

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 16.01.2016 16:29:22

Уникальный идентификатор:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef866f

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Б1.О.01.08 Самоменеджмент
Содержание	Понятие, функции, правила и принципы самоменеджмента. Цели самосовершенствования. Ограничения саморазвития. Внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития. Принципы целеполагания. Самоконтроль. Управление ресурсами времени, активности, работоспособности, платежеспособности, образованности.
Реализуемые компетенции	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикаторы достижения компетенций	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время. ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени; принципы эффективного нормирования рабочего времени и отдыха; основные способы целеполагания; алгоритм планирования рабочего дня, правила делегирования полномочий. Уметь: выделять ключевые показатели учета рабочего времени; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; анализировать планы и результаты деятельности, конструировать собственный имидж и позиционировать успешность в профессиональной среде, применять методы профилактики стресса; планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации. Владеть: методами борьбы с потерями рабочего времени; техниками самомотивации и организации эффективного отдыха; методиками распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач, методами формирования имиджа.
Трудоемкость, з.е.	1 з.е.
Форма отчетности	зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В.Н. Парахиной. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - ISBN 978-5-4458-5146-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957 (14.11.2016).
Дополнительная литература	1. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (01.12.2017). 2. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547

	(01.12.2017)
--	--------------