

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:13:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Введение в специальность»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Управление бизнесом	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	__1__	__1__

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине «Введение в специальность» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление бизнесом») очно-заочная форма обучения.
 2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Введение в специальность»
 3. Разработчик: Русинова О.С., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
 4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.
Члены комиссии:
Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;
Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелиса», г. Пятигорск
- Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Организация предпринимательской деятельности» и рекомендуется для оценки уровня сформированности компетенций.
5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворитель но) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительн о) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ОПК-1</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-1 ОПК – 1</i> Применяет основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Не способен основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной	Способен применять основы экономических, организационных и управленческих теорий	Способен применять основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Способен анализировать и применять основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
<i>Компетенция: ОПК-5</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-2 ОПК – 5</i> Применяет современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	Не способен применять современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	Способен применять современные инструменты менеджмента	Способен применять современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс	Способен применять современные инструменты менеджмента, определяя области своего воздействия на процесс управления и расставлять приоритеты
<i>Компетенция: ПК-6</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю):	Не способен использовать методы принятия	Способен использовать методы принятия решений в	Способен использовать методы	Способен использовать и анализировать

Индикатор: ИД-1 ПК – 6 Использует методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации в области бизнеса	решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой	управлении деятельностью организации	принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации в области бизнеса	методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой
---	--	--	--	---

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная Семестр 1, Форма обучения очно-заочная семестр1	
1.	А)	Управление – это: А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.	ИД-1 ОПК-1
2.	В)	Кто является родоначальником классической школы менеджмента: А) Ч. Бебидж; Б) М. Вебер; В) Ф. Тейлор.	ИД-1 ОПК-1
3.	А)	Планирование – это: А) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; Б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; В) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.	ИД-1 ОПК-1
4.		Основные типы руководителей	ИД-1 ОПК-1
5.		Менеджер, его основные функции	ИД-1 ОПК-1
6.		Понятие стилей руководства	ИД-1 ОПК-1
7.		Решение – как мыслительный процесс менеджера	ИД-1 ОПК-1
8.		Структура деятельности менеджера	ИД-1 ОПК-1
9.		Необходимые качества руководителя	ИД-1 ОПК-1
10.		Особенности труда руководителя	ИД-1 ОПК-1
11.	В)	По форме планирование бывает: А) тактическое; Б) конкретное; В) перспективное.	ИД-2 ОПК-5
12.	В)	Организация – это:	ИД-2 ОПК-5

		А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; В) управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.	
13.	Б)	Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция: А) планирования; Б) организации; В) контроля.	ИД-2 ОПК-5
14.	Г)	Социальные методы управления: А) метод управления группами; Б) метод ролевых изменений; В) метод управления групповыми явлениями; Г) все ответы верны.	ИД-2 ОПК-5
15.	Б)	Функции менеджмента – это ... А) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния. Б) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства. В) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.	ИД-2 ОПК-5
16.		Сущность общих функций менеджмента	ИД-2 ОПК-5
17.		Сущность труда менеджера	ИД-2 ОПК-5
18.		Сущность базовых методов управления	ИД-2 ОПК-5
19.		Понятие лидерства	ИД-2 ОПК-5
20.		Понятие и характеристики личности	ИД-2 ОПК-5
21.		Характеристика стилей руководства	ИД-2 ОПК-5
22.		Характеристика ситуационной модели Ф. Фидлера	ИД-2 ОПК-5
23.		Факторы, влияющие на стиль руководства	ИД-2 ОПК-5
24.		Назначение ораторского искусства	ИД-2 ОПК-5
25.		Характеристики беседы как формы общения	ИД-2 ОПК-5

26.		Понятие методов воздействия	ИД-2 ОПК-5
27.		Характеристика решения как мыслительного процесса	ИД-2 ОПК-5
28.		Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	ИД-2 ОПК-5
29.		Оценка труда менеджера	ИД-2 ОПК-5
30.	А)	Полномочия – это: А) Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение. Б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания. В) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.	ИД-1 ПК-6
31.	В)	Делегирование – это: А) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение. Б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания. В) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.	ИД-1 ПК-6
32.	Б)	Кто такой формальный лидер: А) Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других. Б) Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью. В) Целеустремленный менеджер. Г) Главный специалист.	ИД-1 ПК-6
33.		Необходимые качества менеджера	ИД-1 ПК-6
34.		Способы управления личным временем менеджера	ИД-1 ПК-6
35.		Функции руководителя в принятии решений	ИД-1 ПК-6
36.		Методы самовоспитания	ИД-1 ПК-6
37.		Технологии убеждения	ИД-1 ПК-6
38.		Мотивация как функция менеджмента	ИД-1 ПК-6
39.		Контроль как функция менеджмента	ИД-1 ПК-6
40.		Планирование как функция менеджмента	ИД-1 ПК-6

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.