

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 09:48:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности»  
для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»  
Направленность (профиль): «Финансовая безопасность и контроль»

Пятигорск, 2024

## Содержание

Введение	3
Методические указания к практическим занятиям тем дисциплин	3
Список литературы	13

## Введение

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности» предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Методические указания по дисциплине помогут студентам изучить организационно-правовые основы ведения бухгалтерского учета в различных отраслях по видам деятельности; понять сущность, основные задачи, тенденции развития, методы и приемы учета, характерные для конкретного вида деятельности, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных видов деятельности.

Методические указания предназначены для индивидуальной работы студентов. По каждой теме представлены рекомендации по изучению данной темы, блок вопросов для контроля знаний, тематика вопросов для самостоятельной работы и список рекомендуемой литературы.

Целью изучения дисциплины «Теория и практика учета по видам деятельности» является изучение организационно-правовых основ ведения бухгалтерского учета в различных отраслях по видам деятельности; понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов учета, характерных для конкретного вида деятельности, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и видов деятельности.

### **2. Методические рекомендации по организации практических занятий**

Реализуемые компетенции:

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и контролировать качество в отношении аудиторских заданий

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.
- основные положения в области бухгалтерского учета, анализа;
- методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач;
- источники экономической, социальной, управлеченческой информации;
- порядок определения и вывода экономической информации автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу.

**Уметь:**

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;
  - осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.
  - осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг в интересах клиентов и консультирование физических и юридических лиц по финансовым продуктам;
  - осуществлять мониторинг и сравнение финансовых продуктов и услуг кредитно-финансовых организаций;
  - проводить учет и анализ финансовых продуктов и услуг, готовить данные для составления отчетов.

**Владеть:**

- навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
  - навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами;
  - навыками выполнения аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
  - способностью осуществлять консультирование населения, предпринимателей и организаций по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем;
  - способностью применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления государственными, корпоративными и личными финансами.

## **ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### ***Практическое занятие № 1***

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет туристической деятельности (продвинутый уровень)**

- 1.1 Нормативное регулирование туристической деятельности
- 1.1 Планирование и калькулирование затрат туристической организации
- 1.2 Бухгалтерский учет у туроператора
- 1.3 Бухгалтерский учет у турагента
- 1.4 Реализация путевок иностранной компании по посредническому договору
- 1.5 Бухгалтерский учет расходов на чартерные рейсы
- 1.6 Учет валютных операций при реализации турпакета

**Цель:** обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в туристической

деятельности, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии субъекта туристической деятельности. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК-3, ПК-4.

### **Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

#### **Знать:**

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.
- основные положения в области бухгалтерского учета, анализа;
- порядок определения и вывода экономической информации автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу.

#### **Уметь:**

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;
- осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.
- проводить учет и анализ финансовых продуктов и услуг, готовить данные для составления отчетов.

#### **Владеть:**

- навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
- способностью применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления государственными, корпоративными и личными финансами.

### **Теоретическая часть**

Туризм и путешествия являются неотъемлемой частью индустрии гостеприимства. Туристская деятельность делится на туроператорскую; турагентскую; клубный отдых. Туристическая деятельность в России регулируется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 05.04.2016г).

Комплектацией туристического продукта в соответствии с требованиями и пожеланиями клиентов, то есть формированием набора услуг под названием «тур», занимаются турооператоры. Обычно туроператор – это более крупная, чем турагент, компания.

Основные функции туристических организаций: комплектующая; сервисная; гарантийная.

Под туром понимается комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператоры самостоятельно формируют турпакеты, приобретая проездные документы (авиабилеты, железнодорожные билеты, на туристические автобусы), гостиничные ваучеры, визы, экскурсионное обслуживание. Сформированные турпакеты реализуются самостоятельно покупателям или через агентства.

Учет доходов от реализации турпродуктов осуществляется Плану счетов бухгалтерского учета (18) на счете 90-1 «Выручка».

Себестоимость турпродуктов в части прямых расходов (стоимость услуг,

приобретаемых непосредственно у поставщиков, например авиабилеты) и косвенных расходов, непосредственно связанных с формированием продукта, учитывается на счете 20 «Основное производство» с организацией аналитического учета по видам расходов, которые списываются в дебет счета 43 по каждому сформированному турпродукту.

Получив от туроператора бланки путевок, агент учитывает их у себя за балансом по залоговой стоимости или в условной оценке (например, одна денежная единица - 1 руб.). За балансом путевки отражаются согласно Плану счетов бухгалтерского учета на счете 006 «Бланки строгой отчетности» в том случае, если между оператором и агентом заключен договор поручения или агентский договор. Если между туроператором и турагентом заключен договор комиссии, то полученные путевки отражаются на счете 004 «Товары, принятые на комиссию» в ценах, указанных в приемосдаточных актах.

Бухгалтерский учет у турагента зависит от того, участвует он в расчетах или нет

Путевки, полученные для реализации от иностранной компании, турфирме необходимо учитывать согласно Плану счетов бухгалтерского учета на забалансовом счете 004 «Товары, принятые на комиссию». С этого счета путевки списываются по мере реализации.

Деньги, полученные турфирмой от клиентов за путевки, принадлежат иностранной компании, поэтому они не являются доходом российской турфирмы. Ее доход - это лишь сумма вознаграждения, причитающегося согласно договору (вознаграждение признается выручкой турфирмы после того, как иностранная компания утвердит ее отчет о реализации путевок). Поэтому получаемые от туристов средства следует учесть на отдельном субсчете, открытом к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Турфирме придется заплатить НДС с суммы своего вознаграждения.

Готовясь к очередному сезону, турфирмы заранее покупают места на чартерные авиарейсы, которые пользуются у туристов неизменной популярностью. Перелет таким авиарейсом обходится гораздо дешевле, чем перелет обычным авиарейсом. Суммы гарантированной оплаты за каждый рейс турфирма включает в стоимость путевок, то есть отражает согласно Плану счетов бухгалтерского учета на счете 20 «Основное производство». На этом же счете отражаются и суммы доплаты за авиарейс, если расчетная стоимость по фактической степени загрузки самолета превысит сумму гарантированной оплаты турфирмы.

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Правовые особенности туристической деятельности
2. Планирование и калькулирование затрат туристической организации
3. Учет затрат в туристической фирме
4. Бухгалтерский учет у туроператора
5. Бухгалтерский учет у турагента
6. Учет расходов от участия турфирмы в выставке

#### **Задания:**

##### Исходные данные:

Туристическая фирма ООО «Турэкспресс» реализует туры в Испанию. В состав тура входят: авиаперелет - 10 000 руб., страхование – 1 000 руб., экскурсионное обслуживание, проживание, трансферт - 300 евро. Стоимость авиабилетов оплачена турфирмой в России без НДС.

Услуги по страхованию турфирма реализует по агентскому договору с российской страховой компанией. Размер вознаграждения составляет 5 % стоимости страховки.

В соответствии с учетной политикой ООО «Турэкспресс» реализация тура происходит в момент передачи покупателю туристической путевки и документов (авиабилетов, страховки, ваучера). Для целей исчисления НДС реализация отражается при

передаче путевки и документов покупателю.

Курс евро, установленный Банком России, составил на дату оплаты путевки 35 руб., на дату оплаты услуг иностранного поставщика - 36 руб. За отчетный период (месяц) было реализовано 20 путевок по цене 29 500 руб. за путевку, в том числе НДС 4 500 рублей. В отчетном периоде расходы на аренду и коммунальные услуги составили 11 800 руб., в том числе НДС - 1 800 рублей.

Требуется: Составить корреспонденцию счетов, заполнить журнал хозяйственных операций. Недостающие суммы подсчитать. Определить финансовый результат полученный туроператором

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-10

**Тема 2,3 Особенности бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе (продвинутый уровень)**

- 2.1 Понятие гостиничных услуг
- 2.2 Особенности ценообразования и учет затрат гостиничных услуг
- 2.3 Учет выручки от оказания гостиничных услуг
- 2.4 Учет услуг по бронированию
- 2.5 Учет общественного питания в гостинице

**Цель:** обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии гостиницы. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК-3, ПК-4.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Знать:**

- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.
- основные положения в области бухгалтерского учета, анализа;
- порядок определения и вывода экономической информации автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу.

**Уметь:**

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;
- осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.
- проводить учет и анализ финансовых продуктов и услуг, готовить данные для составления отчетов.

**Владеть:**

- навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
- навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами;
- навыками выполнения аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- способностью применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления государственными, корпоративными и личными финансами.

### **Теоретическая часть**

Гостиничный комплекс входит в одну из важнейших отраслей сферы обслуживания. Главное место в гостиничном комплексе занимает гостиница и ее структурные подразделения. Гостиничный комплекс включает в себя: гостиницу, ресторан, аптечный киоск, организации розничной торговли и общественного питания (минибары, кафе, кафетерии, буфеты и т. п.), локальную АТС, пункт по обмену валюты, медицинские учреждения (например, стоматологический кабинет), автозаправочную станцию, парикмахерскую, прачечную, службы ремонта.

Предоставление гостиничных услуг допускается только при наличии свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации. В РФ действует звездная категория (5 звезд – максимум).

Согласно Федеральному закону от 24 ноября 1996г.№ 132-ФЗ«Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», чтобы оказывать гостиничные услуги, необходимо получить лицензию. лицензия должна выдаваться не менее чем на три года, а максимальный размер лицензионного сбора не должен превышать 10 минимальных размеров оплаты труда. Естественно, что получение лицензии для ведения определенного вида деятельности неизменно связано с затратами для организации. В бухгалтерском учете стоимость лицензии первоначально отражается на счете 97 «Расходы будущих периодов». А затем в течение пяти лет равными долями списывается в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1998 г. № 1013 утвержден перечень услуг, подлежащих обязательной сертификации. В этот перечень включены и гостиничные услуги. Правила их сертификации утверждены Постановлением Госстандарта России от 10 апреля 1994 г. № 23.

Сертификацию гостиниц проводят некоммерческие организации, имеющие специальную аккредитацию Госстандарта России. Телефоны и адреса этих организаций бухгалтеры могут узнать в Госстандарте России.

Сертификация услуг гостиниц осуществляется в добровольном порядке

Правилами закреплено положение, что цена номера (места в номере), а также форма его оплаты устанавливается исполнителем, то есть администрацией гостиницы. Гостиницы разных категорий включают в стоимость проживания различный набор услуг. Данный набор определяется требованиями, установленными стандартами для соответствующей категории гостиниц. Одни и те же услуги для гостиниц одной категории являются дополнительными, а для другой – обязательными, которые включаются в стоимость проживания

Оказание гостиничной услуги оформляется договором, квитанцией или иным документом, в котором должны быть указаны все виды гостиничных услуг, полученных клиентом, стоимость каждой услуги или общая стоимость услуги или комплекса услуг.

Цена гостиничного места зависит от разряда гостиницы, категории номера, качества услуги, скидок или надбавок за определенные услуги.

Выделяют три способа учета выручки гостиниц.

Первый способ. Выручка от реализации услуг по временному размещению может признаваться каждый день. Такой способ обеспечивает наибольшую достоверность и оперативность данных учета. Однако данный способ самый трудоемкий, его удобно применять при полной автоматизации учета, при небольшом количестве номеров в гостинице.

Второй способ. Выручка признается в момент выезда гостя. Этот способ удобен,

однако тут возможно искажение данных учета за счет стоимости услуг по проживанию, если постоялец заехал в одном месяце, а выезжает уже в следующем.

Третий способ. Выручка признается на отчетную дату (скажем, на конец месяца признание). В этом случае в последний день месяца в бухгалтерском учете отражается и включает стоимость услуг, которые оказаны всем размещенным и (или) выехавшим в течение месяца гостям.

Выбранный способ нужно закрепить в приказе об учетной политике гостиницы.

Признание выручки в бухгалтерском учете гостиницы производится при одновременном выполнении всех условий, перечисленных в пункте 12 ПБУ 9/99:

Затраты, непосредственно связанные с услугами гостиничного хозяйства, ведутся на счете 20 «Основное производство», при этом используется отдельный субсчет 20.1 «Затраты на оказание гостиничных услуг». Особенностью гостиничных услуг является отсутствие незавершенного производства, поэтому все затраты, собранные в течение месяца, подлежат списанию на себестоимость реализованных гостиничных услуг. Данное списание отражается бухгалтерской проводкой:

Дебет 90 «Продажи» субсчет 90.2 «Себестоимость продаж» Кредит 20 «Основное производство» субсчет 20.1 «Затраты на оказание гостиничных услуг».

Помимо собственно услуг по проживанию, отели берут плату за бронирование номеров. Как правило, цена брони устанавливается в процентах от стоимости номера в сутки и взимается при размещении. Если гость заехал вовремя, то стоимость брони учитывается в общем порядке.

Подавляющее большинство отелей имеют собственные рестораны. Основные требования, предъявляемые к ресторанам, определены в постановлении Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

Выручку от оказания услуг общественного питания гостиница по своему выбору может учитывать либо в составе доходов от обычных видов деятельности, либо включать ее в прочие доходы.

Сотрудники гостиниц работают в униформе. Согласно системе классификации гостиниц для определенных категорий отелей наличие такой формы обязательно (приказ Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 21 июля 2005 г. № 86). В бухгалтерском учете форму независимо от стоимости и срока службы учитывают в составе материальных запасов. Гостиницам позволено включать в расходы на оплату труда стоимость выданной работникам форменной одежды.

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Понятие гостиничных услуг и порядок оформления первичных документов в гостиницах
2. Особенности ценообразования и учет затрат гостиничных услуг
3. Учет парковок и прочих услуг
4. Учет выручки от оказания гостиничных услуг
5. Учет постельного белья и моющих средств в гостиницах
6. Учет расходов по оказанию гостиничных услуг
7. Отражение в учете доходов гостиниц
8. Учет выручки от прочей деятельности гостиниц
9. Учет расходов на проведение ремонта и переоборудования гостиниц

#### **Задания:**

Исходные данные: Гостиница «Турист» подала заявку на получение сертификата категории. Согласно договору с органом по сертификации, стоимость работ составила 23 600 рублей (в том числе НДС 18%- 3600 рублей).

После процедуры сертификации гостинице «Турист» был выдан сертификат

сроком на 5 лет.

Учетной политикой организации предусмотрено использование метода начисления.

Требуется: Отразить в бухгалтерском учете гостиницы данные хозяйственные операции с распределением расходов в течении срока действия сертификата:

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-10

**Практическое занятие №2**

**Тема 4,5,6 Особенности учета в медицине**

- 3.1 Понятие медицинских услуг и лицензирование медицинской деятельности
- 3.2 Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
- 3.3 Учет основных средств и медицинского оборудования
- 3.4 Учет материальных запасов
- 3.5 Учет бланков строгой отчетности

**Цель:** обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в медицинских учреждениях, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии субъекта. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК-3, ПК-4.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Знать:**

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.
- проводить учет и анализ финансовых продуктов и услуг, готовить данные для составления отчетов.

**Владеть:**

- навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
- навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами;
- навыками выполнения аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- способностью осуществлять консультирование населения, предпринимателей и организаций по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем;

**Теоретическая часть**

Согласно статье 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» медицинская деятельность подлежит обязательному лицензированию.

Положение о лицензировании медицинской деятельности утверждено Постановлением Правительства РФ от 22 января 2007 г. № 30 (далее - Положение).

Согласно пункту 4 Положения медицинская организация должна заниматься

выполнением медицинских работ и услуг по оказанию доврачебной, скорой, амбулаторно-поликлинической, санаторно-курортной, стационарной, высокотехнологичной, медицинской помощи.

Срок действия лицензий на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности - 5 лет.

Приобретение, хранение и реализация наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в установленном порядке, осуществляется только при наличии лицензии на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Нарушения лицензионных требований ведут к аннулированию лицензии. Затраты, связанные с получением медицинскими организациями лицензий, относятся к производственной деятельности.

В бухгалтерском учете они будут относиться на счет 26 «Общехозяйственные расходы». В учете все затраты, связанные с получением лицензии медицинскими организациями, отражаются на счете 97 «Расходы будущих периодов» с дальнейшим включением в состав расходов организации равными долями в течение срока действия полученной лицензии. В налоговом учете такие расходы принимаются для целей исчисления налога на прибыль как прочие расходы, связанные с производством и реализацией (ст.264 НК РФ).

Общие правила ведения бухгалтерского учета, в том числе, в медицинских организациях, определяются в учетной политике.

Учет основных средств в медицинских организациях производится аналогично учету основных средств при осуществлении других видов деятельности и используется та же первичная документация (формы № ОС-1, ОС-3, ОС-4, ОС-6мОС-14, ОС-15, ОС-16).

Бухгалтерский учет основных средств медицинских организаций регламентируется (ПБУ 6/01).

Основными средствами медицинских организаций является специальное медицинское оборудование. Как правило, оно достаточно дорогостоящее, поэтому особое внимание следует уделить формированию первоначальной стоимости объектов основных средств. Пополнение основных средств организаций происходит за счет приобретения за плату, в качестве взносов в уставные капиталы, а также в порядке дарения или при проведении товарообменных (бартерных) операций.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, аккумулируются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», а при вводе в эксплуатацию объекта списываются на счет 01 «Основные средства» по сформированной первоначальной стоимости. Основным первичным документом, на основании которого производится постановка на учет объекта основных средств и оформление соответствующей бухгалтерской записи, является акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

Стоимость объектов основных средств погашается путем начисления амортизации. Пунктом 18 ПБУ 6/01 определено четыре способа начисления амортизации:

- 1) линейный способ;
- 2) способ списания стоимости пропорционально объему оказываемых услуг;
- 3) способ уменьшающего остатка;
- 4) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

При приобретении оборудования в кредит его стоимость отражается на счете 01 «Основные средства». Одновременно с этим сумма обременения этого имущества залогом, установленным договором, отражается на забалансовом счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

При приобретении медицинского оборудования по договору лизинга (финансовой аренды) лизингодатель обязуется приобрести в собственность имущество, указанное

лизингополучателем (меж учреждением) у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование.

Договор лизинга регламентирует основные права и обязанности арендатора (медицинской организации) и арендодателя (лизинговой фирмы), а также регулирует финансовые отношения между сторонами по поводу размещаемого имущества. Срок договора, как правило, составляет от 1 до 10 лет.

Порядок бухгалтерского учета медицинского оборудования, являющегося предметом лизинга, зависит от того, на чьем балансе будет учитываться предмет лизинга в соответствии с условиями договора.

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
2. Учет основных средств и медицинского оборудования
3. Порядок начисления амортизации по медицинскому оборудованию
4. Особенности организации взаимоотношений с лизинговой компанией при определении выкупной стоимости медицинского оборудования
5. Учет приобретения в лизинг медицинского оборудования

#### **Задания:**

Исходные данные: Медицинский центр ООО «Лекон» приобрел медицинское оборудование у российского поставщика. В соответствии с договором прием этого оборудования осуществлялся сотрудником центра, откомандированным на завод-изготовитель.

Поставщику за данное оборудование было перечислено 55 000 руб. (в том числе НДС — 8387,5 руб.). Командировочные расходы сотрудника составили 2500 руб. (суточные, оплата гостиницы, билеты на проезд). Расходы по установке и дополнительной наладке приобретенного оборудования составили 5000 руб. (в том числе НДС — 762,5 руб.).

Согласно ПБУ 6/01 и ст. 257 НК РФ к затратам на приобретение данного объекта основных средств, включаемым в состав первоначальной стоимости, относятся:

- сумма, выплаченная поставщику согласно договору (без учета НДС) — 46 612,5 руб.;
- командировочные расходы сотрудника — 2500 руб.;
- расходы по установке и наладке медицинского оборудования (без учета НДС) — 4237,5 руб.

Таким образом, первоначальная стоимость объекта основных средств составит 53 350 руб.

Требуется: Отразить в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции. Недостающие суммы подсчитать.

#### **Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-10

#### **Список литературы**

##### **Перечень основной литературы:**

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия,

2020. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Прил.: с. 185-211. - Библиогр.: с. 215. - ISBN 978-5-4468-5977-1

**Перечень дополнительной литературы:**

1. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
2. Денисова, А.Л. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии : учебное пособие / А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2019. - 117 с. : ил. - Библиогр.: с. 114 - ISBN 978-5-8265-1766-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499150>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) - международная реферативная база данных;
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
7. <http://www.stavinvest.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
8. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
9. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
10. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине

«Теория и практика учета по видам деятельности»

для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансовая безопасность и контроль»

Пятигорск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Введение	3
1      Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	3
2      План-график выполнения самостоятельной работы	4
3      Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
4      Методические указания по изучению теоретического материала	5
5      Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7

## Введение

Программа дисциплины «Теория и практика учета по видам деятельности» предназначена для студентов направления 38.04.01 Экономика

Цель курса - развитие навыков самостоятельной работы студентов путем изучения специальной литературы и проведения расчетов в области бухгалтерского учета на предприятиях различных видов деятельности.

Основные задачи курса:

- раскрыть общие правила организации деятельности и учета на предприятиях различных видов деятельности;
- иметь представление об учете хозяйственных операций;
- изучение документального оформления и учета типичных для различных видов деятельности;
- организация отчетности с учетом специфики хозяйственной деятельности.

Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний путем решения ситуационных задач по изучению практики учета на предприятиях различных видов деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

### **1. Общая характеристика самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию.

#### ***Цели самостоятельной работы:***

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

#### ***Задачи самостоятельной работы:***

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

#### ***Формируемые компетенции:***

Код	Формулировка:
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-4	Способен выполнять аудиторские задания и контролировать качество в отношении аудиторских заданий

## 2. План-график выполнения самостоятельной работы

### Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося для ЗФО

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
			ЗФО	ЗФО	ЗФО
<b>2 семестр</b>					
И-2 ПК-3 И-1 ПК-3 И-1 ПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	30,6		34
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>30,6</b>	<b>3,4</b>	<b>34</b>
<b>3 семестр</b>					
И-2 ПК-3 И-1 ПК-3 И-1 ПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	90	10	100
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>90</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
<b>Итого</b>			<b>120,6</b>	<b>13,4</b>	<b>134</b>

### 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Рейтинговая оценка знаний студента магистерской программы не предусмотрена.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4. Методические указания по изучению теоретического материала

#### 4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Отличительные особенности учебника:

Содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по научной учебной дисциплине. Сюда относятся все узловые понятия и категории данной науки с соответствующими определениями (деконструкциями). При необходимости дается краткая история становления понятия в науке. Это относится обычно к наиболее общим основополагающим категориям, от содержания которых зависит понимание логики и истории развития самой науки.

Излагает содержание основных научных понятий в строгой системе, в их существенных взаимосвязях и взаимоотношениях, в их соподчиненности, где более широкие понятия и категории включают в себя менее широкие (узкие, частные, конкретные) и служат методологической основой для познания обозначаемых ими предметов и явлений.

Учебник не исчерпывает раскрытие всего научного содержания учебного предмета, а обозначает основную канву, пользуясь которой, нужно изучать науку дальше, чтобы глубже и шире в ней ориентироваться. Учебник служит «путеводителем» для дальнейшего проникновения в сущность явлений, фактов, событий, которым дается объяснение в данной науке. Учебник обязателен и незаменим как начальный источник научных знаний для студента.

Основные функции учебника:

Ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть

усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира. Для студента чтение и понимание содержания учебника необходимо, но недостаточно. Ему требуется более подробное знакомство и более глубокое усвоение научных положений, о которых он получает самые нужные и краткие сведения из учебника. Глубокое усвоение этих научных положений возможно только при изучении первоисточников – трудов ученых-психологов, исследующих проблемы психологии, выявляющих законы и закономерности функционирования психики. Учебник ориентирует студента в определенных научных направлениях, в названиях основных трудов и их авторов.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по данному предмету, глубоко не раскрывая и подробно не доказывая логики их происхождения. Задача студента – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе по данному вопросу. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета, если говорить условно, по ее «ширине», но не по глубине.

Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной научной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

Из-за краткости изложения вопросов в учебнике иногда оказывается не до конца понятным тот или иной важный раздел или параграф, понятие или категория. Чтобы избежать бездумного заучивания, текст рекомендуется конспектировать, заметив на полях своего конспекта, что именно осталось не до конца понятым. Такая запись с точки зрения психологических закономерностей усвоения знаний представляет собой несколько актов мыслительного действия: обдумывание, заключение – вывод о том, что наличных знаний недостаточно для понимания прочитанного, и, наконец, сама запись с мыслью, что обязательно нужно найти ответ на непонятный вопрос.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподаватель, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

#### **Методика изучения научной литературы.**

Читать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково полезны для развития науки, а студенту – для понимания этого развития. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.

Изучение научной литературы, являясь одним из элементов системы самостоятельной работы студентов, должно быть органически связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами: написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы, подготовка к практическим занятиям и выполнения различных заданий является формой проверки эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период.

## **4.2. Задания для самостоятельной работы студентов**

**4.2.2. Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следя пунктом плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Вопросы для собеседования**

1. Что представляет собой хозяйственный учет
2. Виды хозяйственного учета
3. Особенности бухгалтерского учета
4. Что невозможно без ведения бухгалтерского учета
5. Что представляет собой управленческий учет
6. Что представляет собой финансовый учет
7. Функции бухгалтерского учета
8. Правовые особенности туристической деятельности
9. Планирование и калькулирование затрат туристической организации
10. Учет затрат в туристической фирме
11. Назовите основные особенности ведения гостиничного бизнеса
12. Назовите основные документы, регламентирующие деятельность гостиниц.
13. Как проходит сертификация гостиницы.
14. Порядок лицензирования и отражения в учете расходов по лицензированию.
15. Какие факторы оказывают влияние на ценообразование гостиничных услуг.
16. Перечислите бесплатные и платные услуги, включаемые в перечень гостиничных услуг.
17. От чего зависит цена гостиничных услуг.
18. Перечислите способы учета выручки в гостинице и порядок признания в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
19. Основные бухгалтерские записи по учету выручки от оплаты за проживание.

20. Как в бухгалтерском учете выручка от услуг общепита в гостинице?
21. Понятие медицинских услуг и лицензирование медицинской деятельности
22. Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
23. Учет основных средств и медицинского оборудования
24. Организация планирования и калькулирования затрат полиграфической продукции
25. Отказ заказчика от исполнения договора.
26. Основные понятия: налоговый учет и ЕСХН
27. Учет затрат и себестоимости продукции растениеводства
28. Реализация путевок иностранной компании по посредническому договору
29. Бухгалтерский учет расходов на чартерные рейсы
30. Учет валютных операций при реализации турпакета
31. Как в бухгалтерском учете отражаются расходы по сертификации гостиницы.
32. Как определяется стоимость проживания в гостинице, если устанавливается посуточная и почасовая оплата.
33. Порядок налогообложения НДС от реализации гостиничных услуг.
34. Как отражается выручка в учете, если учетной политикой предусмотрен ежедневный учет выручки от услуг проживания.
35. Порядок отражения услуг от бронирования номера в гостинице.
36. Как в бухгалтерском учете отражаются расходы и доходы от услуг общепита в гостинице?
37. Учет и налогообложение форменной одежды сотрудников гостиницы.

## ТЕСТЫ

1. Гибкий бюджет рассчитывается на такой уровень объема производства/продаж:
  - а) фактический
  - б) стабильный
  - в) нестабильный
2. Капитал является обязательствами перед:
  - а) заказчиками
  - б) собственниками
  - в) государством
3. Верны ли утверждения:
  - 1) Внутренние документы составляют внутри предприятия, ими оформляются хозяйствственные операции, совершаемые только внутри предприятия
  - 2) Распорядительные документы составляют вне данного предприятия, и ими оформляются операции, осуществляемые между предприятиями, например, счета, накладные, счета-фактуры контрагентов
  - а) только 1
  - б) только 2
  - в) оба верны
  - г) нет верного ответа
4. Составная часть бухгалтерского учета, предназначен для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности, — это такой учет:
  - а) налоговый
  - б) статистический
  - в) финансовый
5. Выделяются две основные функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием: информационная и:

- а) связи
  - б) расчетная
  - в) контрольная
6. Одна из основных предпосылок рациональной организации бухгалтерского учета:
- а) использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
  - б) установление структуры аппарата бухгалтерии и форм его связи с отдельными частями организации
  - в) модернизация производства
7. Одна из основных предпосылок рациональной организации бухгалтерского учета:
- а) использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
  - б) модернизация производства
  - в) определение объема и характера учетной работы
8. Для отражения изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств применяют:
- а) бухгалтерские счета
  - б) бухгалтерский баланс
  - в) калькуляцию
9. К пассивным счетам относится счет:
- а) «Расчетный счет»
  - б) «Расчеты с бюджетом»
  - в) «Уставный капитал»
10. Материалы, принятые организацией от заказчика для переработки (обработки), выполнения иных работ или изготовления продукции без оплаты стоимости принятых материалов и с обязательством полного возвращения переработанных материалов, сдачи выполненных работ и изготовленной продукции, — это ... материалы:
- а) производственные
  - б) давальческие
  - в) ответственные
11. Ответственность, которая наступает за имущественный ущерб, причиненный организацией по вине работника, и применяется в порядке, установленном трудовым законодательством:
- а) материальная
  - б) субсидиарная
  - в) нематериальная
12. Для чего составляется общий план проведения аудита?
- а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
  - б) определения уровня существенности и аудиторского риска;
  - в) для достижения эффективности и результативности аудита;
  - г) все ответы правильные.
13. Что такое аудиторский риск?
- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
  - б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
  - в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
  - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
14. При ведении учета вручную пользователь самостоятельно указывает все реквизиты проводок, а при регистрации фактов хозяйственной деятельности с

- помощью документов реквизиты проводок заполняются:
- а) не заполняются
  - б) произвольно
  - в) автоматически
15. Цель классификации бухгалтерских счетов – это:
- а) упорядочить счета по определенному признаку
  - б) выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами
  - в) облегчить работу бухгалтера
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная:
- а) ревизия
  - б) коллегия
  - в) комиссия
17. Для коммерческих организаций, относящихся к группе крупных и крупнейших, осуществляющих несколько видов деятельности, бухгалтерская отчетность формируется по ... варианту:
- а) одиночному
  - б) множественному
  - в) разовому
18. Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:
- а) администрация
  - б) инвесторы
  - в) собственники организации
19. Основная цель формирования бухгалтерской отчетности:
- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности фирмы
  - б) использование бухгалтерских данных для хозяйственного управления
  - в) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов
20. Количество нормативно определенных требований равно:
- а) шести
  - б) трем
  - в) четырем
21. Для определения финансовых результатов предназначены счета:
- а) регулирующие
  - б) операционные
  - в) ресурсные
22. Ответственность, которая наступает за имущественный ущерб, причиненный организацией по вине работника, и применяется в порядке, установленном трудовым законодательством:
- а) материальная
  - б) субсидиарная
  - в) нематериальная
23. Для отражения изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств применяют:
- а) бухгалтерские счета
  - б) бухгалтерский баланс
  - в) калькуляцию

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для**

**освоения дисциплины****Перечень основной литературы:**

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2020. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Прил.: с. 185-211. - Библиогр.: с. 215. - ISBN 978-5-4468-5977-1

**Перечень дополнительной литературы:**

1. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

2. Денисова, А.Л. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии : учебное пособие / А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2019. - 117 с. : ил. - Библиогр.: с. 114 - ISBN 978-5-8265-1766-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499150>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) - международная реферативная база данных;
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
7. <http://www.stavinvest.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
8. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
9. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
10. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»