

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.04.2024 10:07:40
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Общий и таможенный менеджмент

Специальность
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.05.02 Таможенное дело
Таможенный контроль
2024 г.

очная	заочная
6	8

Разработано
Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела
Жоглина Е.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» предназначена для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Целью освоения данной дисциплины является изучение студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности, получение навыков использования современных форм и методов менеджмента в таможенных организациях различного масштаба – от группы таможенных работников, решающих общую задачу, до Федеральной таможенной службы. Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории развития и содержания основных школ и направлений менеджмента;
- рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей и методов управления организацией;
- изучение видов организационных структур, их основных элементов и тенденций эволюции в рыночной экономике;
- рассмотрение основ принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» относится к Обязательной части дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины для очной формы обучения производится в 6 семестре, для заочной формы обучения в 8 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	Использует методы системного подхода в области общего и таможенного менеджмента; анализирует задачи, стоящие перед таможенными органами на современном этапе развития; выделяет проблему и ее базовые составляющие; осуществляет процесс декомпозиции целей и задач.
	ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию	Осуществляет поиск, анализирует, обобщает и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленной

	информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3_{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	задачи; определяет альтернативные варианты стратегических решений системных проблем таможенного дела, выявляет существующие между ними взаимосвязи. Определяет факторы и риски внешней и внутренней среды проблемной ситуации, производит их оценку; формирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации; применяет методы принятия оптимального варианта управленческого решения.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-3} Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления; формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления. ИД-2_{ОПК-3} Разрабатывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной сфере деятельности.	Применяет знания сущности понятий оперативного и стратегического управления; определяет место стратегии и стратегических решений в системе управления таможенными органами; выделяет основные этапы и особенности оперативного управления в профессиональной деятельности; анализирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделяет концептуальные аспекты таможенного менеджмента; раскрывает сущность системного, процессного и ситуационного подходов к управлению. Формулирует основные стратегические направления развития ФТС; определяет основные этапы разработки организационно-управленческих решений; обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е., 144 академ.ч.	ОФО, в академ. часах	ЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	64	10
Лекции/из них практическая подготовка	32/-	4/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/-	6/-
Самостоятельная работа	44	125
Формы контроля		
Экзамен	36	9

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
			6 семестр				8 семестр			
Раздел 1. Общий менеджмент										
1	Тема: Сущность и содержание современного менеджмента Понятие и причины возникновения менеджмента. Категориальный аппарат современного менеджмента. Уровни и система управления.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	4	2,0	-	-	12,0
	Тема: Сущность и содержание современного менеджмента Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0							
2	Тема: Эволюция менеджмента Эволюция управленческой мысли в XX веке. Научная школа Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	6	-	-		15,0

	Тема: Эволюция менеджмента Школа человеческих отношений. Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотторнский эксперимент. Школа поведенческих наук: задачи и основные направления исследования. Школа науки управления (количественный подход). Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2.0							
3	Тема: Функции управления Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Содержание функции организации. Организационная структура. Полномочия, ответственность, делегирование и власть.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	6	-	2,0	-	10,0
	Тема: Функции управления Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность и виды контроля как функции управления. Основные этапы контроля.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0							
4	Тема: Коммуникации и управленческие решения в менеджменте Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. Сущность, виды и основные этапы принятия управленческих решений.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	2,0	-	4	-	-	-	14,0

5	Тема: Групповая динамика и лидерство в менеджменте Понятие «групповая динамика». Классификация и стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы. Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные теории лидерства Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	2,0	-	6	-	-	-	12,0
Раздел 2. Таможенный менеджмент										
6	Тема: Общий и специальный менеджмент Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	4	-	2,0	-	14,0
	Тема: Общий и специальный менеджмент Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0							

7	Тема: Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Задача таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0								
	Тема: Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	4	-	-	-	-	14,0
8	Тема: Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0								
	Тема: Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	4	2,0	2,0	-	-	19,0

9	Тема: Основные методологические подходы в управлении таможенным делом Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0	4	-	6	-	-	-	15,0
	Тема: Основные методологические подходы в управлении таможенным делом Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	УК-1 (ИД-1 _{УК-1}) (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-2 _{ОПК-3})	2,0							
	ИТОГО за 6 семестр		32	32	-	44				
	ИТОГО за 8 семестр						4	6,0	-	125
	ИТОГО		32	32	-	44	4	6,0	-	125

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).

3. Макрусов, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://vch.ru/ - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3	http://customs.ru/ - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами
--------------------	---

	обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает

представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.