

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:14:59

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Шебзухова Т.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
дисциплины

По профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных
операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения

очная

Учебный план

2024

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института
(филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы
преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Георгиевский
комбинат строительных материалов»

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее
расположения

подпись

М.П.

Догаев Р.А.

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

умения:

У.1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У.2 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

У.3 проводить учет кассовых и расчетных операций, денежных документов и переводов в пути

У.4 проводить учет основных средств и нематериальных активов;

У.5 проводить учет долгосрочных инвестиций;

У.6 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У. проводить учет материально-производственных запасов;

У.7проводить, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости,проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У.8 проводить учет текущих операций и расчетов;

У.9 проводить учет труда и заработной платы;

У.10проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

У.11 проводить учет собственного капитала;

У.12 проводить учет кредитов и займов.

знания:

З.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.

З.2 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

З.3 порядок оформления денежных и кассовых заполнения кассовой книги

З.4 понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов

З.5 учет долгосрочных инвестиций;

З.6.учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и материально-производственных запасов;

З.7.учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

З.8. сводный учет затрат на производство, производства и управление;

З.9.характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

З.10.учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

З.11.учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

З.12.учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

З.13.учет финансовых результатов и использования прибыли

В результате контроля и оценки по ПМ 01 осуществляется комплексная

проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 2

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен	Контрольный срез
МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Контрольная работа Экзамен	Контрольный срез
УП		
ПП	Экзамен	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

Таблица 3 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки (указываются в соответствии с учебным планом)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (указываются в соответствии с рабочей

				<i>программой)</i>
3 семестр				
Раздел 1.МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			Экзамен	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3,ПК.1.4, У.1-У.12, 3.1-3.13
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Документы регламентирующие хозяйственные операции. Их оформление	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 У.1, 3.1-3.2		
Тема 1.2 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Корректирующий способ,способ дополнительной Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1. 3. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ПК.1.1 У.1, 3.1		
Тема 1. 4. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.	Таксировка и контировка документооборо Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Книги,карточки,журналы-ордера.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1. 6 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Порядок ведения учета денежных средств Устный опрос	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК.1.2,ПК.1.3 У.2-У.3, 3.2-3.3		
Тема 1. 7. Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.	Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций. Устный опрос	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК.1.2,ПК.1.3 У.2-У.3, 3.2-3.3		
Тема 1. 8. Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.	Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках. Устный опрос	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК.1.2,ПК.1.3 У.2-У.3, 3.2-3.3		
Тема 1. 9. Учет денежных документов и переводов в пути.	Учет денежных документов и переводов в пути Устный опрос	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.2-У.3, 3.2-3.3		
Тема 1. 10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.3		
Тема 1.11. Учет расчетов предприятия Общие принципы	Учет расчетов предприятия Общие принципы	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5		

организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности	организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Устный опрос	ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1,У.8, 3.1,3.11		
Тема 1.12. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 3, ОК 5 ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1,У.8, ,3.1,3.11		
Тема 1. 13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 3, ОК 5 ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1,3.1-3.13		
Тема 1. 14. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1,3.11		
Тема 1.15. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками,	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и под	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.13 ,ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1,3.11		

поставщиками и подрядчиками.	рядчиками. Устный опрос			
Тема 1.16. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.12		
Тема 1.17. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.4 У.1, У.6, 3.1, 3.5		
Тема 1.18. Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.	Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.19. Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций	Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.2, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1, 3.5		
Тема 1.20. Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств	Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1, У.4, 3.1, 3.4		

Тема 1.21. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1.22.Учет амортизации (износа) основных средств.	Учет амортизации (износа) основных средств. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1. 23. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.	Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1.24Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1.25 Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.	Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1.26.Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.	Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1.27. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.4, 3.1,3.4		
Тема 1. 28. Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных	Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.4 У.1,У.2,У.6, 3.1-3.2		

бумаг.	Устный опрос			
Тема 1.29. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.2,У.6, 3.1-3.2		
Тема 1.30. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.2,У.6, 3.1-3.2		
Тема 1.31 Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.	Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.32 Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.	Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1,У.7, 3.1, 3.6		
Тема 1.33. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.34 Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии	Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		

Тема 1.35. Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.36. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.	Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержании из заработной платы.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержании из заработной платы. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3,ПК.1.4 У.1-У.9, 3.1-3.22		
Тема 1.38.Учет отчислений от оплаты труда	Учет отчислений от оплаты труда Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3,ПК.1.4 У.1,У.9, 3.1-3.12		
Тема 1.39 Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения	Тема 1.39 Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3,ПК.1.4 У.1,У.2,У.9, 3.1,3.12		
Тема 1.40 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.4 У.1,У.2, У.7, 3.1-3.2		
Тема 1.41 Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее	Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3,ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1,3.9		

результатов в бухгалтерском учете.	результатов в бухгалтерском учете.			
Тема 1.42. Учет готовой продукции	. Учет готовой продукции Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1, 3.9		
Тема 1.43 Учет отгрузки и реализации готовой продукции	Учет отгрузки и реализации готовой продукции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.45. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1, 3.9		
Тема 1.46 Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1, У.9, 3.1-3.2		
Тема 1.47 Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.	Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1, 3.13		
Тема 1.48 Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.	Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1, 3.13		
Тема 1.49 Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций	Тема 1.49 Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1, 3.13		
Тема 1.50 Учет доходов будущих периодов.	Учет доходов будущих периодов. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 1.51 Учет нераспределенной прибыли	Учет нераспределенной прибыли Устный опрос	ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4		
Раздел 2 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг			Экзамен	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

				ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2,ПК.1.3,ПК.1.4, У.1-У.12, 3.1-3.7
Тема 2.1 Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета	Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 ПК.1.2, ПК.1.3,ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2. 2.Содержание туристических услуг, их роль в экономике	.Содержание туристических услуг, их роль в экономике Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.3. Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания	Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.4. Документирование хозяйственных операций	Документирование хозяйственных операций Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг	. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2. 6. Организация управленческого учета туристических услуг	Организация управленческого учета туристических услуг Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.7. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания	Тема 2.7. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК.1.3 ПК. 1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема2. 8. Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья	Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.9. Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции	Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК 1.4 У.1,У.7, 3.1,3.7		
Тема 2.10. Учет расходов на продажу в общественном питании	Тема 2.10. Учет расходов на продажу в общественном питании Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2,ПК. 1.3 ПК.1.4 У.1,У.7, 3.1,3.7		
Тема 2.11. Учет продаж. Автоматизация учета	Тема 2.11. Учет продаж. Автоматизация учета	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1,		

в организациях общественного питания	в организациях общественного питания Устный опрос	ПК.1.2, ПК. 1.3 ПК.1.4 У.1, У.7, 3.1, 3.7		
Тема 2.12. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики	Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.13. Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг	Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг. Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4 У.1, У.7, 3.1, 3.7		
Тема 2.14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1 .1-3.1		
Тема 2.15. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе	Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.7, 3.1-3.7		
Тема 2.16. Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе	Тема 2.16. Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1, У.7, 3.1, 3.7		
Тема 2. 17. Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса	Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.18. Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2. 20. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг	Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг Устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		
Тема 2.21. Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях.	Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК.1.1, ПК.1.2 ПК. 1.3 , ПК.1.4 У.1-У.2, 3.1-3.2		

Автоматизация учета	Устный опрос			
---------------------	--------------	--	--	--

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Вопросы к контрольным срезам 1й вариант

1. Сальдо по счету 51 «Расчетные счета» показывает:

- а) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- б) наличие денежных средств в кассе организации
- в) наличие материалов на складе организации
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам
- д) остаток по расчетам с банком

2. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- а) наряды на сдельную работу
- б) платежное поручение
- в) накладные
- г) счета-фактуры

3. Установите соответствие:

- 1. Дт (10) Кт (60)
- 2. Дт (60) Кт (51)
- 2. Дт (10) Кт (20)
- 3. Дт (51) Кт (76)

А. Получение материалов от поставщиков

Б. с расчетного счета оплатили поставщикам

В. на расчетный счет поступила кредиторская задолженность

Г. с основного производства поступили материалы

4. Выпуск готовой продукции из производства отражается:

- а) Дт (10) Кт (20)
- б) Дт (20) Кт (43)
- в) Дт (43) Кт (20)
- г) Дт (01) Кт (20)

5. Установите соответствие:

- 1. Д60 -К51
- 2. Д66-К51
- 3. Д70-К50
- 4. Д71-К50

А. С расчетного счета перечислили поставщику

Б. Выдали из кассы зарплату.

В. С кассы выдали под отчет работнику

Г. Погасили полученный краткосрочный / долгосрочный заем или проценты по нему

2й вариант

1.К первичным документам по принятию к учету основных средств относятся:

- а) акты приема передачи основных средств
- б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера
- в) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств
- г) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону

2.Что необходимо указать случае внесения исправлений в первичные учетные документы?

- а) Дату исправления, подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов
- б. Причину совершения ошибочной записи

3.Какой бухгалтерский баланс по способу очистки составляется в РФ?

- А.Баланс нетто,за минусом амортизации
- Б. Баланс брутто

4.Увеличение имущества организации отражается:

- а)по кредиту активного счета
- б)по дебету активного счета
- в) по кредиту пассивного счета
- г) по дебету активного счета

5. Установите соответствие :

- 1.Расчетный счет
- 2.Касса предприятия

А.Для хранения денежных средств в организации

Б.счет хоз.расчётного предприятия или организации в учреждениях банка, предназначенный для хранения денежных средств и расчётов.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка отлично выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка хорошо выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка удовлетворительно выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Вопросы к экзамену

- 1. Классификация первичных документов.

2. Реквизиты первичных документов. Стандартизация и унификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения учета кассовых операций.
5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в ин.валюте.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
10. Учет авансов, выданных и полученных.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности ее влияние на финансовые результаты.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Первичная документация по учету труда.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами.
19. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.
20. Принципы организации учета производственных запасов.
21. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
22. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
23. Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения.
24. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за сохранностью производственных запасов и порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
25. Основные средства понятие и задачи учета.
26. Классификация и оценка основных средств.
27. Учет поступления основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств.
28. Учет затрат по капитальному строительству.
29. Износ ОС, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
30. Учет арендованных основных средств.
31. Учет ремонта основных средств
32. Понятие, классификация и оценка НМА.
33. Учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА.
34. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.
35. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
36. Учет финансовых вложений в акции, облигации
37. Состав и классификация затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
38. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.
39. Характеристика затрат за производство по элементам.
40. Системы учета издержек по видам затрат.
41. Особенности учета затрат вспомогательного производства.
42. Учет незавершенного производства.
43. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
44. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства.
45. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты.

- 46. Порядок формирования финансовых результатов.
- 47. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.
- 48. Учет использования прибыли.
- 49. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 50. Содержание и порядок составления бух.баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, пояснительной записки. Отчетный год, сроки предоставления бух.отчетности.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Фонд тестовых заданий

По МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.Материалы- это:

- а)продукты труда, предназначенные для продажи
- б):средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- в)предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- г)продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

2. Выплата заработной платы и удержание из заработной платы отражается по:

- а)по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б)по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3.Нематериальные активы- это:

- а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход
- б) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ
- в) результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды
- г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход

5. Установите соответствие между дебиторской и кредиторской задолженностью:

- 1. Кредиторская задолженность
- 2. Дебиторская задолженность

А. долговые финансовые, потребительские обязательства компаний предприятию за оказанные услуги, предоставленную продукцию.

Б. собственные долги организации, вызванные недостаточностью денежных единиц для погашения обязательств по бюджетным, внебюджетным оплатам.

6. Установите соответствие

- 1. Наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов
- 2. Наличие денежных средств на расчетном счете организации
- 3. Наличие денежных средств в кассе организации
- 4. Наличие материалов на складе организации

- а) Сальдо счета 50 «Касса»
- б) Сальдо счета 10 «Материалы»
- в) Сальдо счета 51 «Расчетный счет»
- г) Сальдо счета 76 «Расчеты с кредиторами»

7. Установите соответствие между бухгалтерскими записями:

- 1. Дт (51) Кт (60)
- 2. Дт (76) Кт (51)
- 3. Дт (10) Кт (60)
- 4. Дт (60) Кт (51)

- а) с расчетного счета перечислили кредиторскую задолженность;
- б) Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам
- в) на расчетный счет поступили деньги от поставщиков
- г) поступили материалы от поставщиков

8. Установите правильную последовательность стадий процесса движения готовой продукции:

- 1. Поступление готовой продукции на склад;
- 2. Отпуск готовой продукции со склада покупателям (заказчикам) в порядке реализации или при ином ее выбытии.

- А. Первая стадия
- Б. Вторая стадия

9. Установите правильную последовательность требований к составлению документов:

- А. Четкость и разборчивость данных;
- Б. С помощью ручной записи или применение ЭВМ;
- В. Исправления в банковских и кассовых документах не допускаются.

Г. Незаполненные пробелы прочеркиваются

10. Установите правильную последовательность действий при приеме работника на работу:

- А. Получение от работника необходимых документов и согласия на обработку персональных данных
 - Б. Проверка наличия дисквалификации работника (для руководителя)
 - В. Проведение предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования
 - Г. Ознакомление работника с локальными нормативными актами под подпись
 - Д. Оформление трудового договора
 - Е. Оформление приказа о приеме на работу
 - Ж. Проведение первичного и вводного инструктажей
3. Оформление личной карточки Т-2
- И. Внесение записи в трудовую книжку

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Экзамен в 4 семестре

МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг

Вопросы к экзамену

- 1) Место услуг в сервисной экономике
- 2) Экономический характер услуг и их классификация
- 3) Понятие туристических услуг
- 4) Роль туристических услуг в экономике
- 5) Особенности туристических услуг
- 6) Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
- 7) Бизнес-цикл оказания туристических услуг
- 8) Организация документооборота на каждом этапе
- 9) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
- 10) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг
- 11) Финансовые результаты от оказания туристических услуг
- 12) Организация отражения затрат
- 13) Калькулирование себестоимости туристических услуг
- 14) Понятие и характеристика, область применения управленческого учета
- 15) Виды деятельности в сфере общественного питания
- 16) Учет объема розничного товарооборота
- 17) Что включается в сферу общепита
- 17) Бухгалтерский учет товаров
- 18) Бухгалтерский учет сырья
- 19) Принципы оценки товаров и сырья
- 20) Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции

- 21) Учет выпуска продукции
- 22) Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
- 23) Счета учета расходов на продажу в общественном питании
- 24) Основные проводки по учету расходов на продажу
- 25) Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
- 26) Автоматизация учета в организациях общественного питания
- 27) Содержание гостиничных услуг
- 28) Роль гостиничных услуг в развитии экономики
- 29) Правила документооборота при оказании гостиничных услуг
- 30) Технология обработки учетной информации
- 31) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 32) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 33) Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
- 34) Методы учета затрат
- 35) Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе
- 36) Основные направления компьютеризации гостиниц
- 37) Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
- 38) Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
- 39) Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
- 40) Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
- 41) Основы оказания платных медицинских услуг
- 42) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 43) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 44) Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг
- 45) Элементы затрат платных медицинских услуг
- 46) Статьи затрат платных медицинских услуг
- 47) Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения
- 48) Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат
- 49) Форма графика документооборота медицинской организации
- 50) Документооборот при амбулаторном лечении
- 51) Документооборот при стационарном лечении
- 52) Автоматизация учета в медицинских организациях

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез №1

1-й вариант

1. При группировке учетных документов по назначению их подразделяют на
- А.распределительные, исполнительные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные;
 - Б.распределительные, исполнительные, разовые и комбинированные;
 - В.исполнительные, разовые, накопительные и документы бухгалтерского оформления.

2. Установите соответствие:

- 1.Внутренним документы;
- 2.Внешние документы;

- А.Счета-фактуры,накладные;
- Б.приказы, распоряжения организации.

3. Установите соответствие:

- 1.Сводный документ
- 2.Первичный документ

- А.Приходный и расходный кассовый ордер
- Б. **кассовые** и товарные отчеты, составляемые на основе первичных документов по приходу и расходу материальных ценностей;

4. Документооборот – это

- А.движение документов от момента их выписки (составления, возникновения, использования) до сдачи их в архив на хранение;
- Б.вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности;
- В.это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

5. Установите правильную последовательность минимального срока хранения учетных документов в архиве организации

- 1.Должны храниться постоянно
- 2. Пять лет
- 3. Шесть лет

- А.годовые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом расходовании средств и приложения к ним);

- Б.документы о получении зарплаты и других выплат при наличии лицевых счетов должны храниться 6 лет.

- В.минимальный срок хранения первичных учетных документов установлен законодательством пять лет.

- 1.А
- 2.В
- 3.Б

2-й вариант

1.Управленческий учет предназначен для

- А.сплошного непрерывного наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;

Б. оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов, эффективности осуществления финансовой стратегии, выявления недостатков и упущений в использовании ресурсов организации;

В.решения внутренних задач управления организацией.

2. Установите соответствие:

- 1.Цена, по которой реализуется товар, включая в себя торговую наценку
- 2.Цена на товары и услуги, формируемая в условиях конкурентного рынка в соответствии со спросом и предложением.
3. Высшая цена, которую платит покупатель, включающая все налоги, сборы и надбавки. Она отличается от оптовой цены, по которой товар продается оптовым покупателям или другим поставщикам. Разница между ними называется «розничной наценкой»

В А.продажная цена;

Б.розничная цена;

В. рыночная (сводная цена)

3. К основными субъектами туристского рынка не относят:

А.турист;

Б.туроператор;

В.контрагент;

Г. поставщик;

Д.турагент.

4. Для учета туристической деятельности используют счет 20 «Основное производство». По дебету счета отражают:

А.Затраты по формированию нового тура;

Б.Незавершенное производство;

В.Фактическая себестоимость тура;

Г.Незавершенное производство на конец периода.

5. Установите соответствие :

- 1.Произведена дооценка стоимости основного средства
- 2.Отражен доход от покупателя
- 3.Списана амортизация основных средств

А.Д-т (62) К-т(91.1.)

Б.Д-т (01) К-т (83)

В.Д-т (02) К-т (01)

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их

выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Роль туристических услуг в экономике
2. Особенности туристических услуг
3. Задача. Организация продает материалы (не основной вид деятельности). Продажная стоимость – 77 700 руб., в том числе НДС; фактическая себестоимость материалов – 56 000 руб., затраты по доставке материалов покупателю, оплаченные поставщиком транспортной организации – 3 600 руб., в том числе НДС. Определить финансовый результат от продажи материалов и отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Вариант №2

1. Организация документооборота на каждом этапе
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
3. Задача. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 75 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:
по изд. А — 100 000 руб.,
по изд. Б — 150 000 руб.
Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.

Вариант №3

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов от оказания туристических услуг
2. Финансовые результаты от оказания туристических услуг
3. Общехозяйственные расходы за месяц составили 99 750 руб. На предприятии выпускаются три вида продукции А, В, С. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:
по изд. А - 300 000 руб.;
по изд. В - 250 000 руб.;
по изд. С - 500 000 руб.
Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и списать на себестоимость изделий.

Вариант №4

1. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания, торгово-технологической и организационно-экономической структур.

2. Принципы оценки товаров и сырья

3. Задача. Согласно учетной политике организации услуга по проживанию считается оказанной ежедневно (второй возможный вариант – в момент выезда клиента), соответственно и отражение выручки в бухгалтерском учете осуществляться ежедневно

Гостиница "Яр" получила 9 июня от турфирмы ООО "СпецТур" перечисления по расчетному счету за проживание своего клиента за 10 дней в размере 28000 руб. Так же в этот день в номер заселилась клиентка А. на 3 дня, оплатив 7200 руб. (2400руб.*3). Отразить по счетам бухгалтерского учета.

Вариант №5

1. Бухгалтерский учет товаров и сырья.

2. Учет объема розничного товарооборота. Объем производства продукции.

3. Фирма заключила договор с транспортной организацией на перевозку груза на условиях предварительной оплаты. Акцептован счет на сумму 9,8 тыс. руб., деньги перечислены с расчетного счета (платежное поручение, 9,8 тыс. руб., в том числе исчислить НДС). Расходы отражены на счете 44 «Расходы на продажу» после перевозки груза. Сделайте необходимые бухгалтерские проводки, выделите НДС, зачтите выданный аванс.

Вариант №6

1. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции.

2. Учет выпуска продукции,

3. Задача. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 15 000 руб., затраты на обработку составили 8 000 руб.

Вторым переделом израсходовано на обработку 7 000 руб., третьим - 10 000 руб. Определить себестоимость по переделам.

Итого: 200 руб.

Вариант № 7

1. Учет расходов на продажу в общественном питании

2. Основные проводки по учету расходов на продажу.

3. Туристическое агентство реализовало путевки покупателю (62счет) за отчетный период (квартал), на сумму 100 000. НДС от продаж кроме того 20%, себестоимость тура 60 000. Отразить финансовый результат

Вариант №8

1. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания

2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции

3. Гостиница «Яр» прошла добровольную сертификацию, в результате которой ей присвоена категория "две звезды" (номерной фонд 10 номеров). В мае 2017г. все клиенты выбирали размещение с питанием. При данном варианте в стоимость за сутки (2400руб) включена стоимость завтрака (150руб.). Завтрак состоит из молочной каши, печенья, чая. Закупочная цена одного завтрака - 80 руб. Совокупные затраты на содержание и обслуживание одного номера гостиницы (без учета затрат на организацию завтраков) в день - 1000 руб. Общехозяйственные расходы в месяц составляют 110 000 руб. В мае 2017г. гостиница отработала с загрузкой номерного фонда в размере 80% (была полная загрузка 8 номеров из 10).

Вариант №9

1. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики

2. Содержание гостиничных услуг

3. Задача. Продан автомобиль покупателю за 100 000, в учете отражен доход НДС от

продажи в том числе 20%. Первоначальная стоимость автомобиля 120 000, начислена амортизация 20 000. Разнести по счетам БУ определить остаточную стоимость, подсчитать финансовый результат от продажи.

Вариант №10

1. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
3. Задача. Списана амортизация по выбывающему объекту 54000 руб. Списана остаточная стоимость выбывающего объекта ОС 31500 руб. Начислен НДС -20% ..Заработная плата, начисленная рабочим за работы по демонтажу объекта основных средств 30 000 руб. социальные отчисления с заработной платы рабочих 9300 руб. Провести по счетам бухгалтерского учета и определить финансовый результат

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

По МДК. 01.02 «Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг»

1. Услуга – это

- а) любая деятельность организации, направленная на получение прибыли;
- б) практические действия (процессы и операции) в сфере удовлетворения тех или иных потребностей и интересов потребителя;
- в) действие потребительной стоимости, выражающейся в полезном эффекте, который удовлетворяет ту или иную человеческую потребность.

2. Реквизит – это

- а) способ создания документа;
- б) материальный объект с информацией об организации;
- в) обязательный элемент оформления официального документа.

3. Установите соответствие между этапами документооборота:

- а) движение документов по рабочим местам;
- б) прием документов в бухгалтерии;
- в) сдача документов в архив
- г) составление и оформление документов;
- д) обработка документов в бухгалтерии;

4. В соответствии с ГК РФ по данному договору одна сторона по поручению другой стороны обязуется за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет другой стороны. Договор может быть заключен: на

определенный срок; бессрочно; с определенными условиями или без условий. О каком договоре идет речь?

- а) договор купли-продажи;
- б) договор комиссии;
- в) договор-поручение;
- г) агентский договор.

5. Установите соответствие между учетными документами по назначению и по месту составления:

- а): распределительные, исполнительные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные;
- б) внутренние и внешние;

- 1. Внутренние и внешние
- 2. Распределительные, исполнительные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные

6. Установите соответствие между первичными учетными документами и учетными регистрами:

- а) письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом, и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции
- б) Все сведения, необходимые для ведения бухучёта, содержатся в учётных регистрах. В них размещают и хранят данные из первичной документации, по которым в дальнейшем составляют бухгалтерскую отчётность.

- 1. Учётных регистры
- 2. Первичные учетные документы

7. Установите соответствие между управленческим и финансовым учетом:

- 1.) оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов, эффективности осуществления финансовой стратегии, выявления недостатков и упущений в использовании ресурсов организации;
- 2) решения внутренних задач управления организацией.

А. Управленческий учёт предназначен для оперативного управления компанией. Данные управленческого учёта используются только внутри компании и не передаются внешним пользователям.

Б. Данные финансового учёта предназначены для оценки финансового состояния компании. Пользователи этой информации — собственники, а также внешние пользователи — инвесторы, банки, контрагенты. Поэтому его иногда называют внешним учётом.

8. Установите правильную последовательность деления учетных регистров:

- а) хронологические;
- б) систематические;
- в) комбинированные.

1. Регистры ведут по отдельным счётам бухгалтерского учёта. Все данные группируются по однородным признакам. Стандартный пример таких регистров — оборотно-сальдовая ведомость или Главная книга предприятия.

2. Формы, которые предусматривают два типа отражения сведений. Так ведут журналы-ордера, ведомости.

3. Формы, которые заполняют сведениями последовательно, по порядку, в котором совершаются операции. Обычно это журналы, дневники и прочие документы, которые ведут продолжительно в течение конкретного периода — месяца или квартала.

9. Дайте определение себестоимости медицинских услуг:

а) способ экономической группировки, обобщения в стоимостной оценке на определенную дату;

б) выраженные в денежной форме затраты на выполнение медицинских услуг и их реализацию;

в) способ выражения объекта медицинских учреждений в обобщающем стоимостном измерителе, единицей которого является рубль;

г) метод отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерских счетов.

10. Установите соответствие кассового метода признания выручки в учете и метода начисления:

а) кассовый метод

б) метод начисления

1. Доходы необходимо включать в том периоде, в котором они возникают по документам, обосновывающим их возникновение, независимо от фактической оплаты.

2. Признание доходов производится только после получения денежных средств;

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Контрольная работа в 4 семестре, экзамен в 5 семестре

4. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах

	обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы;

	– заполнять кассовую книгу и отчет кассира.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.

Общие компетенции	Показатель оценки результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной

	информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; - точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе