

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:50:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93ca4de59275c38a238486412a1c8e998

Аннотация к рабочей программе практики

Наименование дисциплины	Учебная практика.	Исследовательская практика
Краткое содержание	Составление плана-графика деятельности организации. Обязанности практиканта. Концепция предприятия. Составление календарного плана-графика работы практиканта в организации. Сбор информации об организации. Составление описания организации. Координаты, структура организации, профиль деятельности, на каком рынке работает, история создания и развития; наиболее успешные менеджеры компании. Составление карты наблюдений. Инструменты самоорганизации менеджера: планирование времени, организация рабочего места, документооборот, самообразование, обсуждения с коллегами, продолжительность рабочего дня, распределение активности в течение дня, организация коммуникаций, технические средства, используемые для самоорганизации, личностные качества. Составление SWOT-анализа для предприятия сферы услуг.	Знакомство с организацией. Обязанности практиканта. Концепция предприятия. Составление календарного плана-графика работы практиканта в организации. Сбор информации об организации. Составление описания организации. Координаты, структура организации, профиль деятельности, на каком рынке работает, история создания и развития; наиболее успешные менеджеры компании. Составление карты наблюдений. Инструменты самоорганизации менеджера: планирование времени, организация рабочего места, документооборот, самообразование, обсуждения с коллегами, продолжительность рабочего дня, распределение активности в течение дня, организация коммуникаций, технические средства, используемые для самоорганизации, личностные качества. Составление SWOT-анализа для предприятия сферы услуг.
Результаты освоения дисциплины	Находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности. Обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий. Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта. Проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства	
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.	
Форма отчетности	Зачет с оценкой	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		
Основная литература	1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб.пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 168 с. 2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.	
Дополнительная литература	1. Чупров, К. К. Управление процессами в современных организациях. Теория и практика процессного управления / Чупров К. К. – М. : Красногорская тип., 2013. – 246 с. 2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 311 с.	