

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:14:59

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

**МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и
ведения бухгалтерского учета в сфере услуг**

Специальность
Форма обучения

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации пр. № 69 от 05 февраля 2018 г., примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

- 1 Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института
(филиал) СКФУ
-
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Георгиевский
комбинат строительных материалов»

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее
расположения

подпись

М.П.

Догаев Р.А.

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам:
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 200 часов;

Из них:

на освоение МДК 216 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 0 часов;

практики, в том числе учебной 0 часов;

производственной 72 часа.
промежуточной аттестации 18 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. ч								
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	111	64	102	62	0	0	0	0	0
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Раздел 2. Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	105	64	96	40	0	0	0	0	0
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Производственная практика, часов	72	72							72
Всего:		288	200	198	102	0	0	0	0	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		111	
МДК.01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации		111	
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Содержание	2	3
	Документы регламентирующие хозяйственные операции. Их оформление		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	Произвольные первичные бухгалтерские документы. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.		
Тема 1.2 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Содержание		
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		
Тема 1. 3. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	Содержание		3
	Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.		
Тема 1. 4. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.	Содержание		3
	Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов, документооборот.		
Тема 1.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание		
	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		3
	Практические занятия	2	
	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		
Тема 1. 6 Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Содержание	2	3
	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	Основные принципы организации учета денежных средств.		
Тема 1. 7. Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.	Содержание	2	3
	Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет денежных средств в кассе и порядок ведения кассовых операций.		
Тема 1. 8. Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.	Содержание		3
	Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Учет денежных средств и операции по расчетному и другим счетам в банках.		
Тема 1. 9. Учет денежных документов и переводов в пути.	Содержание		3
	Учет денежных документов и переводов в пути.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Учет денежных документов и переводов в пути.		
Тема 1. 10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Содержание		3
	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
Тема 1.11. Учет расчетов предприятия Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	Содержание	2	3
	Учет расчетов предприятия Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	Учет расчетов предприятия. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
Тема 1.12. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.	Содержание	2	3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выданным и полученным авансам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия.		
Тема 1. 13. Учет	Содержание	2	3

расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		3
Тема 1. 14. Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
	Содержание	2	3
	Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
Тема 1.15. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		3
	Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятий дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		
Тема 1.16. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами	Содержание		3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Тема 1.17. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных	Практические занятия	2	3
	Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками		
	Содержание		
Тема 1.17. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
Тема 1.17. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами		
	Содержание		3
	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.		
Тема 1.17. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Содержание		
	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.		

инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.	Практические занятия	2	
	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций источников их финансирования. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.		
Тема 1.18. Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.	Содержание		3
	Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет затрат по строительству объектов. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.		
Тема 1.19. Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций	Содержание		3
	Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций		
Тема 1.20. Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств	Содержание	2	3
	Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет основных средств в 1С «Бухгалтерия предприятия» Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств		
Тема 1.21. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.	Содержание		3
	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		
Тема 1.22. Учет амортизации (износа) основных средств.	Содержание		3
	Учет амортизации (износа) основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Учет амортизации (износа) основных средств.		
Тема 1.23. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.	Содержание		3
	Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.		
Тема 1.24. Учет	Содержание		3

выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств.		
Тема 1.25 Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.	Содержание	2	3
	Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Учет нематериальных активов в 1С «Бухгалтерия предприятия» Понятие, классификация и оценка финансовых активов. Учет поступления нематериальных активов.		
Тема 1.26. Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.	Содержание		3
	Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Учет реализации и прочего выбытия нематериальных активов.		
Тема 1.27. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Содержание		3
	Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
Тема 1. 28. Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.	Содержание	2	3
	Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: сущность и виды ценных бумаг, учет поступления и реализации ценных бумаг.		
Тема 1.29. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском	Содержание		3
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		

учете.			
Тема 1.30. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Содержание		3
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
Тема 1.31 Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.	Содержание	2	3
	Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет производственных запасов Синтетический и аналитический учет товаров и материалов Первичные документы по учету товаров и материалов.		
Тема 1.32 Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.	Содержание	2	3
	Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки запасов.		
Тема 1.33. Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Содержание		3
	Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.		
Тема 1.34 Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии	Содержание		3
	Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Организация аналитического учета производственных запасов на вкладе и в бухгалтерии		
Тема 1.35. Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Содержание	2	3
	Учет труда и его оплаты.		
	Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет труда и его оплаты. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.		

Тема 1.36. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.	Содержание	2	
	Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.		
Тема 1.37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.	Содержание	2	3
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.		
Тема 1.38. Учет отчислений от оплаты труда	Содержание		3
	Учет отчислений от оплаты труда		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет отчислений от оплаты труда		
Тема 1.39 Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения	Содержание		3
	Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения		
Тема 1.40 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.	Содержание	2	3
	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет затрат по производству продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве. Система учета затрат.		
Тема 1.41 Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения	Содержание	2	3
	Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции Учет и распределение коммерческих расходов. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		

ее результатов в бухгалтерском учете.			
Тема 1.42. Учет готовой продукции	Содержание		3
	Учет готовой продукции		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет готовой продукции		
Тема 1.43 Учет отгрузки и реализации готовой продукции	Содержание	2	3
	Учет отгрузки и реализации готовой продукции		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет отгрузки и реализации готовой продукции		
Тема 1.45. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Содержание		3
	Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Инвентаризация готовой и отгруженной продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.		
Тема 1.46 Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.	Содержание	2	3
	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов.		
Тема 1.47 Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.	Содержание		3
	Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализованных операций.		
Тема 1.48 Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.	Содержание	2	3
	Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли.		
Тема 1.49 Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций	Содержание		3
	Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет финансовых результатов от реализации имущества и внереализованных операций		
Тема 1.50 Учет доходов будущих периодов.	Содержание		3
	Учет доходов будущих периодов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет доходов будущих периодов.		
Тема 1.51 Учет нераспределенной	Содержание		3
	Учет нераспределенной прибыли		

прибыли	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет нераспределенной прибыли		
Консультации		0	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 01.		0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена 2 семестр		9	
Раздел 2 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		105	
МДК.01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг		105	
Тема 2.1 Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета	Содержание	2	3
	Место услуг в сервисной экономике. Экономический характер услуг и их классификация		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1 Место услуг в сервисной экономике	2	
	2 Экономический характер услуг и их классификация	2	
Тема 2.2. Содержание туристических услуг, их роль в экономике	Содержание	2	3
	Понятие туристических услуг. Роль туристических услуг в экономике		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1.Понятие туристических услуг	2	
	2.Роль туристических услуг в экономике	2	
Тема 2.3. Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания	Содержание	2	
	Особенности туристических услуг. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1.Особенности туристических услуг.	2	
	2.Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг	2	
Тема 2.4. Документирование хозяйственных операций	Содержание	2	3
	Бизнес цикл оказания туристических услуг. Организация документооборота на каждом этапе. Учет и амортизация основных средств		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1.Бизнес-цикл оказания туристических услуг. Организация документооборота на каждом этапе.	2	
	2.Синтетический учет основных средств. Первичные документы по учету основных средств	2	
Тема 2.5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг	Содержание	2	
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания туристических услуг		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1.Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов.	2	
	2.Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания туристических услуг.	2	
Тема 2.6. Организация управленческого учета туристических	Содержание	2	3
	Организация отражения затрат. Калькулирование себестоимости туристических услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3

услуг	1.Организация отражения затрат.	2	
	2.Калькулирование себестоимости туристических услуг	2	
Тема 2.7. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания	Содержание		3
	Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1.Виды деятельности с сфере общественного питания	2	
	2.Учет объема розничного товарооборота Объем производства	2	
Тема2. 8. Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья	Содержание	2	3
	Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья	2	
Тема 2.9. Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции	Содержание	2	3
	Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции. Учет выпуска продукции. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции. Учет выпуска продукции	2	
Тема 2.10. Учет расходов на продажу в общественном питании	Содержание	2	3
	Счета учета расходов на продажу в общественном питании. Основные проводки по учету расходов на продажу		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Счета учета расходов на продажу в общественном питании. Основные проводки по учету расходов на продажу	2	
Тема 2.11. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания	Содержание		3
	Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции. Автоматизация учета в организациях общественного питания	2	
Тема 2.12. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики	Содержание	2	3
	Содержание гостиничных услуг. Роль гостиничных услуг в развитии экономики		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	Содержание гостиничных услуг	2	
Тема 2.13. Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг	2. Роль гостиничных услуг в развитии экономики	2	
	Контрольная работа итоговая за 4 семестр		
	Содержание	2	3
	Правила документооборота. Технология обработки учетной информации		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	2.Правила документооборота	2	
	2. Технология обработки учетной информации	2	

Тема 2.14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг	Содержание	2	3
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1 Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов	2	
	2 Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг	2	
Тема 2.15. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе	Содержание	2	3
	Методы учета затрат. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	3
	1. Методы учета затрат	2	
	2. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе	2	
Тема 2.16. Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе	Содержание		3
	Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Основные направления компьютеризации гостиниц. Виды программ		
Тема 2.17. Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса	Содержание	2	3
	Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций		
Тема 2.18. Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	Содержание		3
	Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Нормативно-правовое регулирование. Основы оказания платных медицинских услуг		
Тема 2.19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг	Содержание	2	3
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг		
Тема 2.20. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг	Содержание	2	3
	Элементы затрат платных медицинских услуг. Статьи затрат платных медицинских услуг. Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Элементы затрат платных медицинских услуг. Статьи затрат платных медицинских услуг. Учет затрат по видам		

	подразделений медицинского учреждения. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат		
Тема 2.21. Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета	Содержание	2	3
	Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Форма графика документооборота медицинской организации. Документооборот при амбулаторном лечении. Документооборот при стационарном лечении. Автоматизация учета в медицинских организациях		
Консультации		0	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 01.		0	
Контрольная работа 4 семестр			
Промежуточная аттестация в форме экзамена 5 семестр		9	
Производственная практика Виды работ: Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования Предмет и объекты бухгалтерского учета Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика Принципы бухгалтерского финансового учета Концепция реформирования и гармонизация бухгалтерского финансового учета Закон о бухгалтерском учете Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России Учетная политика организации Пользователи бухгалтерской информации. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг Организация документооборота на каждом этапе Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг Финансовые результаты от оказания туристических услуг Организация отражения затрат Калькулирование себестоимости туристических услуг Понятие и характеристика, область применения управленческого учета Виды деятельности в сфере общественного питания Учет объема розничного товарооборота Объем производства Бухгалтерский учет товаров Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции Учет выпуска продукции Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания Счета учета расходов на продажу в общественном питании Основные проводки по учету расходов на продажу Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции Автоматизация учета в организациях общественного питания Содержание гостиничных услуг Роль гостиничных услуг в развитии экономики Правила документооборота при оказании гостиничных услуг Технология обработки учетной информации Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг Методы учета затрат Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе Основные направления компьютеризации гостиниц Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций		72	

Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг Основы оказания платных медицинских услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг Элементы затрат платных медицинских услуг Статьи затрат платных медицинских услуг Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат Форма графика документооборота медицинской организации Документооборот при амбулаторном лечении Документооборот при стационарном лечении Защита отчета по производственной практике	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.01	
Всего	288

3.3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Соблюдение общих требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций Соблюдение принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практикам; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практикам

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и

	–адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; –оптимальность определения этапов решения задачи; –адекватность определения потребности в информации; –эффективность поиска; –адекватность определения источников нужных ресурсов; –разработка детального плана действий; –правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	оценка в процессе выполнения: - заданий для практических; - заданий по производственной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	–оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; –адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; –точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; –адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	–актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.	–эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; –оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	–точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; - поддержания необходимого уровня физической подготовленности в процессе профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений, кабинет финансов, налогов и налогообложения, кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, кабинет основ финансовой грамотности, кабинет менеджмента, кабинет теории бухгалтерского учета, кабинет экономики.

Оборудованный комплектом учебной мебели, учебная доска, автоматизированные рабочие места обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>.

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : по сост. на 23 мая 2014 г., ч. 1, 2, 3 и 4 - М.

: Омега-Л, 2014 - 592 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-03431-2 (2 экз)

2. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО

/ О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01 «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.