

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.04.2024 16:00:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8a4066

### Аннотация практики

<b>Вид практики</b>	<b>Учебная практика</b>
<b>Тип практики</b>	<b>Практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением</b>
Способы и форма проведения	Базами проведения учебной практики студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника являются структурные подразделения университета, оснащенные компьютерными лабораториями.
Содержание	Технологии разработки служебных документов с использованием ПО Microsoft Word. Создание и форматирование документа. Создание стилей, работа со сносками. Создание формул. Работа с таблицами в MS Word. Работа с диаграммами в приложении MS Word. Работа с диаграммами в приложении MS Word. Работа с объектами SmartArt и вкладки Фигуры. Работа с текстом и графикой. Технологии разработки служебных документов с использованием ПО Microsoft Excel. MS Excel: Создание простейшей таблицы. Ввод и редактирование данных. Копирование и перемещение данных. Защита данных в MS Excel. MS Excel: формулы и функции. MS Excel: построение графиков и диаграмм. Конструкторская документация: схемы электрические принципиальные.
Результаты освоения практики	Знает требования к оформлению документации (ЕСКД). Умеет выполнять чертежи простых объектов. Понимает этапы проектирования и решения задач. Владеет навыками применения средств информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. Получение практических навыков чтения и составления простейших принципиальных схем электрически соединений электроустановок.
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачет с оценкой
<b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики</b>	
Основная литература	1. Иванова, Т. М. Текстовые документы и надписи на чертежах : учебное пособие / Т. М. Иванова, И. Н. Лунина ; под редакцией В. Н. Гузнецков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. — 28 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/31275.html">http://www.iprbookshop.ru/31275.html</a> 2. Абрамян, М. Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных / М. Э. Абрамян. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2010. — 252 с. — ISBN 978-5-9275-0482-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47084.html">http://www.iprbookshop.ru/47084.html</a>
Дополнительная литература	1. Тульев, В. Н. AutoCAD 2010. От простого к сложному : пошаговый самоучитель / В. Н. Тульев. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2009. — 352 с. — ISBN 978-5-91359-066-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20840.html">http://www.iprbookshop.ru/20840.html</a> .