней. 2. 20-ти рабочих дней. 3. 30-ти рабочих дней.	ОПК-1 ОПК-5
49.	3	Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще: 1. Одного раза в год. 2. Одного раза в 2 года. 3. Одного раза в 3 года	ОПК-1 ОПК-5

50.	1,2,3,4	<p>Укажите, какие меры административной ответственности применяются по отношению к юридическим лицам:</p> <p>1.предупреждение;</p> <p>2.административный штраф;</p> <p>3.конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;</p> <p>4.административное приостановление деятельности;</p> <p>5.лишение специального права управления транспортным средством;</p> <p>6.административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.</p>	ОПК-1 ОПК-5
-----	---------	---	----------------

## **2. Описание шкалы оценивания**

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

## **3. Критерии оценивания компетенций\***

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, а также если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки. То есть студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями и не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, не уверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.