

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:30:24

Уникальный идентификатор документа: d74ce70f1038a2f5848677d1c8a1966f

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Содержание	Практика речи: Моя биография. Семья и родственные отношения. День рождения. Речевые формулы приглашения. Выражение благодарности. Формулы извинения. Мой дом. Город, в котором я живу. Человек и его характер. Мои друзья. Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные. Письмо другу. Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону. Система образования в России. Высшие учебные заведения. Учебный год и экзамены. Вуз, в котором я учусь. Аренда квартиры. Студенты на каникулах. Досуг студента: театр. Идем в кино. Досуг студента: посещаем музеи. Хобби. Спорт и здоровый образ жизни. Каникулы на море. Каникулы на горнолыжном курорте. Россия. Путешествуем по России. Москва. Достопримечательности Москвы. Знаменитые ученые. Выдающиеся личности России. Северный Кавказ. Достопримечательности Северного Кавказа. Пятигорск: знаменитые места. Грамматика: Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч. Предложение. Общие сведения. Понятие об артикле. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Указательные местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. Притяжательные местоимения. Предлоги места и направления. Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous. Выражение отношений родительного падежа при помощи предлога «of». Настоящее время группы Indefinite. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Место наречий образа действия и степени. Объектный падеж местоимений. Наречия «much, little, many, few». Прошедшее время группы Indefinite глагола «to be». Падежи имен существительных. Притяжательный падеж. Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого, косвенного и предложного дополнений. Глагол «to have» и оборот «have got». Неопределенные местоимения «some, any». Оборот «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite. Модальные глаголы «can, may, must». Настоящее время группы Perfect. Выражение долженствования в английском языке.
Формируемые компетенции	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ОК-11 Знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета. Уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную

	литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; навыками устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И.П. Агабекян. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 379 с. : ил. - (Высшее образование). - Прил.: с. 362-377. - ISBN 978-5-222-24152-3 2. Попов, Е. Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16673.html
Дополнительная литература	1. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61258.html 2. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие по английскому языку / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30100.html