

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Сергеевна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:18:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности
Год начала подготовки	2025
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

Разработано:

Профессор кафедры ТиГД
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2025 г.

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах при создании инновационных проектов в сфере туризма и гостеприимства;
- овладение готовностью представлять результаты проектной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- формирование устойчивых умений и навыков проектной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная преддипломная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование гостиничной и санаторно-курортной деятельности».

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика проходит в сторонних организациях на 3 курсе, в 5-м семестре в течение 4 недель, что составляет 216 акад. часов. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции		Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в индустрию гостеприимства	ИД-1 ПК-4 Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-4 Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов на предприятиях индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-4 Осуществляет планирование ресурсов проектов в индустрии гостеприимства, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в индустрии гостеприимства и управляет	Управляет проектами, инновациями и изменениями в гостиничном и санаторно-курортном комплексах, а также на предприятиях питания

	деятельностью по их устранению	
ПК-5. Способен управлять инновациями в проектной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства для обеспечения их конкурентоспособности	ИД-1 ПК-5 Определяет ключевые новации в проектной деятельности ИД-2 ПК-5 Осуществляет экспертизу проектов по внедрению перспективных новаций, выявляет их достоинства и недостатки, разрабатывает план внедрения	Управляет проектами, инновациями и изменениями в гостиничном и санаторно-курортном комплексах, а также на предприятиях питания
ПК-6. Способен применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-6 Применяет современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-6 Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-6 Применяет современные технологии продвижения услуг предприятий индустрии гостеприимства	Применяет современные информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ПК-7. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию индустрии гостеприимства на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-7 Обосновывает выбор научных концепций и применяет методы исследования и моделирования развития индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-7 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-7 Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий индустрии гостеприимства ИД-4 ПК-7 Реализует социально значимые концепции в профессиональной деятельности	Осуществляет научно-прикладные исследования в профессиональной сфере

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция	2	-
		Постановка практических и исследовательских задач.		
		Подготовка методического обеспечения		
		Инструктаж по технике безопасности		

Основной этап	ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Знакомство с организацией деятельности предприятий для выполнения заданий	18	Отчет (письменный)
		Изучение стратегических планов по развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства	18	Отчет (письменный)
		Изучение и анализ рынка существующих туристских и гостиничных предприятий в регионе.	18	Отчет (письменный)
		Разработка модели стратегических решений по развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства. Описание и обоснование	20	Отчет (письменный)
	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	Изучение, анализ и оценка эффективности концепции развития предприятия	20	Отчет (письменный)
		Разработка мероприятий по реализации стратегической концепции развития предприятия сферы туризма и гостеприимства.	10	Отчет (письменный)
		Анализ организационно-управленческих инноваций предприятий туристского и гостиничного бизнеса.	10	Отчет (письменный)
Отчетный этап	ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Разработка рекомендаций по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	20	Отчет (письменный)
	ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-5 (ИД-1, ИД-2) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Консультации с руководителем магистерской диссертации: сбор, анализ и обработка информации для написания магистерской диссертации	20	Отчет (письменный)
		Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала.	30	Отчет (письменный)
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	30	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (01.03.2018).

2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб.пособие / И.С.Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — ISBN 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для

самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме