

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 14:06:12

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ
Данченко Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика профессиональной коммуникации на русском языке

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

07.03.03 Дизайн архитектурной среды
Проектирование городской среды
2025
очная
1, 2

Разработано

канд. ист. наук, доцент кафедры ЛиМК
Климова Н. Ю.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» является обучение грамотной речи, формирование навыков эффективного общения, ознакомление с приемами речевого воздействия, совершенствование профессиональной подготовки будущего специалиста, овладение современной языковой культурой делового общения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- раскрытие сущности культуры речи, основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- передача знаний об истории развития русского языка, культуре речи, нормах литературного языка, основах ораторского искусства, формирование навыков культурного общения;
- углубление понятий о языковых нормах, нормах учебной и научной сфер деятельности;
- ознакомление студентов с нормативными, коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи;
- раскрытие специфики стилей современного русского литературного языка, взаимодействия функциональных стилей;
- обучение дифференциации языковых средств в зависимости от стиля речевой деятельности;
- формирование понятий о речевом взаимодействии, основных единицах общения, устной и письменной разновидностях литературного языка;
- общая характеристика устной публичной речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 (Б1.О.11).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	--

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стили-
		стики официальных и неофициальных писем.
	ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е., 144 акад. ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	102
Лекции/из них практическая подготовка	34 /-
	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	68 / -
Самостоятельная работа	42
Формы контроля	
Зачет	+

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Понятие о языке. Понятие о русском литературном языке. Признаки русского литературного языка. Формы национального языка. Язык и речь. Функции современного русского языка. Устная и письменная формы русского литературного языка.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование

2	Тема 2. Русский литературный язык – основа культуры речи. Знаковая система языка. Разделы со- временного русского языка. Функцио- нально-смысловые типы речи. Моно- лог, диалог, полилог. Основные типы словарей. Теории происхождения язы- ка.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование
3	Тема 3. Зарождение и становление русского национального языка. Этапы развития: а) III в. до н.э. – X в.; б) X в. до XVII в.; в) XVII в. – XIX в.. Вклад в развитие русского языка Петра I, М.В. Ломоносова.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование
4	Тема 4. Развитие русского литера- турного языка. Современная языко- вая ситуация. Русский язык в XIX в. Роль А.С.Пушкина в развитии русского ли- тературного языка. Изменение русского языка в XX в. Русский язык конца XX – начала XXI в.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование

5	Тема 5. Богатство русского языка. Характеристика русской лексики. Од- нозначные и многозначные слова (омо- нимы, паронимы, синонимы, антонимы).	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование
---	---	------------------------------	---	---	---	---	---------------

6	Тема 6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русская лексика. Заимствования и их роль в русском языке. Активная и пассивная лексика (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, канцеляризмы, неологизмы и устаревшая лексика).	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	4	-	1	Собеседование
7	Тема 7. Фразеологические средства языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Особенности русской фразеологии. Специфика употребления фразеологизмов. Тропы как особые средства выразительности языка. Виды тропов (эпитеты, метафоры, сравнения, литоты и др.).	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	4	-	1	Собеседование

8	Тема 8. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи. Понятие «культура речи». Компоненты (аспекты) культуры речи. Кодификация языковая. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование
9	Тема 9. Речевой этикет. Понятие этикета. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Речевая этика. Особенности делового этикета.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	1	Собеседование

	ИТОГО за 1 семестр		18	36	-	18	
10	Тема 10. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление. Понятие нормы. Норма и кодификация. Норма как необходимое условие формирования и функционирования национального литературного языка. Смена литературных норм. Формирование языковых норм в период становления национального языка.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование
11	Тема 11. Нормы письменной речи. Принципы орфографии. Принципы русской орфографии. Роль орфографии в письменной коммуникации.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование
12	Тема 12. Нормы письменной речи. Принципы пунктуации. Законы пунктуации в русском языке. Принципы русской пунктуации.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование
13	Тема 13. Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия. Акцентология. Особенности русского ударения. Закономерности русского ударения. Орфоэпия. Влияние диалектов на орфоэпию.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование

	Трудности современного произношения.						

14	Тема 14. Морфологические нормы. Морфология имени существительно- го. Понятие морфологии. Специфика мор- фологии русского языка. Употребление форм имени существительного. Осо- бенности склонения имен и фамилий в русском языке.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование
15	Тема 15. Морфология самостоятель- ных частей речи. Трудности упо- требления глагола и прилагательно- го. Морфология имени прилагательного. Употребление степеней сравнения при- лагательного. Морфология глагола. Морфология местоимения.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование
16	Тема 16. Морфология самостоятель- ных частей речи. Трудности упо- требления причастия, деепричастия, местоимения. Особенности употреблен ия местоимения. Образован ие и употребление форм причастий и деепричастий.	УК-4 ид-1 ид-2 ид-3	2	4	-	3	Собеседование

17	Тема 17. Морфология числительно- го. Склонение количественных числительных. Морфология числительного. Сложно- сти употребления числительного. Осо- бенности употребления и склонения числительного. Сложности употребле- ния числительного. Сочетание числи- тельного и существительного.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	4	-	3	Собеседование
----	--	---	---	---	---	---	---------------

	ИТОГО за 2 семестр	16	32	-	24	
	ИТОГО	34	68	-	42	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 382 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 295 с.

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов по спец. «Русский язык и культура речи» / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2011. – 432 с.

3. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка: учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб. – 11-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2008. – 448 с.

4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2012. – 280 с.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Небезина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» – разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» – разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.gramma.ru>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://www.iprbookshop.ru>
5. <http://www.catalog.ncstu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Специальные информационные справочные системы не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Специальные информационно-справочные и информационно-правовые системы не требуются.

Программное обеспечение

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.
Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные

ные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся-

ся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.