

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 14:42:35

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиала) СКФУ

канд. экон. наук, доцент,

Данченко Н.В.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Социология управления в профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Год начала обучения  
Форма обучения  
Реализуется в семестре

54.03.01 Дизайн  
Графический дизайн  
2026  
Очно-заочная  
2

**Разработано**

Канд. пед. наук, доцентом кафедры  
экономики, менеджмента и  
государственного управления  
Пархоменко Н.А.

Пятигорск, 2026

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (профиль: Графический дизайн). Основная цель курса «Социология управления в профессиональной деятельности» - помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн» и реализуется во 2 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                   | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 <sub>УК-3</sub> участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи<br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, | Понимает и использует основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применяет методы оценки эффективности командной работы, проектирует межличностные и групповые коммуникации, определяет и корректирует командные роли |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

|                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е. <u>108</u> акад.ч.     | ОЗФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | <b>10</b>              |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 4                      |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | -                      |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 6                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | <b>98</b>              |
| <b>Формы контроля</b>                               |                        |
| Экзамен                                             | -                      |
| Зачет                                               | 2 семестр              |
| Зачет с оценкой                                     | -                      |
| Расчетно-графические работы                         | -                      |
| Курсовые работа                                     | -                      |
| Контрольные работы                                  | -                      |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формируемые компетенции, индикаторы | Очно-заочная форма                                                                            |                      |                     |                               | Формы текущего контроля |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                         |
| 1 | <b>Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики</b><br>Особенности развития социологии управления в рамках социологического знания.<br>Соотношение между социологией, управлением и социологией управления. Понятие социология управления. Объект и предмет социологии управления.<br>Характеристика управленческих моделей. | УК-3                                | 4                                                                                             | 4                    | -                   | 8,75                          | Собеседование           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |   |   |      |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|---|---|------|---------------|
| 2 | <b>Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления</b><br>История становления социологии управления в России. Эволюция научных взглядов на процессы социального управления.<br>Отличительные особенности отечественных концепций управления от зарубежных. | УК-3 |  |   | - | 8,75 | Собеседование |
| 3 | <b>Тема 3. Основные категории и модели социального управления</b><br>Сущность социального управления. Категории социального управления. Понятия координация и субординация. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.                                  | УК-3 |  |   | - | 5,75 | Собеседование |
| 4 | <b>Тема 4. Среда управления</b><br>Особенности среды управления. Факторы, влияющие на динамику и изменение среды. Основные схемы построения систем управления.                                                                                                                          | УК-3 |  |   | - | 5,75 | Собеседование |
| 5 | <b>Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды</b><br>Отношения организации и внешней среды. Типы внешней среды. Особенности агрессивной внешней среды. Адаптация к агрессивной внешней среде.                                                                                      | УК-3 |  | 4 | - | 5,75 | Собеседование |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |   |   |   |      |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|------|---------------|
| 6 | <b>Тема 6. Группа в социальной организации</b><br>Понятие социальная группа.<br>Признаки социальной группы.<br>Условия формирования социальных групп. Виды групп в организации.                                                                                                   | УК-3 |   |   | - | 5,75 | Собеседование |
| 7 | <b>Тема 7. Групповая динамика в малой группе</b><br>Роль групп в процессах управления.<br>Определение групповой динамики.<br>Факторы, влияющие на групповую динамику. Малая группа как основа социальной организации.<br>Особенности лидерства в малых группах.                   | УК-3 |   |   | - | 5,75 | Собеседование |
| 8 | <b>Тема 8. Сущность, типология и структура власти</b><br>Понятия «власть», «сила», «авторитет». Мотивация достижения. Воля к власти. Формы власти. Структура власти. Стили руководства.                                                                                           | УК-3 |   |   | - | 5,75 | Собеседование |
| 9 | <b>Тема 9. Законы социального управления</b><br>Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции. | УК-3 | 4 | 4 | - | 5,75 | Собеседование |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |  |   |      |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|---|------|---------------|
| 10 | <b>Тема 10. Власть и социальный контроль</b><br>Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции. | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |
| 11 | <b>Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь</b><br>Понятие «организационная культура». Уровни в организационной культуре. Основные характеристики организационной культуры. Функциональное содержание организационной культуры.                    | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |
| 12 | <b>Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры</b><br>Подходы к изучению организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Особенности организационной культуры в различных типах управленческих систем. Основные виды организационных культур.        | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |  |   |      |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|---|------|---------------|
| 13 | <b>Тема 13. Руководитель в системе управления</b><br>Условия результативной работы руководителя. Лидерство и руководство. Лидерские качества руководителя. Теория «черт характера руководителя» Э. Гизелли, Ф. Филдера. Основные положения поведенческих теорий лидерства. | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |
| 14 | <b>Тема 14. Мотивация персонала в организации</b><br>Мотивация, мотив, стимул и стимулирование. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Факторы мотивации работников.                                                                            | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |
| 15 | <b>Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом</b><br>Российская модель управления персоналом. Японская модель управления персоналом. Американская модель управления персоналом.                                                                      | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |
| 16 | <b>Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами</b><br>Сущность конфликта в управлении. Основные стадии конфликта. Условия и причины возникновения конфликтов в управлении. Основные стратегии разрешения конфликта. Последствия конфликта.                    | УК-3 |  |  | - | 5,75 | Собеседование |



|  |              |  |          |          |          |           |  |
|--|--------------|--|----------|----------|----------|-----------|--|
|  | <b>ИТОГО</b> |  | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>98</b> |  |
|--|--------------|--|----------|----------|----------|-----------|--|

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.

2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн (направленность (профиль) Графический дизайн).

2. Пархоменко Н.А. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн (направленность (профиль) Графический дизайн).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);

3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;

4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – [susu.antiplagiat.ru](http://susu.antiplagiat.ru).

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://catalog.ncstu.ru/catalog">http://catalog.ncstu.ru/catalog</a> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.              |
| 2 | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Официальный сайт Консультант плюс                                      |
| 3 | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> – Информационно-правовой портал «Гарант»                                     |
| 4 | <a href="http://www.gks.ru">http:// www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации |

Программное обеспечение:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                      |                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами           |

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | обучения.                                                                                                                                                                                                            |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

### **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности

обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.