

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:30:24

Уникальный программный ключ:

d74ce20f103302757b2f5848612d1c8b106f

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности
Содержание	Административное правонарушение и административная ответственность. Составы административных правонарушений в сфере экономической деятельности. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Выявление административных правонарушений в сфере экономической деятельности. Процессуальные основы возбуждения дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Методика расследования дел об административных правонарушениях. Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
Формируемые компетенции	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4) способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7) способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8) способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11) способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12) способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-13) способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14) способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ОК-4 Знать: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами. Владеть: навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками

нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

ПК-7

Знать: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.

Уметь: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.

Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

ПК-8

Знать: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.

Уметь: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.

Владеть: навыками обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.

ПК-11

Знать: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.

Уметь: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.

Владеть: современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.

ПК-12

Знать: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к

административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.
Уметь: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.

Владеть: навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; навыками привлечения к административной ответственности за административные правонарушения; навыками составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; навыками составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

ПК-13

Знать: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.

Уметь: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.

Владеть: навыками осуществления расследования дел об административных правонарушениях; навыками применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; навыками проведения следственных действий для получения доказательственной базы.

ПК-14

Знать: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.

Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регуливающую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.

Владеть: приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права, в том числе административного процессуального; навыками квалификации административных правонарушений и принятия процессуальных решений.

ПК-17

Знать: основы документооборота, порядок ведения процессуальной и служебной документации

Уметь: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.

Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Волкова, В. В. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 145 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8797.html 2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66310.html
Дополнительная литература	1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71129.html 2. Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45215.html