

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 11:28:20

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b0b0aaf62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Канд.экон.наук, доцент

Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Год начала обучения  
Форма обучения  
Реализуется в семестре

40.03.01 «Юриспруденция»  
уголовно-правовой  
2026  
очная      очно-заочная  
4              4

**РАЗРАБОТАНО:**

Кан. соц. наук, доцент  
доцент кафедры УППиК  
Бунина А.Ф.

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению уголовных дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Учебная практика «Правоприменительная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимся теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения обучающиеся знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Правоприменительная практика» входит в блок 2 «Практика», который входит в «Обязательную часть». Практика базируется на следующих дисциплинах «Ознакомительная практика», «Профессиональная этика», в результате чего к моменту выхода на практику обучающиеся должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;
- основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;
- основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;

- нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- знает характер и значение экспертной юридической деятельности;
- способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне;
- правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов;
- из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- способы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

Уметь:

- устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
- применять на практике основы физической культуры, выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- понимать характер и значение экспертной юридической деятельности;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

- определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- обладать высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;
- выявлять коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;

Владеть:

- навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
- навыками применения на практике основ физической культуры, выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
- навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности;
- навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;

– навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов;

– навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

– навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками демонстрации готовности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

#### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 2 курсе в 4 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Правоприменительная практика проводится на базе кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, предприятиях и организациях РФ. При наличии обучающихся по данной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

| <b>Наименование предприятия, организации, учреждения</b>                                        | <b>Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края г. Ставрополь         | ПП 901-21<br>От 30.09.2021<br>до полного исполнения Сторонами обязательств                        |
| Адвокатская палата Ставропольского края г. Ставрополь                                           | ПП 835-21<br>От 30.09.2021<br>до полного исполнения Сторонами обязательств                        |
| Управление Судебного департамента в Ставропольском крае, г. Ставрополь                          | ПП 978-21 № 19<br>От 09.11.2021<br>до полного исполнения Сторонами обязательств                   |
| Прокуратура Ставропольского края, г. Ставрополь                                                 | ПП 1048-21<br>От 11.11.2021<br>до полного исполнения Сторонами обязательств                       |
| Ставропольский краевой суд, г. Ставрополь                                                       | ПП 1027-21<br>От 11.11.2021<br>до полного исполнения Сторонами обязательств                       |
| "Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ставропольскому краю" г. Ставрополь | ПП 118-22<br>От 27.01.2022<br>до полного исполнения Сторонами обязательств                        |
| ГГУ МВД России по Ставропольскому краю, г. Ставрополь                                           | ПП 1145-21                                                                                        |

|                                                                  |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | От 20.12.2021<br>до полного исполнения Сторонами<br>обязательств            |
| ФБУ «Северо-Кавказский региональный<br>центр судебной экспертизы | ПП 1147-21<br>20.12.2021<br>до полного исполнения Сторонами<br>обязательств |

**5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Код, формулировка компетенции</b>                                                                                                                                            | <b>Код, формулировка индикатора</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов</b>                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;<br>ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов. | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   | ИД-4 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;<br>ИД-5 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;                                                                                                                                                                                                | Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                               |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | ИД-6 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи              | ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;<br>ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству                                                                                                                                                                                                              | Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.                                 |
| ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;<br>ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                                                                                                        | Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права. |
| ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;<br>ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;<br>ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по | Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | выявлению и устранению конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности. | ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;<br>ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;<br>ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                 | ИД-1 ОПК-9 Знает основные положения работы современных информационных технологий;<br>ИД-2 ОПК-9 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;<br>ИД-3 ОПК-9 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы                                                          | Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности. |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики правоприменительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

| Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                         | Реализуемые компетенции                                   | Виды работ обучающегося на практике               | Кол-во часов (акад.) | Формы текущего контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Подготовительный этап:<br>- выбор места прохождения практики;<br>- получение направления на практику;<br>- получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации);<br>- подготовка плана практики; | УК-2<br>УК-7<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-8<br>ОПК-9 | Установочная конференция                          | 2 часа               | Собеседование           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           | Инструктаж по технике безопасности                | 2 часа               | Собеседование           |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           | Постановка практических и исследовательских задач | 4 часа               | Отчет (письменный)      |

|                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                              |            |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| - инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                  |                                                           | Подготовка методического обеспечения                                                                                         | 4 часа     | Отчет (письменный)                            |
| Основной этап:<br>- выполнение заданий программы практики<br>- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.                                       | УК-2<br>УК-7<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-8<br>ОПК-9 | Изучение деятельности предприятия                                                                                            | 18 часов   | Отчет (письменный)                            |
|                                                                                                                                                                        |                                                           | Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.                 | 40 часов   | Отчет (письменный)                            |
| Заключительный этап:<br>- с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике;<br>- защита отчета<br>- заключительная конференция по практике | УК-2<br>УК-7<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-8<br>ОПК-9 | Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета) | 36 часов   | Отчет (письменный), защита отчета по практике |
|                                                                                                                                                                        |                                                           | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики                                                                   | 2 часа     | Собеседование                                 |
|                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                              | <b>108</b> |                                               |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

| № п/п | Вид самостоятельной работы                        | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
|       |                                                   | Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1     | Установочная конференция                          | 1-2                                              | 1-2            | 1            | 1-6              |
| 2     | Инструктаж по технике безопасности                | 1-2                                              | 1-2            | 1            | 1-6              |
| 3     | Постановка практических и исследовательских задач | 1-2                                              | 1-2            | 1            | 1-6              |
| 4     | Подготовка методического обеспечения              | 1-2                                              | 1-2            | 1            | 1-6              |

|   |                                                                                                                              |     |     |   |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---|-----|
| 5 | Изучение учебной деятельности предприятия                                                                                    | 1-2 | 1-2 | 1 | 1-6 |
| 6 | Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.                 | 1-2 | 1-2 | 1 | 1-6 |
| 7 | Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета) | 1-2 | 1-2 | 1 | 1-6 |
| 8 | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики                                                                   | 1-2 | 1-2 | 1 | 1-6 |

## 7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по правоприменительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной литературы

#### 8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Жариков Ю. С. Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации : учебное наглядное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2219-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130795.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130795>
2. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1>. - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941768>. – Режим доступа: по подписке.

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Романовский Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/21936>. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917600>. – Режим доступа: по подписке.
2. Корнакова С. В. Логика для юристов : учебное пособие / С.В. Корнакова, О.С. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI [10.12737/textbook\\_58f0b4492e2b53.75296384](https://doi.org/10.12737/textbook_58f0b4492e2b53.75296384). - ISBN 978-5-16-

019318-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2105797>. – Режим доступа: по подписке.

### **8.1.3 Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Правоприменительная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **8.1.4 Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru электронные учебники
2. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
6. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>.

### **8.2. Программное обеспечение**

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

|                         |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях института и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.