

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 15.06.2026 16:29:23

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. директора Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

Канд. юрид. наук, доцент В.А.Фурсов

**Рабочая программа практики**  
**УП.04.01 Учебная практика по модулю**  
**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих»**

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения      очная

2026 год

Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом от 28 июля 2014 г. N 849, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа производственной практики разработана:

- 1 Кондратенко В.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

---

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

## **СОГЛАСОВАНО:**

### **Представитель работодателя**

Зам. Генерального директора

ООО «Миллениум – плюс»

Давыдов А.А.

должность представителя работодателя,  
организации и город ее расположения

---

Фамилия, инициалы наименование

## 1. Паспорт программы практики

### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика УП.04.01 принадлежит к профессиональному циклу, проводится в 3 семестре.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи: формирование у студента общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением; проверка знаний, полученных при изучении ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных; - управление содержимым баз данных. **уметь:**

- Использовать изученные прикладные программные средства.
- Создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- - вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- - вести отчётную и техническую документацию.

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- -классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой, числовой и графической информации;
- -основы оформления текстовой документации.

---

обладать общими и профессиональными компетенциями

### 1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:

Трудоемкость освоения учебной практики УП.04.01 составляет 4 недели (144 час.).

## 2. Результаты практики

Результатом учебной практики является: освоение профессиональных компетенций

| Код     | Наименование результата практики                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. | Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств                |
| ПК 4.2. | Работать с информационными системами приема, обработки и регистрации обращений клиентов |

### 3. Структура и содержание программы практики

#### 3.1. Структура практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля                                                  | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Период проведения практики |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| ПК 4.1-4.2                   | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 4 недели, 144 час.                                       | 3 семестр                  |

#### 3.2. Содержание практики

| Виды деятельности                                                                | Виды работ                          | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ                             | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ              | Количество часов (недель) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Работа с периферийными устройствами | Тема 1 Вводный инструктаж по технике безопасности<br>Подключение устройств ввода – вывода к системному блоку. | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4                         |
|                                                                                  | Работа с программным обеспечением   | Тема 2 Установка, обновление и настройка программных продуктов.                                               | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4                         |
|                                                                                  | Изучение компонентов компьютера     | Тема 3 Замена оборудования и модулей на материнской плате.                                                    | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4                         |

|  |                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |   |
|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | Тонкая настройка ЭВМ                     | Тема 4 Настройка и оптимизация работы ЭВМ.                                                                                                                    | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Работа с периферийными устройствами      | Тема 5 Установка и настройка периферийных устройств различных типов                                                                                           | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Работа с периферийными устройствами      | Тема 6 Настройка мыши, клавиатуры, монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты.                                                  | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Работа в операционной системе            | Тема 7 Открытие/закрытие окна папки, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе. | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Вычисление мощности и подбор компонентов | Тема 8 Вычисление на калькуляторе                                                                                                                             | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Ознакомление с программой Блокнот        | Тема 9 Создание, редактирование текстовых документов в программе Блокнот.                                                                                     | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Ознакомление с программой WordPad        | Тема 10 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе WordPad.                                                                   | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |

|                   |                                                                                          |                                                                                                                      |   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Работа с MS Word  | Тема 11 Создание простых текстов в Microsoft Word.                                       | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Word  | Тема 12 Ввод и редактирование текста. Работа с несколькими окнами.                       | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Word  | Тема 13 Форматирование и печать текстового документа.                                    | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Word  | Тема 14 Создание двух и многоколоночного текста.                                         | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Word  | Тема 15 Создание в текстовом документе таблиц.                                           | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Word  | Тема 16 Использование для ввода формул редактора формул, для рисования панели рисования. | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Excel | Тема 17 Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.                       | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с MS Excel | Тема 18 Сортировка и фильтрация данных.                                                  | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |

|  |                                        |                                                                                                          |                                                                                                                       |   |
|--|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | Работа с MS Excel                      | Тема 19 Создание таблицы и выполнение вычислений. Использование встроенных функций Excel.                | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Работа с MS Excel                      | Тема 20 Создание и редактирование диаграмм.                                                              | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Работа с MS Excel                      | Тема 21 Интеграция приложений. Создание и форматирование прайслиста.                                     | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Работа с почтовыми клиентами           | Тема 22 Отправка электронной почты.                                                                      | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Ознакомление с пакетом CorelDraw       | Тема 23 Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей CorelDraw.      | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Ознакомление с пакетом AdobePhotoShop. | Тема 24 Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей AdobePhotoShop. | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Работа с периферийными устройствами    | Тема 25 Сканирование изображения.                                                                        | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин»  | 4 |
|  | Работа с графическими пакетами         | Тема 26<br>Корректирование изображений в Corel Draw. и Adobe Photo Shop.                                 | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  |                                        |                                                                                                          |                                                                                                                       |   |

|                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                      |   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Настройка модема/роутера          | Тема 27 Настройка подключения к Internet                                                                         | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с поисковыми системами     | Тема 28 Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.                                         | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с почтовыми клиентами      | Тема 29 Отправлять и принимать электронную информацию, почту                                                     | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с программным обеспечением | Тема 30 Установка, обновление и настройка программных продуктов и периферийных устройств.                        | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с документами              | Тема 31 Создание, форматирование и редактирование текстовых документов в различных программах                    | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с документами              | Тема 32 Ввод и редактирование текста. Работа с несколькими окнами.                                               | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с таблицами                | Тема 33 Создание таблицы и выполнение вычислений в различных программах. Использование встроенных функций Excel. | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |
| Работа с изображениями            | Тема 34 Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей CorelDraw.              | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронновычислительных и вычислительных машин» | 4 |

|  |                               |                                                                                                          |                                                                                                                       |   |
|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | Работа с изображениями        | Тема 35 Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей AdobePhotoShop. | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» | 4 |
|  | Работы с поисковыми системами | Тема 36 Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.                                 | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» | 2 |
|  | Установка драйверов           | Тема 37 Установка драйверов различных внешних устройств                                                  | МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» | 2 |

#### **4. Условия организации и проведения практики**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося; - отчет по практике.

##### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Учебная практика проходит в компьютерных классах и лабораториях колледжа с установленным лицензионным программным обеспечением. (либо указать: в профильных организациях на основе договоров между организацией и СКФУ)

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению учебной практики и индивидуальные задания.

Индивидуальные задания по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

1. Интерфейс: структура. Основные команды меню и диалоговых окон: разновидности, назначение.
2. Операции с файлами и каталогами: виды, последовательность действий, результат. Способы представления и обработки информации
3. Сохранение, печать и закрытие документов в программах-оболочках: требования к выполнению. Выполнение работ в программах-оболочках.
4. Прикладные программы: разновидности, функции
5. Текстовые редакторы: разновидности, применение, свойства

6. Редактирование текста: общие сведения. Работа с документами(размещение, редактирование, форматирование, иллюстрирование, оформление): основные требования, приемы, средства.
7. Текстовый редактор Word 2016: характеристики, назначение, применение, основные элементы экранного интерфейса. Меню программы и панели инструментов в Word: содержание опций
8. Критерии эффективной работы в Word. Требования к сохранению, печати и закрытию документов
9. Ввод текста, шрифты, стили
10. Ввод текста: форматирование абзацев
11. Таблицы, общие сведения. Форматирование таблиц
12. Таблицы, дополнительные возможности. Применение таблиц к подготовке документации.
13. Размещение графики в документе. Вставка объекта, созданного в другом графическом редакторе.
14. Рисование в документе.
15. Вставка мультимедиа в документ
16. Текстовые эффекты. Редактор формул
17. Правила подготовки и оформления документов. Печать.
18. Способы устранения ошибок.
19. ЭТ. Автоматическое суммирование данных, представление чисел. Обрамление ячеек. Цвет фона и текста.
20. Рабочие листы: Создание, удаление, переименование, связь.
21. БД. Таблицы: перемещение по таблице, операции поиска, удаление данных.
22. БД. Запросы: Сортировка данных в запросе, применение специальных критериев.
23. Основы компьютерной графики
24. Компьютерная графика: назначение, применение, основные средства, перспективы.
25. Основные возможности, назначение, свойства, область применения. Графические пакеты: виды, преимущества, недостатки
26. Графический редактор PAINT3D. Возможности, принципы работы, интерфейс.
27. Команды меню. Панель инструментов: основные средства. Создание рисунка
28. Работа с линиями, прямоугольниками, эллипсами.
29. Копирование, вставка объектов. Заливка.
30. Работа с объектами и группами объектов: виды операций, правила выполнения, способы, средства, основные действия. Способы использования цвета.
31. Программа растровой графики «ADOBE PHOTOSHOP», назначение, возможности, принципы работы.
32. Масштабирование изображения, сохранение изображения в файл. Изменение размеров изображения.
33. Коррекция изображений, ретуширование фотографий. Сложная ретушь.
34. Работа со слоями.
35. Управление прозрачностью через альфа-канал. Создание текстурной заливки. Работа с масками, эффекты.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики ПП.04.01 осуществляется в учебных лабораториях и мастерских СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО. (либо: осуществляется в профильных организациях на основе договоров, может проводиться в учебных лабораториях СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.)

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам

деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебной практики.

#### **4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020 – 240 с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. — 111с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53406399-8.
4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.
6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>
7. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148223>.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-450701. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>.

9. Журавлев, А. Е. Компьютерный анализ. Практикум в среде Microsoft Excel : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5678-9. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152625>.

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

11. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-93678. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

#### **4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения**

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

#### **5. Контроль и оценка результатов практики**

По завершении практики в 3 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).