

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:24:26

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине
«Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства»
для студентов направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности»

Пятигорск, 2026

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» осваивается студентами в 3 семестре.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только семинар, но и предваряющая и заключающая его части являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Семинарское занятие является средством проверки знаний, отработки навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать усвоенный материал. Выступая на семинарском занятии, слушатели должны показать умение выделить основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Ко всем темам семинарских занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения, а также приведен список основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения.

Для лучшего усвоения материала необходимо вести конспект в отдельной тетради. Такой конспект может быть в форме плана ответов по каждому вопросу темы, а в некоторых случаях и кратким ответом (со ссылками на соответствующий источник: нормативный материал или литературу).

На семинарском занятии большое внимание уделяется рассмотрению не только теоретических вопросов, но и выполнению практических заданий, направленных на формирование навыков работы в коллективе. К каждому семинарскому занятию студент подбирает материалы из методической литературы, СМИ, Интернета.

Если слушатель не подготовился к семинарскому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеурочное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие в группе. При возникновении трудностей при изучении курса, необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего занятия, в соответствии с графиком консультаций, который имеется на кафедре ТиГД.

При подготовке к семинарским занятиям по всем темам слушатели должны изучить:

- рекомендованную в плане семинарских занятий специальную литературу;
- рекомендованную в плане семинарских занятий дополнительную литературу;
- Интернет-источники.

2. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1.

Тема 1. Личностные факторы эффективного руководства.

1. Функции и роль менеджера.
2. Профессиональные качества менеджера.
3. Отличие менеджерской роли от исполнительской.
4. Основные базовые менеджерские функции: планирование, организация, мотивация, контроль

Задания:

1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.
2. Подготовить конспект в форме тезисов по вопросам занятия – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.

Форма контроля: собеседование, тест

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Практическое занятие 2.

Тема 4. Методы и формы управления персоналом.

1. Стили и методы руководства.
2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.
3. Методы воздействия на коллектив.

Задания:

1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.
2. Подготовить конспект в форме тезисов по вопросам занятия – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.

Форма контроля: собеседование

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».

3. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания для обучающихся
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии туризма»
для студентов направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-
курортной деятельности»

Пятигорск, 2026

Введение

Дисциплина «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» осваивается студентами в 3 семестре.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- повысить уровень подготовленности студентов к самостоятельной работе в соответствии с выбранной специальностью.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки по дисциплине.

Методические рекомендации по изучению литературы

При работе с литературными источниками важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т. е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более четкого выявления структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения, которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. Записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный,
- плановый,
- свободный,
- тематический.

Текстуальный состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Оформление конспекта

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.

2. План текста.

3. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

4. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

5. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

6. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

7. Собственные комментарии полагайте на полях.

Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Тема 1. Личностные факторы эффективного руководства.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Современный руководитель: какой он?
2. Концепции харизматического лидерства.
3. Особенности деловой карьеры женщин-руководителей.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Тема 2. Технология управления человеческими ресурсами в организации.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Культурологические особенности систем управления персоналом в США, странах Западной Европы, Японии, Китае и России.
2. Современные системы управления персоналом: карьерная, договорная, коллективистская (Япония, США, Германия) и др.
3. Особенности схемы служебного роста в Японии.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Тема 3. . Правовая основа управления персоналом.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Права наемных работников в рыночной экономике и их учет в управлении персоналом.
2. Место управления персоналом в системе трудовых правовых отношений. Субъекты юридической ответственности. Права и обязанности персонала.
3. Юридические отношения в управлении персоналом. Административная и уголовная ответственность.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Тема 4. Методы и формы управления персоналом.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Методы построения системы управления персоналом.
2. Тейлоризм как теория и организация труда. Место работника в управлении персоналом в тейлористской модели труда.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Тема 5. Планирование и постановка задач.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Место и роль планирования карьеры в практике управления человеческими ресурсами.
2. Отличительные особенности планирования персонала в многонациональных компаниях.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».

Тема 6. Эффективное делегирование.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Ротация. Горизонтальное (Job Enlargement) и вертикальное (Job Enrichment) обогащение труда.
2. Понятие техники руководства «Рамочное (by Exception) управление». Управление посредством делегирования (by Delegation).
3. Управление по целям (by Objectives). Условия эффективности и общий механизм управления по целям.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).
2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.
3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Тема 7. Контроль и обратная связь.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Цели и задачи кадрового контроллинга.
2. Особенности руководства молодежью и пожилыми сотрудниками.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. –

ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

Тема 8. Основы мотивирования.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Основные типы мотивации работников в условиях становления
2. Формы оплаты и стимулирования труда в России и за рубежом.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».

Тема 9. Навыки фасилитации.

Форма контроля СРС: конспект, опрос.

Вид самостоятельной работы:

1. подготовка к практическому занятию;
2. конспектирование материалов;
3. самостоятельное изучение литературы.

Задания для СРС:

Задание 1. Подготовить сообщение по следующим темам (одна тема на выбор):

1. Коммуникация в современной организации.
2. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-

7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / С. Кови. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 88 с. – ISBN 978-5-9614-4773-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/95290> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 138 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175754> (дата обращения: 20.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации: учебное пособие / Л. В. Брик. – Мурманск : МГТУ, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-86185-970-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Петров, А.Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 20.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Навыки эффективного управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.04.03 Гостиничное дело.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».