Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 22.04.2024 11:55:04
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
в г. Пятигорске
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Организационно-управленческая практика

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортнойдеятельности
Год начала подготовки	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	3

Разработано:

Профессор кафедры ТиГД
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2024 г.

1. Цели практики

Программа производственной организационно-управленческой практики предназначена для магистрантов направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Целями производственной организационно-управленческой практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности;
- овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в организационно-управленческой деятельности предприятий сферы гостеприимства;
- овладение готовностью представлять результаты научного исследования в сфере гостеприимства в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- формирование устойчивых умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная организационно-управленческая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития».

4. Место и время проведения практики

Производственная организационно-управленческая практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела и в сторонних организациях на 2 курсе, в 3-м семестре в течение 4 недель, что составляет 216 акад. часов. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в индустрии гостеприимства на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития, дает оценку деятельности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-1 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-1 Прогнозирует развитие индустрии гостеприимства в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием предприятий индустрии гостеприимства

ПК-2. Способен к разработке и внедрению инновационных технологий в индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-2 Проводит анализ передового российского и зарубежного опыта по разработке и внедрению инновационных технологий в индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-2 Оценивает потребность и возможность применения инноваций в индустрии гостеприимства региона ИД-3 ПК-2 Определяет основные задачи и направления деятельности по разработке и внедрению инновационных технологий в индустрии гостеприимства	Внедряет инновационные технологии в деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания
ПК-3. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-3 Проводит оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-3 Формирует план реализации стратегии предприятий с использованием программно-целевого подхода ИД-3 ПК-3 Взаимодействует с собственниками и партнерами по бизнесу	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием предприятий индустрии гостеприимства
ПК-8. Способен планировать и прогнозировать развитие рынка услуг предприятий индустрии гостеприимства с целью их эффективного функционирования и удовлетворения запросов потребителей	ИД-1 ПК-8 Планирует деятельность гостиничных, санаторно-курортных предприятий и предприятий ресторанного бизнеса ИД-2 ПК-8 Применяет методы прогнозирования развития рынка услуг предприятий индустрии гостеприимства	Анализирует, оценивает и планирует деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания
ПК-9. Способен к осуществлению профессиональной деятельности на основе принципов устойчивого развития индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-9 Определяет нормативно-технологическую документацию по формированию рыночно-ориентированного хозяйственного механизма предприятия, направленного на социально-экономическое и экологическое развитие, включая природопользование и антропогенное воздействие на окружающую среду. ИД-2 ПК-9 Применяет современные научные концепции для обоснования необходимости формирования в коллективе нового мышления с ориентацией на социальную ответственность.	Реализует технологическую концепцию предприятия, в том числе на принципах устойчивого развития

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 астр. часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция Постановка практических и исследовательских задач.	2	-
		Подготовка методического обеспечения		
		Инструктаж по технике безопасности		
Основной этап	ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Знакомство с организацией деятельности предприятий для выполнения заданий Изучение планирования, организации и контроля деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства	26	Отчет (письменный)
	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Разработка программы внедрения инновационных технологий контроля деятельности предприятия сферы гостеприимства	26	Отчет (письменный)
		Изучение и анализ имеющегося потенциала деятельности предприятия на принципах устойчивого развития	16	Отчет (письменный)
	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-1, ИД-2)	Разработка инновационной стратегии развития гостиничного, туристического или санаторно-курортного предприятия с учетом устойчивого развития гостеприимства на региональном уровне	26	Отчет (письменный)
	ПК-9 (ИД-1, ИД-2)	Изучение нормативно-технологической документации предприятия	26	Отчет (письменный)

	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-8 (ИД-1, ИД-2) ПК-9 (ИД-1, ИД-2)	Консультации с руководителем: сбор, анализ и обработка информации для написания статьи по теме исследования кафедры	40	Отчет (письменный)
		Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала	30	Отчет (письменный)
Отчетный этап		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	24	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по производственной организационно-управленческой практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной организационно-управленческой практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511 (01.03.2018).

2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб.пособие / И.С.Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 c. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68787.html

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению производственной организационно-управленческой практики для студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. http://biblioclub.ru ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное не требуется.

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Специальных условий освоения практики не требуется.