

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:46:26

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ

В.А. Фурсов

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Менеджмент

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 38.02.08

код

Торговое дело

наименование специальности

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Догаева Н.Н., к.ф.н. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары И услуги, в том числе использованием цифровых и информационных технологий.	
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т.ч.:	
Лекции	16
Практическое занятие	16
курсовая работа	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		18/16	
Тема1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	2	
	Практическое занятие №1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	
Тема 1.3. Сущность и характерные черты	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07
	в том числе:		

современного менеджмента	Лабораторные работы		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практическая работа		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №4 Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие №5 Цикл менеджмента	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	

Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №6 Разработка плана деятельности предприятия.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №7 Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практическое занятие №8 Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04
	в том числе:		ОК 06
	Лабораторные работы		ОК 07
	Практическая работа		ОК 09
	Контрольные работы		ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	ПК 1.6
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04
	в том числе:		ОК 06
	Лабораторные работы		ОК 07
	Практическая работа		ОК 09
	Контрольные работы		ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	ПК 1.6
Тема 3.2. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04
	Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	4	ОК 06
	в том числе:		ОК 07
	Лабораторные работы	-	ОК 09
	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач по теме «Методы управления и их характеристика»	2	ПК 1.1
	Контрольные работы	-	ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Управленческие	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	ОК 06 ОК 07

решения: процесс принятия и реализации	Рациональное решение и этапы выработки.		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	в том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №11 Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы:		
Тема 4.2. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическая работа		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	
Тема 4.3. Коммуникации менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01 - 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическая работа		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы	2	
Курсовая работа		16	
Самостоятельная работа		16	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и менеджмента экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений
Основ финансовой грамотности
Кабинет менеджмента
Комплект учебной мебели, учебная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

www.cfin.ru – корпоративный менеджмент
www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов (книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»)
www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
www.aup.ru - административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»

3.2.3. Дополнительные источники

Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;	Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа. Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования. Итоговый контроль в форме экзамена

	оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Умения: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения;		

формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.		
--	--	--