

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

Федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 16:54:08

Уникальный программный ключ:

d74c6e3ba2f584864

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Содержание	Бизнес-реалии, таможенная терминология. Как стать хорошим секретарем. Как перебороть свой страх. Отдых на работе. Опасность работы в офисе. Соответствующее рабочее место. Управление временем. Встреча гостей. Правила межкультурного приветствия. Рукопожатие. Умение выслушать клиента. Переговоры. Как выиграть спор. Как увеличить продажи. Заключение сделки. Ведение протокола. Боязнь общения. Управление временем. Работа по расписанию.
Реализуемые компетенции	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9) готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ОК ОК-9 Знать: — требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации; — функциональные особенности устных и письменных профессионально – ориентированных текстов, стилистические характеристики и специфику организации аутентичного письменного и устного текста на иностранном языке в профессиональной сфере. Уметь: — читать и переводить тексты профессиональной направленности на иностранном языке; — составлять деловую документацию. Владеть: — приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; — необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; — способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры; — навыками работы с источниками информации на иностранном языке; — навыками написания кратких сообщений, аннотаций, резюме; ОПК-2 Знать: — историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; — грамматику и лексику, в объёме, необходимом для установления профессиональных контактов с иностранными коллегами; Уметь: — осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог) с целью профессионального общения; — аргументировать, обобщать, делать выводы, излагать свою точку зрения по профессиональной проблеме на иностранном языке с

	соблюдением норм речевого этикета; Владеть: — основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка; — техникой работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедические справочники, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
Трудоёмкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчётности	Зачёт
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров: учеб. пособие / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 379 с.: ил. – (Высшее образование). – 978-5-222-18882-8, 319 экземпляров
Дополнительная литература	1. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61258.html 2. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие по английскому языку / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30100.html 3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663