

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарченко Сергей Александрович
Должность: Директор по финансам и стратегии
Дата подписания: 29.02.2024 14:07:55
Уникальный программный ключ:
8ebc1d428cd6b22641ab4536af5b2cd8ae1e8a23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено

Ученым советом СКФУ

Протокол № 11 от «25» мая 2020 г.

**Регламент
заключения, изменения и расторжения договоров об образовании
с использованием дистанционных технологий
в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» (протокол
№ 13-8 от 20 мая 2020 г.), учтено

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» (протокол
№ 4/5 от 25 мая 2020 г.), учтено

Ставрополь, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием дистанционных технологий в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно – Регламент, СКФУ, Университет) устанавливает правила заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием дистанционных технологий в СКФУ, в том числе в электронной информационной системе СКФУ, а также посредством иных информационных технологий.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом СКФУ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в СКФУ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Заключение, изменение, расторжение договоров об образовании осуществляется с использованием дистанционных технологий в случае, если взаимодействие между Университетом и Поступающим (Обучающимся), Заказчиком, обусловленное мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, осуществляется исключительно посредством электронной информационной системы СКФУ, а также иных информационных технологий.

1.4. При заключении, изменении, расторжении договоров об образовании с использованием дистанционных технологий Положение об оказании платных образовательных услуг в СКФУ применяется в части, не противоречащей настоящему Регламенту.

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1.5.1. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.5.2. Исполнитель - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный Университет», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

1.5.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5.4. Поступающий - лицо, имеющие право на получение образования определенного уровня и направленности, подавшие заявление о приеме на обучение;

1.5.5. простая письменная форма договора – форма договора, отвечающая требованиям п. 1 ст. 160, п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438, ст. 434 ГК РФ;

1.5.6. оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение Университета, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение;

1.5.7. публичная оферта – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Университета, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется;

1.5.8. акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии;

1.5.9. документ в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования.

2. Порядок заключения договоров об образовании с использованием дистанционных технологий

2.1. Заключение договоров об образовании с использованием дистанционных технологий осуществляется путем:

2.1.1. акцепта (принятия) Заказчиком или Заказчиком и Обучающимся оферты Исполнителя, содержащей все существенные условия договора об образовании (Приложения №1-15 к настоящему Регламенту);

2.1.2. обмена электронными документами - скан-копиями (фотографиями) скрепленного подписями и печатями (при наличии) Сторон договора об образовании (в формате PDF, JPG, JPEG и др.), оформленного в соответствии с Приложениями к Положению об оказании платных образовательных услуг в СКФУ, в электронной информационной системе СКФУ либо по электронной почте с последующим обменом оригиналами на бумажном носителе.

2.2. С момента акцепта Заказчиком или Заказчиком и Обучающимся оферты Университета оферта считается Договором, заключенным между Заказчиком и Университетом или Заказчиком, Обучающимся и Университетом.

Полным и безоговорочным принятием (акцептом) оферты Университета считается совершение Заказчиком либо Заказчиком и Обучающимся совокупности действий, указанных в оферте.

2.3. Оферта содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя (Университета);
- б) место нахождения Исполнителя (Университета);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон, электронный адрес Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон, электронный адрес (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) дата и место рождения Заказчика (Обучающегося);
- р) реквизиты документа удостоверяющего личность.
- с) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. В целях заключения договора об образовании оферта Университета адресуется:

- одному или нескольким конкретным лицам (физическим лицам либо физическому и юридическому лицу) (п. 1 ст. 435 ГК РФ) (Приложения №1-6, 8, 10, 12-15 к настоящему Регламенту);

- любому физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта оферты, и обладающему соответствующими полномочиями (п. 2 ст. 437 ГК РФ) (для договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением иностранных граждан) (Приложения №№ 7, 9, 11 к настоящему Регламенту).

2.5. Договор об образовании может быть заключен двумя Сторонами – Университетом и Заказчиком (Обучающимся) или тремя Сторонами – Университетом, Заказчиком и Обучающимся.

2.5.1. Двусторонний договор об образовании заключается между Университетом и Заказчиком (Обучающимся) в случаях, если:

- 1) Заказчик (Обучающийся) является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать образовательные услуги по договору;

- 2) Заказчик (Обучающийся), являющийся несовершеннолетним лицом, объявлен полностью дееспособным (эмансипирован) либо получил письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании.

2.5.2. Трехсторонний договор об образовании заключается между Университетом, Заказчиком и Обучающимся в случаях, если:

- 1) Обучающийся является малолетним (до 14 лет);

- 2) Обучающийся является несовершеннолетним (от 14 до 18 лет) и не получил письменного согласия законных представителей на заключение договора;

- 3) Обучающийся является совершеннолетним, но не может самостоятельно оплачивать образовательные услуги.

2.5.3. Заказчик (Обучающийся), Обучающийся принимающий оферту, заверяет Университет о следующих обстоятельствах:

- о том, что он является совершеннолетним (достиг возраста полной дееспособности); либо

- о том, что он является эмансипированным несовершеннолетним либо получил письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании.

Университет вправе в любой момент потребовать от Заказчика (Обучающегося), Обучающегося предоставить информацию и документы,

подтверждающие вышеприведённые заверения об обстоятельствах, а Заказчик (Обучающийся), Обучающийся обязуется предоставить такую информацию и документы в течение 14 (четырнадцати) дней с даты получения запроса.

2.6. Заключение договоров об образовании с использованием дистанционных технологий в период проведения приемной кампании (поступление на первый курс обучения по образовательным программам) осуществляется в порядке, установленном п. 2.6.1 – 2.6.12 настоящего Регламента.

2.6.1. Оформление ofert в период проведения приемной кампании осуществляется ответственными работниками Приемной комиссии СКФУ.

2.6.2. Ответственные работники Приемной комиссии СКФУ оформляют oferty в соответствии с формами, приведенными в Приложениях к настоящему Регламенту (если иное не установлено настоящим Регламентом), в электронной информационной системе СКФУ (образовательный портал eКампус) (далее – ЭИС СКФУ) с учетом информации, указанной Поступающим в заявлении о приеме на обучение в СКФУ и в соответствующих разделах модуля «Заключение договора об образовании» личного кабинета Поступающего в ЭИС СКФУ.

2.6.3. Поступающий осуществляет следующие действия в модуле «Заключение договора об образовании» личного кабинета в ЭИС СКФУ:

1) выбор вида договора об образовании (двусторонний либо трехсторонний);

2) ввод информации о себе (Ф.И.О., дата и место рождения, паспорт (серия и номер), кем выдан, адрес регистрации, место жительства, СНИЛС, тел., e-mail);

3) выбор типа Заказчика (физическое или юридическое лицо) (для трехстороннего договора об образовании);

4) ввод информации о Заказчике – физическом лице (Ф.И.О., дата и место рождения, паспорт (серия и номер), кем выдан, адрес регистрации, место жительства, СНИЛС, тел., e-mail (обязательно), а также прикрепление в электронной форме копий следующих документов Заказчика:

- документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС.

5) ввод информации о Заказчике – юридическом лице: наименование юридического лица, место нахождения, банковские реквизиты, тел., e-mail (обязательно), а также прикрепление в электронной форме копий следующих документов Заказчика:

- правоустанавливающих документов, заверенных должностным лицом юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации (листа записи ЕГРЮЛ);
- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- документа, подтверждающего полномочия лица, обладающего полномочиями на акцепт оферты, а именно: приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.

2.6.4. Оферта формируется ответственным работником Приемной комиссии СКФУ в срок не позднее 1 рабочего дня с момента представления Поступающим сведений и документов, необходимых для оформления оферты в ЭИС СКФУ.

2.6.5. Ответственный работник Приемной комиссии СКФУ:

1) обеспечивает корректность данных Заказчика, Обучающегося, Университета в оферте, правильность выбора формы оферты, наименования образовательной программы и правильность заполнения иных полей для редактирования в оферте;

2) распечатывает проект оферты и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом СКФУ;

3) в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом направляет скан-копию оформленной в установленном порядке (заполненной и подписанной уполномоченным должностным лицом СКФУ) оферты Заказчику (Обучающемуся) или Заказчику (иному физическому или юридическому лицу) и Обучающемуся в порядке, установленном офертой.

2.6.6. Плата за оказание образовательных услуг вносится единовременно за весь период обучения либо за определённый период обучения на лицевой счет Университета в сроки, указанные в оферте.

Оплата стоимости образовательных услуг может быть осуществлена Заказчиком с использованием онлайн, офлайн сервисов банков.

Оплата стоимости образовательных услуг Заказчиком - иностранным гражданином может быть осуществлена через интернет-эквайринг.

2.6.7. Поступающий обязан в срок и в порядке, установленном в оферте, направить Университету документ, подтверждающий оплату стоимости образовательных услуг, в электронной форме.

2.6.8. В документе, подтверждающем оплату стоимости образовательных услуг указывается: полные фамилия, имя, отчество Обучающегося, курс, период, за который производится платеж, направление подготовки (специальность), форма обучения и сумма платежа.

2.6.9. Договор об образовании считается заключенным, если акцепт получен Университетом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока (ст. 440 ГК РФ).

2.6.10. В случае если акцепт получен Университетом с опозданием (по истечении срока, указанного в оферте), Университет немедленно уведомляет Заказчика (Поступающего) либо Заказчика и Поступающего о получении акцепта с опозданием (Приложение №16 к настоящему Регламенту).

2.6.11. Стороны обязуются оформить договор на бумажном носителе в сроки, установленные в оферте.

2.6.12. В случае необходимости оплаты стоимости платных образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала, а также получения образовательного кредита, договор об образовании заключается в порядке, установленном п. 2.1.2 настоящего Регламента.

2.7. Заключение договора об образовании с использованием дистанционных технологий за исключением периода проведения приемной кампании в случаях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг в СКФУ, осуществляется ответственными работниками институтов по формам, приведенным в Приложениях к Положению об оказании платных образовательных услуг в СКФУ, в порядке, установленном п. 2.1.2 настоящего Регламента.

2.8. Договоры об образовании с иностранными гражданами заключаются:

2.8.1. в порядке, установленном п. 2.1.1 настоящего Регламента - в случае, если внесение платы за оказание образовательных услуг осуществляется Заказчиком (Обучающимся) или Заказчиком (иным физическим или юридическим лицом) самостоятельно с использованием онлайн, офлайн сервисов банков либо через интернет-эквайринг (Приложения №№ 3, 4, 5, 6 к настоящему Регламенту);

2.8.2. в порядке, установленном п. 2.1.2 настоящего Регламента - в случае, если внесение платы за оказание образовательных услуг осуществляется третьим лицом, с которым Исполнителем заключен договор возмездного оказания услуг по подбору и направлению на обучение в Университет иностранных граждан, предусматривающий возможность такой оплаты.

2.9. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (Приложения №№ 7, 8 к настоящему Регламенту), программам профессиональной переподготовки (Приложения №№ 9, 10 к настоящему Регламенту), по дополнительным общеобразовательным

программам – дополнительным общеразвивающим программам (Приложения №№ 11, 13 к настоящему Регламенту), программам предпрофессиональной подготовки (Приложения №№ 12,13 к настоящему Регламенту) в порядке, установленном п. 2.1.1 настоящего Регламента, осуществляется управлением дополнительного образования и повышения квалификации, а также при необходимости иными структурными подразделениями, осуществляющими оказание платных образовательных услуг соответствующего вида.

2.10. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (Приложения №№ 14, 15 к настоящему Регламенту) в порядке, установленном п. 2.1.1 настоящего Регламента, осуществляется структурными подразделениями филиала, осуществляющими оказание платных образовательных услуг соответствующего вида.

3. Порядок изменения договоров об образовании с применением дистанционных технологий

3.1. Внесение изменений в договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) может быть осуществлено по соглашению сторон путем обмена электронными документами - скан-копиями (фотографиями) скрепленного подписями и печатями (при наличии) Сторон дополнительного соглашения к договору об образовании (в формате PDF, JPG, JPEG и др.), оформленного в соответствии с Приложениями к Положению об оказании платных образовательных услуг в СКФУ, в электронной информационной системе СКФУ либо по электронной почте с последующим обменом оригиналами на бумажном носителе.

4. Порядок расторжения договоров об образовании с применением дистанционных технологий

4.1. Расторжение договоров об образовании осуществляется по основаниям и порядку, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.2. В случае расторжения договора об образовании по инициативе Заказчика и (или) Обучающегося, по обстоятельствам, независящим от воли сторон, по соглашению сторон, взаимодействие Университета с Заказчиком и (или) Обучающимся может осуществляться в ЭИС СКФУ либо по электронной почте.

4.3. Дополнительное соглашение о расторжении договора об образовании может быть заключено путем обмена электронными документами - скан-копиями (фотографиями) скрепленного подписями и печатями (при наличии) Сторон дополнительного соглашения к договору об образовании (в формате PDF, JPG, JPEG и др.), оформленного в соответствии с Приложениями к Положению об оказании платных образовательных услуг в СКФУ, в электронной информационной системе СКФУ либо по электронной почте с последующим обменом оригиналами на бумажном носителе.