

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.09.2023 17:37:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1cfe9661

Дисциплина		ПОО.01 ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА			
Содержание		Понятие «рынок труда», структура современного рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности современного рынка труда, тенденции в его развитии. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.			
Реализуемые компетенции		-			
Результаты освоения дисциплины (модуля)		Знать: - источники информации, для получения необходимых сведений и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе необходимой информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. Уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.			
Трудоемкость, час.		57			
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа/промежуточная аттестация
Всего		20	18	Не предусмотрены	19

Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	1 семестр – контрольная работа. 2 семестр – контрольная работа.
--	--