

Информация о владельце:

Должность: Директор Пятигорского инсти

фолорадыного ушыворситота

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Федеральный университет имени М.В. Ломоносова»
Дата подписания: 11.06.2024 11:50:45

Дата подписания: 11.06.2024 11:00

Уникальный программный ключ:
ИТ-1-05-140-50075-71-015010

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Зам. директора Пятигорского
института (филиал) СКФУ

Н.В.Данченко

Юридические лица

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой

1
2024

очная

5

очно-заочная

6

Разработано

Доцент кафедры ГПП

Серикова С.В.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Юридические лица»

Цель освоения дисциплины «Юридические лица» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение дисциплины студентами обеспечит приобретение ими преимущественно практических навыков связанных с правовым регулированием деятельности юридических лиц.

Задачами освоения дисциплины «Юридические лица» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Юридические лица» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Юридические лица», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих	ПК-3. И-1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-3 И-2 Демонстрирует знание компетенций, функций и	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и

должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
--	---	---

4.Объем учебной дисциплины

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 часов	ОФО	ОЗФО
Контактная работа:	18	4
Лекции/из них практическая подготовка	-	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка		
Практических занятий/из них практическая подготовка	18	4
Самостоятельная работа	90	104
Формы контроля		
Зачет	5 семестр	6 семестр

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно- заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Раздел 1. Общая часть	ПК-3 И-1 И-2								
	Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица 1. Сущность юридического лица. 2. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. 3. Правовой статус юридического лица.	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	2	-	4

Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц. 1. Виды юридических лиц. 2. Классификация юридических лиц. 3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	2	-	4
Тема 3. Органы юридического лица 1. Понятие органов юридического лица 2. Виды органов юридического лица 3. Компетенция органов юридического лица 4. Действия уполномоченных представителей юридического лица	ПК-3 И-1 И-2	-	-	-	4	-	-	-	4
Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц 1. Филиалы юридических лиц. 2. Представительства юридических лиц.	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	-	-	4
Тема 5. Порядок создания юридических лиц 1. Момент создания юридического лица. 2. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица? 3. Что определяется в учредительных документах юридического лица?	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	-	-	4

Тема 6. Способы создания юридических лиц 1. Распорядительный порядок создания юридических лиц. 2. Разрешительный порядок создания юридических лиц. 3. Явочно-нормативный порядок создания юридических лиц.	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	-	-	4
Тема 7. Учредительные документы юридического лица 1. Понятие учредительных документов. 2. Устав. 3. Учредительный договор. 4. Содержание учредительных документов.	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	-	-	4
Тема 8. Государственная регистрация юридического лица 1. Государственная регистрация юридических лиц 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	-	-	4
Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц 1. Реорганизация юридических лиц. 2. Формы реорганизации юридических лиц..	ПК-3 И-1 И-2	-	2	-	4	-	-	-	4
Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица 1. Добровольное прекращение деятельности юридического лица. 2. Принудительное прекращение деятельности юридического лица.	ПК-3 И-1 И-2	-		-	4	-	-	-	4

	Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц 1. Порядок ликвидации юридического лица. 2. Виды ликвидации юридических лиц.	ПК-3 И-1 И-2	-		-	4	-	-	-	4
	Раздел 2. Особенная часть									
	Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций 1. Понятие и сущность коммерческой организации. 2. Коммерческие организации в системе юридических лиц. 3. Порядок и способы создания коммерческих организаций. 4. Имущество и имущественные права коммерческих организаций. 5. Учредительные документы коммерческих организаций.		-		-	4	-	-	-	4

	Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ 1. Понятие хозяйственных товариществ и обществ. 2. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества. 3. Понятие и признаки хозяйственного товарищества. 4. Полное товарищество. Товарищество на вере. 5. Хозяйственные общества: понятие, виды, признаки. 6. Хозяйственные партнерства. Особенности правового статуса.		-		-	4	-	-	-	4
	Тема 14. Правовой статус акционерных обществ 1. Понятие и признаки акционерного общества. Создание АО. 2. Уставный капитал общества: акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. 3. Права и обязанности акционеров. 4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. 5. Правовое положение дочерних и зависимых обществ. 6. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.		-		-	4	-	-	-	4

	Тема 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью 1. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки. 2. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества. 3. Права и обязанности участников общества. 4. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера. 5. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам. 6. Органы управления ООО. 7. Компетенция общего собрания ООО. 8. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества. 9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью. 10. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему. 11. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью: ревизионная комиссия и аудитор. 12. Реорганизация и ликвидация ООО.		-		-	4	-	-	-	4
--	--	--	---	--	---	---	---	---	---	---

	Тема 16. Особенности деятельности учреждения 1. Понятие учреждения 2. Право оперативного управления учреждения 3. Способы увеличения имущества учреждения 4. Участие учреждения в создании и деятельности других юридических лиц		-		-	4	-	-	-	6
	Тема 17. Унитарные предприятия 1. Понятие и особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. 3. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенное предприятие). 4. Управление унитарным предприятием. 5. Особенности реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.		-		-	2	-	-	-	6

	Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов) 1. Основные положения об ассоциации (союзе). 2. Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). 3. Особенности управления в ассоциации (союзе). 4. Права и обязанности члена ассоциации (союза).		-		-	2	-	-	-	6
	Итого за 5 семестр		-	18		90	-	4		104

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридические лица» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2	1-2
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1-3	1-2

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105678.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
3. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73033.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Юридические лица».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий лекционного типа	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор, компьютер.
--------------------	---	---

	Ауд. 22	Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) Ауд. 18	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук, переносной проектор, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор, компьютер.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся

через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.