

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2021 10:36:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca1c025a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Бухгалтерский учет в торговле»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 «Экономика» \ Учет, аудит и правовое
регулирование бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в 6 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» предназначена для подготовки бакалавров по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» - развитие навыков самостоятельной работы студентов путем изучения специальной литературы и проведения расчетов в области бухгалтерского учета в торговле.

Основные задачи курса:

- иметь представление об учете товарных операций;
- изучение документального оформления и учета товаров;
- организация отчетности материально-ответственных лиц.

Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний путем решения ситуационных задач по изучению бухгалтерского учета в торговле.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» относится к дисциплине по выбору цикла вариативной части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и отчетность»

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование»

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-3	способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность;

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий; - формы и числовые показатели подготовки бухгалтерской отчетности торговых предприятий; - методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности торговых предприятий, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный	ПК-3

период;	
Уметь: - отражать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах; - составить бухгалтерскую отчетность торговых предприятий; – анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	ПК-3
Владеть - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПК-3

6 Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	36	
Из них:		
Лекций	12	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24	
Самостоятельной работы	45	
Зачет с оценкой 6 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемы е компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1	Тема 1. Учет оптовой и розничной торговли.	ПК-3	1,5	1,5	-	-	45
				1,5			
2	Тема 2. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговых организациях	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
3	Тема 3. Учет товарных запасов и других оборотных активов.	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
4	Тема 4. Учет издержек обращения	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
5	Тема 5. Торговая наценка	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
6	Тема 6. Учет товаров	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
7	Тема 7. Учет товарных потерь, завеса и инвентаризации товаров в розничной торговле	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
				1,5			
8	Тема 8. Учет реализации и финансовых результатов в оптовой и розничной торговле	ПК-3	1,5	1,5			
				1,5			
				1,5			
Итого за 6 семестр			12	24			45
Всего			12	24			45

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Тема 1. Учет оптовой и розничной торговли. 1.1 Понятие торговли. 1.2 Учет поступления товаров в оптовой торговле. 1.2 Учет поступления товаров в розничной торговле	1,5	
2	Тема 2. Учет собственного капитала и внеоборотных активов в торговых организациях 2.1 Учет собственного капитала в торговых организациях. 2.2 Учет внеоборотных активов в торговых организациях 2.3 Учет внеоборотных активов в торговых организациях.	1,5	Лекция- беседа
3	Тема 3. Учет товарных запасов и других оборотных активов. 3.1 Задачи и способы ведения бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей в торговле. 3.2 Показатели товарных запасов 3.3 Методы анализа и учета величины товарных запасов 3.4 Анализ товарных запасов и оборачиваемости товаров	1,5	Лекция- беседа
4	Тема 4. Учет издержек обращения 4.1 Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета. 4.2 Классификация издержек обращения. 4.3 Синтетический и аналитический учет издержек обращения	1,5	Лекция- беседа
5	Тема 5. Торговая наценка 5.1 Определение среднего процента торговых наценок (скидок, накидок). 5.2 Ответственность материально-ответственных лиц розничной торговли. 5.3 Торговая наценка (скидка, наценка) в оптовой и розничной торговле	1,5	Лекция- беседа
6	Тема 6. Учет товаров 6.1 Учет продажи товаров в оптовой торговле. 6.2 Учет продажи товаров в розничной торговле. 6.3 Учетная политика оценки товарных запасов при отпуске их в продажу	1,5	
7	Тема 7. Учет товарных потерь, завеса и инвентаризации товаров в розничной торговле 7.1 Порядок проведения инвентаризации 7.2 Расчеты с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле	1,5	

	7.3 Отчетность материально ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и бухгалтерии.		
8	Тема 8. Учет реализации и финансовых результатов в оптовой и розничной торговле 8.1 Учет выручки от продаж в оптовой торговле. Подсчет финансового результата 8.2 Учет выручки от продажи в розничной торговле. 8.3 Подсчет финансового результата	1,5	
	Итого за 6 семестр	12	6
	Итого	12	6

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.3 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	6 семестр		
1	Практическое занятие 1 Понятие торговли. Учет поступления товаров в оптовой торговле.	1,5	
	Практическое занятие 2 1.2 Учет поступления товаров в розничной торговле	1,5	
2	Практическое занятие 3 2.1 Учет собственного капитала в торговых организациях.	1,5	
	Практическое занятие 4 2.2 Учет внеоборотных активов в торговых организациях 2.3 Учет внеоборотных активов в торговых организациях.	1,5	
3	Практическое занятие 5 3.1 Задачи и способы ведения бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей в торговле.	1,5	Решение разноуровневых задач
	Практическое занятие 6 3.2 Показатели товарных запасов 3.3 Методы анализа и учета величины товарных запасов 3.4 Анализ товарных запасов и оборачиваемости товаров	1,5	
4	Практическое занятие 7 4.1 Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета.	1,5	Решение разноуровневых

	Практическое занятие 8 4.2 Классификация издержек обращения. 4.3 Синтетический и аналитический учет издержек обращения.	1,5	задач
5	Практическое занятие 9 5.1 Определение среднего процента торговых наценок (скидок, накидок).	1,5	
	Практическое занятие 10 5.2 Ответственность материально-ответственных лиц розничной торговли. 5.3 Торговая наценка (скидка, наценка) в оптовой и розничной торговле	1,5	
6	Практическое занятие 11 6.1 Учет продажи товаров в оптовой торговле. 6.2 Учет продажи товаров в розничной торговле.	1,5	Решение разноуровневых задач
	Практическое занятие 12 6.3 Учетная политика оценки товарных запасов при отпуске их в продажу	1,5	
7	Практическое занятие 13 7.1 Порядок проведения инвентаризации	1,5	Решение разноуровневых задач
	Практическое занятие 14 7.2 Расчеты с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле	1,5	
	Практическое занятие 15 7.3 Ответственность материально ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и бухгалтерии.	1,5	
8	Практическое занятие 16 8.1 Учет выручки от продаж в оптовой торговле. 8.2 Подсчет финансового результата 8.3 Учет выручки от продажи в розничной торговле. Подсчет финансового результата	1,5	Решение разноуровневых задач
	Итого за 6 семестр	24	7,5
	Итого	24	7,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт	Средства и технологии	Объем часов, в том числе (астр.)
-----------------	----------------------------	------------------	-----------------------	----------------------------------

компетенции		самостояте льной работы	оценки	СРС	Контак тная работа с препод авателе м	Всего
6 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-8	Конспект	Собеседовани е	40,5	4,5	45
Итого				40,5	4,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ПК-3	1-8	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-3	3,4,6,7,8	отчет (письменный)	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ПК-3	1-8	Тестирование	Письменный	Текущий	Паспорт фонда тестовых заданий
ПК-3	1-8	собеседование	промежуточн ый	устный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-4					
Базовый	Знать: цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий; - формы и числовые показатели подготовки бухгалтерской отчетности торговых предприятий;	- слабо знает цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий;	- недостаточно знает цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий; - формы и числовые показатели подготовки бухгалтерской отчетности торговых предприятий;	- знает современную цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий; - формы и числовые показатели подготовки бухгалтерской отчетности торговых предприятий;	

	Уметь: отражать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах; - составить бухгалтерскую отчетность торговых предприятий;	- слабо умеет отражать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах;	- недостаточно умеет отражать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах; - составить бухгалтерскую отчетность торговых предприятий;	- умеет использовать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах; - составить бухгалтерскую отчетность торговых предприятий;	
	Владеть: способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	слабо владеет способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле;	недостаточно владеет способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	владеет навыками способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
Повышенный	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий; - формы и числовые показатели подготовки бухгалтерской отчетности торговых предприятий; - методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности торговых предприятий, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчётный период;				Знает- цели и задачи бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия торговых предприятий; - формы и числовые показатели подготовки бухгалтерской отчетности торговых предприятий; - методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности торговых предприятий, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчётный период;
	Уметь: отражать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах; - составить бухгалтерскую отчетность торговых предприятий;				- уверенно умеет отражать результаты хозяйственной деятельности торговых предприятий на бухгалтерских счетах; - составить

	– анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; ;				бухгалтерскую отчетность торговых предприятий; – анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
	Владеть: способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем				– владеет навыками способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в торговле; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
6 семестр			
1.	Практическое занятие 4	5 неделя	20
2.	Практическое занятие 6	10 неделя	35
Итого за 6 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданными, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются

следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

**Промежуточная аттестация
6 семестр**

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**¹

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

88.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **дифференцированного зачета** осуществляется в с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле». в форме собеседования и проверки правильности решения разноуровневых задач.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- полнота раскрытия вопросов;
- логичность и последовательность изложения материалов;
- аргументированность ответа студента;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

Процедура оценки решения разноуровневых задач включает в себя оценку текущей работы студента и его активности при решении задач.

Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоритический материал дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке задания оцениваются последовательность и рациональность решения, точность расчетов, аргументированность решения и правильность оформления. Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-8	1	1	1-2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73749.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле», для студентов специальности 38.03.01 «Экономика».
2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» для студентов специальности 38.03.01 «Экономика»

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые

укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

.