

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.11.2024 12:16:17  
Уникальный программный ключ:  
0bfe90cc12c7515c7b6b8ec0c8b84f78acdd650e

Приложение 1 к Дополнительному  
соглашению о продлении срока действия  
на 2024-2027 годы Коллективного  
договора федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный  
университет» на 2021-2024 годы и  
внесении в него изменений

Утверждаю

Ректор ФГАОУ ВО  
«Северо-Кавказский  
федеральный университет»  
  
Д.Н. Беспалов  
«10» сентября 2024 г.

Согласовано

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников  
ФГАОУ ВО «Северо-  
Кавказский федеральный  
университет»

  
В.В. Мельников  
«10» сентября 2024 г.

Согласовано

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов  
ФГАОУ ВО «Северо-  
Кавказский федеральный  
университет»

  
Г.И. Савенко  
«10» сентября 2024 г.

Согласовано

Врио председателя  
Совета обучающихся  
ФГАОУ ВО «Северо-  
Кавказский федеральный  
университет»

  
О.А. Сидики  
«10» сентября 2024 г.

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Правила) следующие  
изменения:

1. В пункте 1.7 Правил:

1.1. Абзац пятый изложить в редакции:

«- **научные работники** – лица, занимающие в Университете научные должности (заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; главный (генеральный) конструктор; директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; руководитель научного и (или) научно-технического проекта; заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; инженер-исследователь);».

1.2. Абзац девятый изложить в редакции:

«- **администрация филиала, института (факультета)** – директор филиала, заместитель директора филиала, директор института, заместитель директора института, директор высшей школы, заместитель директора высшей школы, декан факультета, заместитель декана факультета);».

2.1. Пункт 2.3 Правил изложить в следующей редакции:

«2.3. В Университете предусмотрены следующие категории работников:

- научные работники;
- профессорско-преподавательский состав;
- педагогические работники колледжа;
- педагогические работники СУНЦ;
- инженерно-технический персонал;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- научно-технические работники;
- работники сферы научного обслуживания;
- прочий обслуживающий персонал.».

2.2. В пункте 7.1 Правил:

2.2.1. Подпункт 7.1.2.1 Правил изложить в следующей редакции:

«7.1.2.1. Для работников отдела главного механика и отдела главного энергетика центра инфраструктурного администрирования время начала и окончания рабочего дня – 8.00 и 17.00 соответственно, перерыв для отдыха и питания продолжительностью с 13.00 до 14.00, который в рабочее время не включается, если иное не установлено настоящим пунктом.

Для работников центра инфраструктурного администрирования:

- для руководителя, делопроизводителя, специалиста по экологическому благополучию, специалиста по сопровождению, администратора:  
с понедельника по пятницу – с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на отдых и питание с 12.00 до 13.00 часов;
- для уборщиков служебных помещений в корпусах:  
с понедельника по пятницу - с 06.30 до 14.30 часов, перерыв для отдыха и питания с 10.30 до 11.30 часов;
- в субботу с 06.30 до 12.30 часов, перерыв для отдыха и питания 09.00 до 10.00 часов;
- для уборщиков служебных помещений в общежитиях:

с понедельника по пятницу - с 08.00 до 16.00 часов, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00 часов;

в субботу с 08.00 до 14.00 часов, перерыв для отдыха и питания 10.30 до 11.30 часов;

- для дворников:

с понедельника по пятницу - с 06.30 до 14.30 часов, перерыв для отдыха и питания с 10.30 до 11.30 часов;

в субботу с 06.30 до 12.30 часов, перерыв для отдыха и питания 09.00 до 10.00 часов;

- для гардеробщиков:

с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в субботу с 8.00 до 14.00 часов, перерыв для отдыха и питания с 11.30 до 12.30 часов.».

2.2.2. Подпункт 7.1.2.2 Правил исключить.

2.2.3. В подпункте 7.1.2.4 Правил слова «- заведующий производством, повар, пекарь, кондитер, кухонный рабочий» заменить на слова «- заведующий производством, повар, младший повар, пекарь, кондитер, кухонный рабочий».

2.2.4. Подпункт 7.1.2.6 Правил изложить в редакции:

«7.1.2.6. Для работников Пятигорского института (филиал) СКФУ:

- спортивный комплекс: лаборант химического анализа: понедельник – пятница с 08.00 до 16.00, суббота с 08.00 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

- служба общественного питания: заведующий производством, заведующий складом: время начала и окончания рабочего дня – 08.00 и 17.00 соответственно, перерыв с 12.00 до 13.00; кухонный рабочий, мойщик посуды: понедельник – пятница с 07.00 до 15.00, перерыв с 11.00 до 12.00, суббота с 07.00 до 13.00, перерыв с 11.00 до 12.00; буфетчик: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

- административно-хозяйственный отдел: водитель автомобиля, водитель-экспедитор: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00; при необходимости выполнения своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени для них устанавливается ненормированный рабочий день.».

2.2.5. Подпункт 7.1.4 Правил изложить в редакции:

«7.1.4. Для профессорско-преподавательского состава, работников колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ, руководства и работников СУНЦ, работников Колледжа СКФУ устанавливается шестидневная рабочая неделя при условии, что продолжительность рабочего времени не может превышать установленной ТК РФ для данной категории работников.

В рамках установленной продолжительности рабочего времени педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, работники Колледжа СКФУ, работники СУНЦ выполняют функции, предусмотренные трудовым договором, при условии соблюдения графика учебного процесса и утвержденного учебного расписания.

По согласованию с Работодателем педагогическими работниками может выполняться учебная нагрузка на условиях почасовой оплаты труда. Планирование и учет нагрузки регулируются локальными нормативными актами СКФУ.».

2.2.6. В подпункте 7.1.10 Правил предложение «Продолжительность рабочего времени декана факультета составляет 36 часов в неделю.» заменить

на «Продолжительность рабочего времени директора института, декана факультета составляет 36 часов в неделю.».

2.3. В пункте 7.2 Правил:

2.3.1. Абзац двадцать третий подпункта 7.2.7 Правил изложить в следующей редакции:

«Дирекция института, высшей школы, колледжа, деканат факультета, учебная часть филиала, СУНЦ контролирует своевременность и систематичность ведения электронного журнала и посещаемости обучающимися занятий в системе ИАСУ «ВУЗ».».

2.3.2. Абзац двадцать пятый подпункта 7.2.7 Правил исключить.

2.3. По всему тексту Правил слова «Медицинский центр СКФУ» заменить словами «Клиника персонализированной медицины СКФУ».