

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:36:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность/профиль Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **6** семестре

г. Пятигорск 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» является формирование у обучающихся системных знаний об особенностях бухгалтерского учёта в отраслях агропромышленного комплекса, обусловленных технологическими особенностями; привить навыки применения методики учёта затрат и исчисления фактической себестоимости продукции сельскохозяйственного производства и перерабатывающих предприятий АПК, навыки выявления и списания калькуляционной разницы.

Задачами дисциплины является раскрытие:

- технологических особенностей сельскохозяйственного производства и их влияния на организацию учета затрат и выхода продукции в отраслях АПК;
- учёта затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях;
- учёта и распределения расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению в сельскохозяйственных организациях;
- учёта затрат и исчисления себестоимости продукции основного производства в сельскохозяйственных организациях; учёта затрат и исчисления себестоимости продукции основного производства на перерабатывающих предприятиях АПК;

Содержание дисциплины позволяет обучающимся получить систему знаний в области бухгалтерского учёта, работать с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование», «Бухгалтерский учет и отчетность».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» позволит успешно изучить следующие дисциплины: «Теория и практика бухгалтерского учета по видам деятельности», «Управленческий анализ в отраслях».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК - 3	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях; - счета бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции Уметь: - формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях; - вести учёт затрат и исчислять себестоимость продукции агропромышленных предприятий Владеть:	ПК - 3

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
---	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	<u>36</u>	
Из них:		
Лекций	<u>12</u>	
Практических занятий	<u>24</u>	
Самостоятельной работы	45	
Дифференцированный зачет	<u>6</u> семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1.	Тема 1: Общие вопросы организации бухгалтерского учёта в отраслях АПК	ПК-3	1,5	4,5	-	-	45
2.	Тема 2: Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства в сельскохозяйственных организациях	ПК-3	3	6	-	-	
3.	Тема 3: Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на перерабатывающих предприятиях АПК	ПК-3	3	4,5	-	-	
4.	Тема 4: Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в организациях АПК	ПК-3	1,5	4,5	-	-	
5.	Тема 5: Учёт и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению в организациях АПК	ПК-3	3	4,5	-	-	
	Итого за 6 семестр:		12	24			45

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	Тема 1: Общие вопросы организации бухгалтерского учёта в отраслях АПК 1. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета затрат в отраслях АПК 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в отраслях АПК. 3. Перечень статей затрат в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях АПК 4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	1,5	-Лекция - беседа
2	Тема 2: Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства в сельскохозяйственных организациях 1. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства 2. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства	1,5	
	3. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях 4. Особенности учёта доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций	1,5	
3	Тема 3: Учёт затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на перерабатывающих предприятиях АПК 1. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции плодоовощных перерабатывающих предприятий	1,5	
	2. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции на предприятиях по переработке молока 3. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятий мясной промышленности	1,5	
4	Тема 4: Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в организациях АПК 1. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств и водоснабжения 2. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских 3. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта и машинно-тракторного парка 4. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг живой тягловой силы	1,5	-Лекция - беседа
5	Тема 5: Учёт и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению в организациях АПК 1. Учёт и распределение расходов будущих периодов	1,5	
	2. Учёт и распределение общепроизводственных расходов 3. Учёт и распределение общехозяйственных расходов	1,5	
	ИТОГО за 6 семестр	12	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Практическое занятие 1: 1. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета затрат в отраслях АПК	1,5	

	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в отраслях АПК.		
	Практическое занятие 2: 1. Перечень статей затрат в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях АПК	1,5	
	Практическое занятие 3: 1 Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции		
2	Практическое занятие 4: 1. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	1,5	Круглый стол
	Практическое занятие 5: 1. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства	1,5	Круглый стол
	Практическое занятие 6: 1. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях	1,5	Круглый стол
	Практическое занятие 7: 2. Особенности учёта доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций		
3	Практическое занятие 8: Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции плодоовощных перерабатывающих предприятиях	1,5	
	Практическое занятие 9: Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции на предприятиях по переработке молока	1,5	
	Практическое занятие 10: Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятий мясной промышленности	1,5	
4	Практическое занятие 11: 1. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств и водоснабжения 2. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских	1,5	
	Практическое занятие 12: 1. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта и машинно-тракторного парка 2. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг живой тягловой силы	1,5	
	Практическое занятие 13: 1. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта и машинно-тракторного парка 2. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг живой тягловой силы		
5	Практическое занятие 14: 1. Учёт и распределение расходов будущих периодов	1,5	
	Практическое занятие 15: 1. Учёт и распределение общепроизводственных расходов	1,5	
	Практическое занятие 16: 1. Учёт и распределение общехозяйственных расходов		
	ИТОГО за 6 семестр	24	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	31,5	3,5	35
ПК-3	Подготовка доклада к круглому столу	Доклад	Собеседование	9	1	10
Итого за 6 семестр:				45,9	5,1	45

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
6 семестр					
ПК-3	1-5	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-3	2	собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ПК-3	1-5	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	Знание: формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях	не знает формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях	знает поверхностно: некоторые формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях	хорошо знает: формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях	
	Умение: формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях	не умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях	умеет: формировать отдельные бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях	хорошо умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях	
	Владение: - способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса	не приобрел - способности организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса	владеет: способностью организовывать бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса	хорошо владеет - способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса	
Повышенн	Знание:				отлично знает

ый	формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях; - счета бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции				формы документов, используемые в учете на агропромышленных предприятиях; - счета бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции
	Умение: формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях; - вести учёт затрат и исчислять себестоимость продукции агропромышленных предприятий				отлично умеет формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в агропромышленных предприятиях; - вести учёт затрат и исчислять себестоимость продукции агропромышленных предприятий
	Владение: - способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				отлично владеет: - способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-17					
Базовый	Знание: основные формы бухгалтерской отчетности, обязательные к составлению на предприятиях агропромышленн	не знает: основные формы бухгалтерской отчетности, обязательные к составлению на предприятиях агропромышленн	знает поверхностно: отдельные формы бухгалтерской отчетности, обязательные к составлению на	хорошо знает: основные формы бухгалтерской отчетности, обязательные к составлению на	

	ого комплекса	ого комплекса	предприятиях агропромышленного комплекса	агропромышленного комплекса	
	Умение: отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса доходы и расходы	не умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса доходы и расходы	умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса доходы	умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса доходы и расходы	
	Владение: - навыками идентификации затрат и расходов на предприятиях АПК	на приобрел навыков: идентификации затрат и расходов на предприятиях АПК	владеет некоторыми навыками: идентификации затрат на предприятиях АПК	владеет навыками идентификации затрат и расходов на предприятиях АПК	
Повышенный	Знание: основные формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, обязательные к составлению на предприятиях агропромышленного комплекса				отлично знает основные формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, обязательные к составлению на предприятиях агропромышленного комплекса
	Умение: отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса доходы и расходы; - рассчитывать размер прибыли (убытка) за отчетный период				умеет самостоятельно отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса доходы и расходы; - рассчитывать размер прибыли (убытка) за отчетный период
	Владение: - навыками идентификации затрат и расходов на предприятиях АПК; - способностью				отлично владеет: - навыками идентификации затрат и расходов на предприятиях АПК; - способностью отражать на счетах

	отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
--	--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающегося по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль Рейтинговая оценка знаний студента 6 семестр

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-3	8 неделя	25
2.	Собеседование по теме 4-5	16 неделя	30
Итого за 6 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация 6 семестр

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «незачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
--------------------------------	------------------------------

88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
<53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол, тестирование.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Целью тестирования студентов по пройденному материалу является закрепление знаний, умений и навыков, подлежащих освоению в результате изучения дисциплины.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течение 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания оцениваются правильность ответов (точность расчетов).

В процессе прохождения курса студент обязан:

- систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых на уровне учебной группы, курсе, факультете, вузе.

Максимальное количество баллов студент получает, если он:

- систематически посещает занятия по данной дисциплине;
- выполняет и полностью справляется с заданиями в установленные сроки на оценку «отлично»;
- активно участвует в различных мероприятиях, готовит презентации по темам курса.

Основанием для снижения оценки являются:

- незнание понятийно-терминологического аппарата
- неумение привести примеры, соотнести теорию с практикой
- логические сбои в ответе
- неумение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе, тестирования приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе».

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя предлагаемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-5	1	1	1-2	1-10
2	Подготовка доклада к круглому столу	1	1	1-2	1-10

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.
2. Методические указания для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
 2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
 3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
 4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
- www.scopus.com - международная реферативная база данных;
5. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
 6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
 7. <http://www.stavinvest.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
 8. <http://eur.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 9. <https://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
 10. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.