Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.03.2024 12:53:56

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика ПП. 04.01

название практики

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика ПП.04.01 принадлежит к профессиональному циклу, проводится в 6 семестре.

2. Цели и задачи практики ПП.04.01

Производственная практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика».

Цели производственной практики:

– закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

– приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачами производственной практики являются:

– формирование у студента профессиональных компетенций;

– приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

– проверка знаний, полученных при изучении ПМ.04 «Судебная статистика».

Вид профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и обработки статистической отчетности.

3. Результаты практики

Результатом Производственной практики является:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Трудоемкость освоения программы практики ПМ. 04:

Всего 36 часов.