Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна РСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавка ДЕРАЦИИ

федерального университета Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Дата подписания: 27.05.2025 15:03:32 высшего образования

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР Пятигорского института (филиала) СКФУ Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС РУССКОЙ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ И ГРАММАТИКИ»

54.03.01 Дизайн Направление подготовки

Направленность (профиль) «Графический дизайн»

Год начала обучения 2025

Форма обучения очная очнозаочная

Реализуется в семестре 1, 2, 3, 4 1,2,3,4

Ввеление

- 1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- 2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики».
 - 3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Шевченко Е. М.
 - 4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации Члены комиссии:

М.Ю. Махота, и.о. зав. кафедрой дизайна

Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя:

Пономарев А.Р. ИП Пономарев А.Р., руководитель студии

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и может быть использован в образовательном процессе.

23 мая 2025 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования

Минимальный уровень не до- ститут (Неудовлетвори- тельно) 2 балла Средний уровень (отлично) 5 баллов	Компетен-	Уровни сформированности компетенци(ий),			
(мі) уровень не до- стигнут (Неудовлетвори- тельно) 2 балла УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Результаты обучения по дисциплине: обучения по дисциплине: ной формах в даловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном деловой письменной формах в каждой из раз- новидностей вазимодей- стиль деловом беседа, совеща- пис, перстоворы, телефонный разговор, кон- стирование, дело- вого обще- ном(-ых) и письменном формацию- ном (-ых) и письменном рестипрование, дело- вое письмо); не инспользует соот- ветствующие стили общения, дело- вое письмо); не инсиморайствия, модействия, прагнора ми в устной и письменном общения, дело- вое письмо); не инспользует соот- ветствующие стили общения, дело- вербальные и невербальные прагнора ми в устной и письменном общения, дело- вое письмо); не инспользует соот- ветствующие стили общения, дело- поределений. Индикатор: ИД-2 Индикатор: Индика	ция (ии),	Минимальный	M		
(бы) стиптут (Неудовлетвори тельно) 2 балла за балла за балла стильно) 2 балла за стиль обществлять неговоры тельно в устной и письменной формах в каждой из разновилостей неговоро общения на государственном(-ых) зазыкажа, вербальные и невербальные и невербальные и невербальные и певербальные и передства за модействия. Индикатор: Илдикатор: Илдикатор: Илдикатор: Илдикатор: Пидикатор: Пидикатор (Пидикатор: Пидикатор) Пидикатор: Пидикатор (Пидикатор) Пидикатор (Пидикатор) Пидикатор (Пидикатор) Пидикатор (Пидикатор) Пидикатор (Пидикатор) Пидикатор (Пи	индикатор	уровень не до-			
(Неулювлетвори тельно) 2 балла 3 балла 5 баллов 6 сеста, соещает деловор 6 сеста, соещает ватовор коммуникацию в устной и письменной формацино в устной и письменной формац	-	• •	I		
ТЕЛЬНО) 2 балла 3 ба	(21)		I		` ,
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языкс(ах) Результаты обучения по осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в устной формах в устной формах в каждой из разновидностей (бесела, совещания на государственном(-ых) и иностранном(-ых) и пенсербальные пепсым вы государственном(-ых) и невербальные ства взаимодействия с партиерами в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (бесела, совещание, переговоры, телефонный разтовор, кон сультирование, деловое письмо); не иностранном пенсербальные средства взаимодействия с партиерами в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разтовор, кон сультирование, деловое письмо); не иностранные средства взаимодействия с применнием и последовальные средства взаимодействия. Индикатор: Индикат		`	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 балла	5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Не способен осуществлять деловую коммуникацию осуществляет деловую коммун инкацию в устной формах в каждой из разнового общения на государственной и письменной формах в каждой из разнового общения на государственной прицестей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, средства взаимодейтелия с партнерамодействия с партнерамодействия. Индикатор: Индикатор Намариа (Вара (l '	3 балла		
Результать обучения по осуществлять деловую комму- индикатор: ИПД-1 маждой из раз- приемлемый стиль дело- вого общения на госу- дарственном(-ых) и иностранном(-ых) иностранном(-ых) и иностранном(-ых) ин	VK-4 Способ		TODATO KOMMATHIKS	<u> </u> нию в устной и пис	Г Гменной формах на
Результаты обучения по осуществлять деловую коммуникацию в устной мороний и письменной формах в ниж делового общения на государственные певербальные и письменной детиви общения, вертовальные стяли общения, вертовальные стили общения, вертовальные стили общения, вертовальные с партисраты модействия. Марствия с партисрами в устной и письменной формах в каждой и размодей-стви детоворы, телефонный размодей-стви детирование, деловов письмо); и ипострапные стили общения, вертовальные и певербальные стили общения, вертовальные с партисрами в устной и письменной модействия. Модействия. Индикатор: Индик		-	•	-	* *
обучения по дисциплине: деловую коммуникацию в устной формах в каждой из разного общения на государственном (-ых) и иностранном (-ых) иностранные и евербальные и невербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письмен и об формах. В коммуникацию диспользует сооты вербальные и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разновор, консультирование, переговоры, телефонный разновор, консультирование, переговоры, телефонный разновор, консультирование, переговоры, телефонный разговор, консультирование, переговое письмо); использует сооты ветствующие стили общения, дотовление средства взаимодействия. Обучающийся даточности и испытывает модействия. Обучающийся даточности и испытывает модействия. Обучающийся даточности и пределений. Обучающийся даточности в определений. Обучающийся даточности в определения профессиональное существляет профессиональное осуществляет профессиональное осуществляет профессиональное осуществляет профессиональное осуществляет профессиональное и отдельных информационно- модействие с применением информационно- момуникативных коммуникативных коммунным станкативном кацию промах каждой и письменный макативное кажнового бощей кажнового коммуни			_		
дисциплине: Илдликатор: Ид-1 Выбираст приемлемый стиль деловового общения да государственном(-ых) и нистранном деловое письмо); не использует соотвальные и невербальные и невербальные средства взаимодейтелий формах. и письменной формах в каждой из разнамнодейтельном действия, вертоворы, телефонный разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разновые особенности и использует соответствия использует соответствия использует соответстили общения, деловое письмо); использует соответствия использует соответствия использует соответствия и письменной формах в каждой и письменной формационно вазаимодей стве дазновидно стей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирова- и использует соответствующие стили общения, деловое письмо); использует соответствующ	3			•	
ИНДИКАТОР: ИД-1 Выбираст приемлемый каждой из раз- потиль делового общения на госу- дарственном(-ых) и иностранном с пербальные и невербальные с партнерами в рустной и письменной мере специфи ки делового общения, вербальные и невербальные и невербальные с партнерами в устной и письменной и письменной мере специфи ки делового общения, вербальные и невербальные и невербальные с применений. Иностранной формах в заинмодей- ства взаинмодействия с партнерами в устной и письменной мере специфи ки делового ответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаинмодействия. Обучающийся даго- вого общения, нереговоры, телефонный разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный разговор, кон- консультирование, перего- воры, телефонный разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный из разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный из разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный из разговор, кон- сультирование, перего- воры, телефонный	-	-	_		
МД-1 Выбирает приемлемый каждой из разновидностей (беседа, совещания на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, веробальные и невербальные стали общения, переговоры, телефонный разновидно-стей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, кон-сультирование, деловое письмо); не использует соответствующие стали общения, переговоры, телефонный разговор, кон-сультирование, деловое письмо); использует соответствующие стали общения, переговоры, телефонный разговор, кон-сультирование, деловое письмо); использует соответствующие стали общения, переговоры, телефонный разговор, кон-сультирование, деловое письмо); использует соответствующие стали общения, переговоры, телефонный разговор, кон-сультирование, деловое письмо); использует соответствующие стали общения, переговоры, телефонный разговор, кон-сультирование, переговоры, телефонный разговор, кон-мультирование, перебальные и певербальные и певербальные и певербальные и певербальные и певербальные и певербальные обществия. Обучающийся профествия матерыаться обществия					_
Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном (-ых) иностранные средгав заимодейтвия с партнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор Индик	_	l = = = = = = = = = = = = = = = = = = =			
приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном (-ых) ветствующие стили общения, вербальные и невербальные стили общения, вербальные и невербальные стили общения, става взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индикационно комуникативы тех- Индикатиро за дамнолей и посьмо устранном формационно воры, телефонный разговор, консультирование, переговоры, телефонный разговор, консультирование, переговоры, телефонный разговор, консультирование, переговоры, телефонный разговор, консультирование, перствия сультирование, переговоры, телефонный формационно-вком дайствия. Каждой из разнование деновной деятия не диф ференцирует даговор, консультирование, переговоры, телефонный формацие стили общения, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, допускает профеальные средства взаимодействия. Обучающийся демонстрирует профессиональное профессиональное взаимодействия. Обучающийся демонстрирует профессиональное профессиональное взаимодействия образовательно профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативых коммуникативых коммун	' '				
тиль делового общения на государственном (беседа, совещание, переговоры, дарственном (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, кон сультирование, деловое письмо); использует соответ вобальные и невербальные и невербальные и письменной формах. Индикатор: Не способен идд-2 использует соотвермуникационно- коммуникативных информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных коммуникативных информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных коммуникативных информационно- коммуникативных коммуникативном коммуникативном коммуникативных коммуникативном коммуникативном коммуникативных коммуникативном		1		-	
вого общения на государственном (-ых) и иностраниом (-ых) и иностраниом (-ых) и иневербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Идд-2 Использует информационно- Индикатор: Идд-2 Использует информациионно- Вого общения на государствения с пому консультирование, деловое письмо); использует вербальные осенности и общения, долоскает стили общения, вербальные и невербальные оредства взаимодействия. Обучающийся деловое письмо); использует обенности и общения, долускает средства взаимодействия. Обучающийся деловое письмо); использует оответствующие стили общения, вербальные и невербальные оредства взаимодействия. Обучающийся дености и испытывает осуществлять профессиональное профессиональное опрофессиональное обальные и невербальные оредства взаимодействия. Обучающийся деновный и письмонномуникационно- Индикатор: Идд-2 использует оответствующие стили общения, деробальные и невербальные оредства взаимодействия. Обучающийся твердо знает несуществлять профессиональное взаимодействия осуществлять профессиональное взаимодействие с применением информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных к	-	l -		` '	,
ния на государственном (-ых) и иностранном (-ых) вое письмо); не иновербальные и невербальные става взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах. Обучающийся и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индикаци-онные тех-					, ±
дарственном (-ых) и иностранном (-ых) иностранном (-ых) вое письмо); не использует соответ отли общения, донование, деловое письмо); использует соответ ствующие стили общения, доновствия с партнерами в устной и письменной формах. Не использует вербальные и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индикатор: информационно- коммуникативных ствином ствие с теримене неием информационно- коммуникативных консультирование, деловое письмо); использует сериства взаим использует сответствующие стили общения, допуская отдельные использует сответствующие стили общения, допуская отдельные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся деловое письмо); использует сответствующие стили общения, допуская отдельные инествующие стили общения, допуская отдельные инествующие стили общения, допуская отдельные инествующие стили общения, допуская отдельные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно, грамотно и последовательно от профессиональном от професси	·	ние, переговоры,	ференцирует	разговор, кон-	ный разговор,
ном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные и невербальные и певербальные и письменной формах. Индикатор: Идд-2 Использует иформационно- коммуникатив- иностранном дониствия и потользует иформационно- коммуникатив- иностранном дониствия и потользует информационно- коммуникатив- иностранном действия использует деловое письмо); использует использует использует деловое письмо); использует использует использует деловое письмо); использует использует использует использует использует деловое письмо); использует истользует использует использует использует использует использием использует используе	_	телефонный раз-	языковые осо-	сультирование,	консультирова-
иностранном (-ых) вое письмо); не языках, вербальные и иневербальные и невербальные средства взаимодействия с партперами в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индорамационно- коммуникативные тех- ином формационно- коммуникативых старивых дельные ином действия иномодействия с средства взаимодействия с средства взаимодействия. Обучающийся действия. Обучающийся действия профессиональное применением информационно- коммуникативных информационно- коммуникативных к	_	говор, консуль-	бенности	деловое письмо);	ние, деловое
языках, вербальные и невербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся стартнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Идлользует иформационно- коммуникащионно- коммуникативые и профессиональные осуществлять профессиональные осуществие тальные и невербальные и невербальные оредства взаимодействия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся средства взаимодействия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно, грамотно и последовательно его излагает.	иностран-	_	книжных сти-	использует соот-	письмо); исполь-
бальные и невербальные стили общения, вербальные средства взаимодействия. Обучающийся спартнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Идгользует информаци-онные тех-иодействия и невербальные и невербальные средства взаимодействия и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся действия. Обучающийся средства взаимодействия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся действия. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, определений. Грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. Индикатор: Использует информаци-онные тех-иформаци-онные тех-иформационно-иформаци-онные тех-иформационно-и	ном(-ых)	вое письмо); не	лей; использует	ветствующие сти-	зует соответ-
невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Индикатор: Индормационно- коммуникащи-онные тех- Индикаци-онные тех- Кара взаимодействия, средства взаимодействия, обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулиров-кой определений. Стили общения, вербальные и невербальные оредства взаимодействия. Обучающийся действия. Обучающийся дейст	языках, вер-		•		_
ные средства взаи- модействия с партнера- ми в устной и письменной формах. Индикатор: Индикатор: Ид-2 Использует информаци- онные тех- Индикаци- онные тех- Вербальные и невербальные и средства взаи- модействия. Модействия. Обучающийся демонстрирует средства взаимодействия. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные затруднения с формулиров- кой определений. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные затруднения с формулиров- кой определений. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные затруднения с формулиров кой определениях. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные затруднения с формулиров кой определениях. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные затруднения с формулиров кой определениях. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные занания материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно, грамотно и последовательно с определениях. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные заним материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно определениях. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные заним материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно огоследовательно огоследовательно, грамотно и последовательно, грамотно и последовательно огоследовательно огоследовательно огоследовательно огоследовательно огоследовательно огоследовательно огоследовательно огоследовательно определениях. Осуществия.	бальные и	1	_	•	
ства взаи- модействия с партнера- ми в устной и письмен- ной формах. Индикатор: Использует информаци- онные тех- имационно- ком- муникаци- онные тех- модействия невербальные средства взаи- допускает допускает неточности и испытывает затруднения с формулиров- кой определений. Обучающийся демонстрирует глубокие и проч- неточности и испытывает затруднения с формулиров- кой определений. Обучающийся демонстрирует глубокие и проч- ные знания мате- риала по задан- ным вопросам, грамотно и после- довательно его излагает, но до- пускает неточности в определениях. Обучающийся демонстрирует глубокие и проч- ные знания мате- риала по задан- ным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически строй- но его излагает. Осуществляет профессиональ- ное взаимодей- ствие с применением отдельных ин- формационно- мационно- мационно- мационно- коммуникативных модействия. Обучающийся демонстрирует глубокие и проч- ные знания мате- риала по задан- ные знания мате- риала по за- данным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически строй- ное его излагает. Осуществляет профессиональ- профессиональ- ное взаимодей- ствие с примене- нием информаци- онно- коммуникативных коммуникативных коммуникативных коммуникатив-	невербаль-		_	· ·	_
модействия с партнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Использует информационно- ком-муникащи-онные тех-материа тех-материа профессиональней модействия взаии испытывает затруднения с формулиров-кой испытывает затруднения с формулиров-кой испытывает затруднения с формулиров-кой определений. Индикатор: Использует информаци-онные тех-мащионно- ком-муникащи-онные тех-мационно- ком-муникативных коммуникативных коммуникативность коммуникативных коммуникативность коммуникативность коммуникативность коммуникативность коммуникативность коммуникативность коммуникативность коммуникативность коммун	ные сред-	_		_	-
с партнерами в устной и письменной формах. Индикатор: Ид-2 Использует информаци-онно- ком-муникаци-онные тех-мационно- ком-муникаци-онные тех-мационно- ком-муникаци-онные тех-мационно- ком-муникаци-онные тех-мационно- ком-муникаци-онные тех-мационно- ком-муникатив-мационно- ком-муникатив-материал. Неточности и испытывает действия. Обучающийся тлубокие и прочные твердо знает ные знания материал по за-материал по за-матер		_	_	-	
и письменной формах. и письменной формацинной формацинной формацинонной формациноний. и письменной формах. и письменной формах. и письменной формах. и письменной формационной пискает данным вопросам, прамотно и последовательно, продествляет последовательно, продественные неточности в определениях. и письменным вопросам, продествляет последовательно, продественные неточности в определениях. Осуществляет профессиональное взаимодейное взаимодейное взаимодейное ствие с применением нием информацинонном применением нием информацинонном мационно- коммуникативных коммун		_ =	•	=	
и письменной формах. В разагруднения с формулировкой определений. Индикатор: Использует информационно- ком- муникащи- онные тех- использие тех- идионно- ком- муникащи- онные тех- использиет нестонной постедьных информационно- ком- мационно- ком- машионно- ко		модействия.		' '	
ной формах. формулиров-кой определений. формулиров-кой определений. прамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. Индикатор: Использует информационно-ком-муникационно-ком-муникационно-мационно-мационные тех-мационно-машионно-ма	•			_	•
кой определений. данным вопросам, грамотно и последовательно, грамотно и последовательно, исчерпывающе и последовательно, грамотно и последовательно					
определений. Грамотно и последовательно, грамотно и последовательно, последовательно, грамотно и последовательно и по	ной формах.			•	*
Довательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. Индикатор: Использует информационно- коммуникационно- коммуникативных информационно- коммуникативных коммуникатив-					_
излагает, но допускает погически стройнесущественные неточности в определениях. Индикатор: Не способен ИД-2 осуществлять профессиональное взаиноремациюнно- комимуникациинонные тех- мационно- машем информационно- машем информаци- машем информационно- машем информационн			определении.	-	
пускает несущественные неточности в определениях. Индикатор: Не способен ИД-2 осуществлять профессиональ- профессиональ- профессиональ- нальное взаимодейное взаимодейное взаимодейное взаимодейное комнонно- комнонные тех- мационно- мадионно- мационно- мационно- мационно- мационно- мационно- мационно- мационно- мационно- мадионно- мад					· ·
несущественные неточности в определениях. Индикатор: Не способен ИД-2 осуществлять профессиональ- нальное взаинодейнонно- ком- онно- ком- онные тех- мационно- мацио				· ·	•
Индикатор: Не способен Осуществляет Осуществляет профессиональ- Использует профессиональ- информаци- онно- ком- муникаци- онные тех- информаци- онные тех- информаци- онные тех- информаци- онные тех- неточности в определениях. Осуществляет профессиональ- профессиональ- ное взаимодей- профессиональ- ное взаимодей- профессиональ- ное взаимодей- ствие с примене- нием информаци- онно- коммуникативных коммуникатив-					_
Индикатор: Не способен Осуществляет Осуществляет профессиональ- ИД-2 осуществлять профессиональ- информаци- онно- ком- муникаци- онные тех- индикатор: Не способен Осуществляет профессиональ- профессиональ- нальное взаи- ное взаимодей- ное взаимодей- ное взаимодей- применением нием информаци- онно- формационно- онно- коммуникативных коммуникатив-					no or o rishar act.
Индикатор: Не способен Осуществляет профессиональ- Ид-2 осуществлять профессиональ- информаци- информаци- онно- ком- муникаци- онные тех- индикатор: Не способен осуществляет профессиональ- профессиональ- нальное взаи- ное взаимодей- модействие с применением отдельных ин- формационно- формационно- Осуществляет профессиональ- профессиональ- ное взаимодей- ствие с примене- нием информаци- онно- коммуникативных коммуникатив-					
ИД-2 осуществлять профессио- Использует профессиональ- информаци- онно- ком- муникаци- онные тех-	Индикатор.	Не способен	Осуществляет	_	Осуществляет
Использует профессиональ- нальное взаи- ное взаимодей- ное взаимодей- онно- ком- онно- мационно- онные тех- мационно- мационно- ком мационно- мационно- ком муникативных коммуникатив-	_				_
информаци- онно- ком- муникаци- онные тех- мационно-	1 ' '			* *	
онно- ком- информаци- нением инфор- онные тех- мационно- формационно- нием информационно- коммуникативных коммуникатив-	_				
муникаци- нением инфор- отдельных ин- онно- онно- коммуникативных коммуникатив-				_	
онные тех- мационно- формационно- коммуникативных коммуникатив-			-		
	_				коммуникатив-
110v1011111 AVIV 1	нологии для	коммуникатив-	коммуникатив-	технологий; вла-	ных технологий;

повышения большинных технологий; ных технолодеет владеет речевыми эффективне владеет речеречевых гий; владеет ством техниками и техности провыми техниками некоторыми техник и техниниками слушания фессиональтехниками речевыми техками слушания в информационного взаислушания в инниками и техинформационнокоммуникационформационномодействия, никами слушакоммуникационпоиска коммуникациния в инфорсистемах: неных ных системах: обходимой онных системах; мационноприводит в дейприводит в дейинформации не приводит в коммуникациствие техники ствие техники процессе действие технионных систепсихологического психологического влияния, вербалирешения ки психологичемах. влияния, вербалистандартных ского зации эмоций и зации эмоций и влияния, коммуникавербализации чувств. чувств, техник тивных эмоций и чувств, «малого разговодач на госутехник «малого pa». дарственразговора». ном(-ых) иностранном (-ых) языках. Индикатор: Не способен Применяет от-Применяет основ-Применяет ос-ИД-3 ные типы языкоприменять осдельные языновные типы Оценивает ковые нормы, вых норм, соблюновные типы языковых норм, эффективсоблюдение дение которых языковых норм, соблюдение копозволяет логиченость которых позвоприсоблюдение которых позволяет меняемых торых позволяет ляет логически ски верно, аргулогически верно, коммуникалогически верно, верно, аргументированно, аргументированаргументироментированно, ясно и правильно тивных технологий ванно, ясно и ясно и прастроить речь. но, ясно и прапрофессиоправильно стровильно строить Оформляет деловильно строить ить речь. Не нальном речь. Оформвые бумаги, доречь. Оформляет взаимодейспособен ляет деловые пуская отдельные деловые бумаги, ствии оформлять делобумаги с мноошибки. Понимана редактирует их вые бумаги, регочисленными ет, обобщает, анагосудартексты. Понимадактировать их ственном(ошибками. лизирует получаых) и инотексты. Понима-Частично поемую информает, обобщает, странном(ет, но не обобнимает, обобцию в рамках деанализирует поых) языках, щает, слабо анащает, анализиловой коммунилучаемую инпроизводит кации. Соблюдает лизирует полурует получаеформацию в рамвыбор чаемую информую информаобщепринятые опках деловой комтимальных. мацию в рамках цию в рамках правила речевого муникации. Соделовой коммуделовой комповедения, соблюдает общеникации. Не сомуникации. вершенствует блюдает обще-Соблюдает отуровень собпринятые правила ственной речевой принятые правидельные праречевого поведела речевого повила речевого культуры в делония, совершенведения. поведения. вой сфере. ствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры — в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	2	Среди выделенных слов найдитеместоимение. 1) Он выполнил данное им обещание. 2) Ротмистр нашел, что ему следует высказаться поданному вопросу. (М.Горький) 3) По двум данным сторонам прямоугольника можно вычислить его площадь. 4) Он живо перечислил основные данные (турбины)- давление, температуру, мощность. (В.Кетлинская) 5) Товарищ Корчагин!У вас есть большие данные. (Н.Островский)	УК-4
2.	4	Определите, в какой строке правильнорасположены слова, последовательнопоказывающие, от чего и с помощью чего ониобразовались. 1) Примеривать - примерить - примериваться - мерить. 2) Примериваться - примерить - примеривать - мерить. 3) Мерить - примеривать - примерить - примериваться. 4) Мерить - примерить - примеривать - примериваться. 5) Мерить - примерить - примериваться - примеривать.	УК-4
3.	2	Какое из предложений с союзом как соответствует следующему правилу? «Запятая в конструкциях с союзом как не ставится, если он входит в состав сказуемого». 1) Её уста как роза рдеют. (А.Пушкин) 2) Здесь всё дорого и мило, здесь и осень как весна. 3) Внизу как зеркало стальное синеют озера струи. (Ф.Тютчев) 4) Жизнь их текла как по маслу. (А.Чехов) 5) Нет двух одинаковых изб во всей деревне как нет в нейдвух одинаковых лиц. (В.Солоухин)	УК-4
4.	3	Среди выделенных слов найдитеместоимение. 1) Все ушли, один я остался. 2) Один за всех, все за одного. 3) Несколько таких черепах вёз в нашем поезде один молодой человек. (М.	УК-4

		Пришвин)	
		4) Рад, что вы одного мнения со мною. (Н. Гоголь)	
		5) [Толпа] только шевелилась, гудела, вздыхала и казалась одним суще-	
		ством. (С. Скиталец)	
		Какое слово по своему составу соответствует схеме: приставка, приставка,	
		корень, суффикс, суффикс?	
		1) Переходить.	
5.	4	2) Безвыходный.	УК-4
		3) Находчивость.	
		4) По-походному.	
		5) Канатоходцы.	
		Какое предложение соответствует следующей схеме разбора: «Повествова-	
		тельное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное,	
		осложненное обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным	
		оборотом, полное»?	
6.	5	1) Куда так, кумушка, бежишь ты без оглядки?	УК-4
		2) Эй, вратарь, готовься к бою!	
		3) Без ученья нет уменья.	
		4) Направо от нас, у самого озера, шумел высокий бор.	
		5) Ветер крепчал сильнее, закутывая город пеленой морских туманов.	
		В чем ошибка указанных ниже переносов слов?	
		Ба-нный, жу-жжать, ма-сса.	
		1) Буквы ъ, ь, й нельзя отделять от предшествующих букв.	
		2) При переносе слов с приставками нельзя переносить согласную в конце	
		приставки, если далее следует согласная же.	
7.	5	3) Нельзя оставлять на предыдущей строке и переносить на следующую	УК-4
		строку одну букву.	
		4) При переносе слов с приставками не следует оставлять в конце строки	
		при приставке начальную часть корня, не составляющую слога.	
		5) Не следует оставлять в конце строки или переносить в начало следующей	
		две одинаковые согласные, стоящие между гласными.	
8.	3	В данном предложении определите сочинительную связь слов.	УК-4

		Осенний ветер срывает последние листья с берез и осин.	
		1) Осенний ветер.	
		2) Срывает листья.	
		3) Берез и осин.	
		4) Последние листья.	
		5) Срывает с берез.	
		Укажите предложение с однородными членами.	
		1) Ах, няня, няня, я тоскую, мне тошно, милая моя. (А.Пушкин)	
		2) У Сибири есть много особенностей как в природе, так и в людских нра-	
9.	2	вах. (И.Гончаров)	УК-4
		3) Мне, взрослому, было немного стыдно. (К.Паустовский)	
		4) Она озорно, по-девичьи, взглянула на него не глядя. (А.Фадеев)	
		5) Перед огнем, на опрокинутой лодке, сидела мельничиха. (И.Тургенев)	
		В каком предложении подчеркнутое имя существительное стоит в форме	
		именительного падежа?	
		1) К кому-то принесли от мастера Ларец. (И.Крылов)	
10.	5	2) Я отыщу секрет и Ларчик вам открою (И.Крылов)	УК-4
		3) Вот за Ларец принялся он: вертит его со всех сторон. (И.Крылов)	
		4) Взглянув на Ларчик, он сказал: «Ларец с секретом»(И.Крылов)	
		5) Отделкой, чистотой в глаза Ларец кидался. (И.Крылов)	
		Пишется «А» на месте пропуска в словах:	
		1) трдиция	
1.1	124	2) угрелый	XIIIC A
11.	1,3,4	3) сожление	УК-4
		4) озрение	
		5) поклниться	
		Впишите пропущенное слово:	
12.	общение	Наиболее близким по значению к иностранному слову «коммуникация» яв-	УК-4
	,	ляется русское слово .	-
		Впишите пропущенное слово:	
13.	язык	Система знаков и способов их соединения, служащая для выражения мыс-	УК-4
	ASSIR	лей, чувств и волеизъявления людей и являющаяся важнейшим средством	V 11. 1
<u> </u>		vien, 135016 ii bononomini moden ii nominomunen bukineminin epederbon	

		человеческого общения – это	
14.	Конспект	Впишите пропущенное слово:	УК-4
	Конспект	– это краткая запись содержания прочитанного.	УК-4
15.	OTHEOT	Впишите пропущенное слово:	УК-4
13.	этикет	– это свод норм и правил поведения человека в обществе.	У N-4
16.		Дайте определение понятия «речь».	УК-4
17.		Дайте определение понятия «монолог».	УК-4
18.		Дайте определение понятия «диалог».	УК-4
19.		Дайте определение понятия «полилог»	УК-4
20.		Дайте определение понятия «омонимы».	УК-4
21.		Дайте определение понятия «паронимы».	УК-4
22.		Назовите группы заимствований	УК-4
23.		Какова специфика употребления фразеологизмов?	УК-4
24.		Что такое тропы?	УК-4
25.		Дайте определение понятия «общенародный (национальный) язык».	УК-4
26.		Дайте определение понятия «литературный язык».	УК-4
27.		Дайте определение понятия «территориальный диалект».	УК-4
28.		Дайте определение понятия «просторечие».	УК-4
29.		Дайте определение понятия «жаргон».	УК-4
30.		Что изучает раздел русского языка «Орфография»?	УК-4
31.		Что изучает раздел русского языка «Пунктуация»?	УК-4
32.		Что изучает раздел русского языка «Орфоэпия»?	УК-4
33.		Дайте определение понятия «лексика».	УК-4
34.		Дайте определение понятия «фразеологизм». Приведите примеры.	УК-4
35.		Дайте определение понятия «историзмы». Приведите примеры.	УК-4
36.		Дайте определение понятия «архаизмы». Приведите примеры.	УК-4
37.		Назовите функциональные стили письменной речи.	УК-4
38.		Назовите жанры, в которых реализуется научный стиль.	УК-4
39.		Назовите жанры, в которых реализуется официально-деловой стиль.	УК-4
40.		Назовите жанры, в которых реализуется публицистический стиль.	УК-4
41.		Из каких частей состоит устная монологическая речь?	УК-4
42.		Дайте краткую характеристику этикета общения по телефону.	УК-4

43.		Дайте определение понятия «языковой нормы».	УК-4
44.		Какие нормы относятся к письменным?	УК-4
45.		Что такое «акцентология»?	УК-4
46.		Дайте определение понятия «синтаксис».	УК-4
47.		Дайте определение понятия «оратор».	УК-4
48.		Назовите виды речи в зависимости от цели монологического высказывания.	УК-4
49.		Дайте определение понятия «публичное выступление».	УК-4
50.		Дайте определение понятия «аудитория».	УК-4
		Установите соответствие между явлениями и присущими им качествами:	
		1) деловое общение	
	1-a	2) бытовое общение	
51.	2-b		УК-4
		а) разговор на деловую тему	
		b) разговор на свободную тему	
		с) отсутствие разговора	
		Установите соответствие между понятиями и их определениями	
		1) говорение	
		2) слушание	
	1-a	3) письмо	
	2-b	4) чтение	
52.	3-c		УК-4
	4-d	а) отправление речевых акустических сигналов, несущих информацию	
		b) восприятие речевых акустических сигналов и их понимание	
		с) зашифровка речевых сигналов с помощью графических символов	
		d) расшифровка графических знаков и понимание их значений	
		е) использование жестов и мимики	
		Соответствие между понятиями и их определениями	
	1-a	1) монолог	
53.	2-b	2) диалог	УК-4
	3-c	3) полилог	JICT
	3 0		
		а) речь одного человека	

b) речь двух людей	
с) речь нескольких человек	
d) речь с трибуны	
е) речь шепотом	
f) речь с сурдопереводом	

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; осупрофессиональное взаимодействие c применением коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора»; Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценка *«не зачтено»* выставляется студенту, если он осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. оформляет деловые бумаги с многочисленными ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.