

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.05.2025 16:17:51
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Университета

Протокол № 5 от «23» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	Инновационной инженерии и технологий гостеприимства
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2025

Пятигорск, 2025

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Доктор исторических наук, профессор Рыкун Галина Николаевна

степень, звание, фамилия, имя, отчество

Кандидат педагогических наук, доцент Огаркова Ирина Владимировна

степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей

Кандидат педагогических наук Гарбузова Татьяна Геннадьевна

степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы приема и размещения ООО «Ключевой Элемент

В.С. Козлов

Протокол заседания

учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиал) СКФУ

№ 5 от «20» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1.	Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2.	Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3.	Срок получения высшего образования по образовательной программе	6
1.2.4.	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4.	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности	8
1.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	10
1.7.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	22
1.7.1.	Календарный учебный график	22
1.7.2.	Учебный план	22
1.7.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	22
1.7.4.	Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	23
2.	ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	25
2.1.	Кадровое обеспечение	25
2.2.	Информационное и учебно-методическое обеспечение	26
2.3.	Материально-техническое обеспечение	27
3.	ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28
3.1.	Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	28
3.2.	Программа воспитания в структуре образовательной программы	29
3.3.	Содержание программы воспитания	31
3.4.	Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	34
3.5.	Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	40
3.6.	Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Пятигорском институте (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки «Гостиничное дело» (ФГОС ВО).

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности».

Присваиваемая квалификация - магистр.

Форма обучения – заочная.

Язык реализуемой образовательной программы - русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по их заявлению) данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГОАУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

P1: Анализирует, оценивает и планирует деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания;

P2: Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием предприятий индустрии гостеприимства;

P3: Управляет проектами, инновациями и изменениями в гостиничном и санаторно-курортном комплексах, а также на предприятиях питания;

P4: Разрабатывает командную стратегию по достижению целей предприятия;

P5: Применяет современные информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

P6: Внедряет инновационные технологии в деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания;

P7: Разрабатывает и реализует план самоорганизации и саморазвития;

P8: Реализует технологическую концепцию предприятия, в том числе на принципах устойчивого развития;

P9: Осуществляет научно-прикладные исследования в профессиональной сфере;

P10: Осуществляет педагогическую деятельность в сфере гостеприимства.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 №1365 (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558;

- Положение «О магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), принято Ученым советом СКФУ протокол №7 от 30.01.2018 г.;

- Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №652н;
- Профессиональный стандарт 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н);
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное протоколом № 1 Ученого Совета СКФУ от 30.08.2021 г.;
- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссией образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности» является удовлетворение потребностей региона и страны в квалифицированных кадрах в индустрии гостеприимства, способных реализовать стратегии развития Северо-Кавказского федерального округа и Российской Федерации, учитывать требования технологичности, экономичности, экологической безопасности и социальной ответственности при организации гостиничной и санаторно-курортной деятельности, соответствующих уровню подготовки ведущих отечественных и мировых университетов и обладающих высокой конкурентоспособностью на рынке интеллектуальных ресурсов.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

ОП по подготовке магистров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; обеспечение предприятий туристической индустрии специалистами, способными принимать управленческие решения; разрабатывать стратегию развития гостиничного или туристского предприятия в условиях конкуренции и цифровой грамотности.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности»

(вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности» составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	60
экзаменационные сессии	12
практика, в т.ч.	26
учебная практика	6
производственная практика	16
преддипломная практика	4
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4
каникулы	26
Итого:	130

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ЗФО
теоретическое обучение	72
экзаменационные сессии	
практика, в т.ч.	39
учебная практика	9

<i>производственная практика</i>	24
<i>преддипломная практика</i>	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	6
Итого:	120

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о высшем образовании любого уровня.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2025/2026 учебный год» в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области гостеприимства и общественного питания);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-

курортной деятельности» являются:

- гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты питания, досуга и другие объекты гостиничной деятельности;
- гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;
- техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям и другим средствам размещения на праве собственности или ином законном основании;
- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения компьютерных систем и технологий гостиничной деятельности;
- нормативная правовая документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности;
- результаты интеллектуальной деятельности в гостиничной индустрии;
- ассоциации и объединения, национальные и международные организации, научно-исследовательские и проектные организации в сфере гостиничной деятельности;
- профессиональные центры и объединения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для гостиничной индустрии.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности» должен быть подготовлен решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческий:

- осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса и предприятий сферы питания;
- разрабатывать и внедрять инновационные технологии в индустрии гостеприимства;
- оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий индустрии гостеприимства.

2) проектный:

- управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в индустрию гостеприимства;

- осуществлять управление инновациями в проектной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства;

- применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства.

3) научно-исследовательский:

- применять современные научные концепции и методы исследований и моделирования развития рынка индустрии гостеприимства;

- планировать и прогнозировать развитие рынка услуг предприятий индустрии гостеприимства с целью их эффективного функционирования и удовлетворения запросов потребителей;

- осуществлять профессиональную деятельность на основе принципов устойчивого развития индустрии гостеприимства.

4) педагогический:

- осуществлять деятельность, соответствующую основным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ в сфере индустрии гостеприимства; находить и использовать источники необходимой информации для планирования профессиональной деятельности (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности» выпускник должен обладать следующими компетенциями: универсальными компетенциями (УК), общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Категория универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Применяет методологию прогнозирования и планирования гостиничной и санаторно-курортной деятельности, систему планов, их содержание и взаимосвязь с развитием индустрии гостеприимства ИД-2 УК-1 Выявляет особенности, сущность и функции прогнозирования и планирования в индустрии гостеприимства ИД-3 УК-1 Анализирует и критически переосмысливает полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Применяет теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений при разработке проектов ИД-2 УК-2 Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения и оценивает ожидаемые результаты ИД-3 УК-2 Применяет современные технологии продвижения и реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Применяет правовые основы системы управления при разработке командной стратегии ИД-2 УК-3 Осуществляет анализ зарубежного и отечественного опыта в управлении персоналом, создании интеллектуального потенциала ИД-3 УК-3 Применяет методы организационно-управленческой деятельности ИД-4 УК-3 Осуществляет анализ команды как системы, определяет функции и роли членов команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД-1 УК-4 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации ИД-2 УК-4 Подготавливает документы, отчёты, ведет

	профессионального взаимодействия	переписку на государственном и иностранном языках ИД-3 УК-4 Выявляет особенности профессиональной деятельности в условиях межкультурной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Анализирует развитие и современное состояние общества на основе философских знаний ИД-2 УК-5 Определяет задачи межкультурного взаимодействия в рамках общества и коллектива ИД-3 УК-5 Организует взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности ИД-2 УК-6 Применяет принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, намечает пути и выбирает средства развития достоинств и устранения недостатков ИД-3 УК-6 Оценивает возможности ответственной профессиональной деятельности в контексте устойчивого развития гостеприимства

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Категория общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональных компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</i>
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-1 Определяет цели и задачи технологической концепции организаций размещения и общественного питания ИД-2 ОПК-1 Формирует технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания ИД-3 ОПК-1 Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и	ИД-1 ОПК-2 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления

	общественного питания	организациями сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-3 ОПК-2 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-3 Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-3 Внедряет системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-3 Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-4 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-4 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-4 Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИД-1 ОПК-5 Определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-5 Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической

		стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-5 Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-6 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-6 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-1 ОПК-7 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-7 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ИД-3 ОПК-7 Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н)	С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	C/01.7	7
			Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	C/02.7	7
			Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	C/03.7	7
		D. Стратегическое управление развитием сети гостиниц	Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц	D/01.8	8
			Взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу	D/02.8	8
			Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц	D/03.8	8
01 Образование и наука	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
<i>Направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности»</i>			
<i>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:</i>			

Осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса и предприятий сферы питания	ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в индустрии гостеприимства на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития, дает оценку деятельности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-1 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-1 Прогнозирует развитие индустрии гостеприимства в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
Разрабатывать и внедрять инновационные технологии в индустрии гостеприимства	ПК-2. Способен к разработке и внедрению инновационных технологий в индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-2 Проводит анализ передового российского и зарубежного опыта по разработке и внедрению инновационных технологий в индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-2 Оценивает потребность и возможность применения инноваций в индустрии гостеприимства региона ИД-3 ПК-2 Определяет основные задачи и направления деятельности по разработке и внедрению инновационных технологий в индустрии гостеприимства	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
Оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий индустрии гостеприимства	ПК-3. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-3 Проводит оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-3 Формирует план реализации стратегии предприятий с использованием программно-целевого подхода ИД-3 ПК-3 Взаимодействует с собственниками и партнерами по бизнесу	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
<i>Проектный тип задач профессиональной деятельности:</i>			

Управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в индустрию гостеприимства	ПК-4. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в индустрию гостеприимства	ИД-1 ПК-4 Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-4 Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов на предприятиях индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-4 Осуществляет планирование ресурсов проектов в индустрии гостеприимства, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в индустрии гостеприимства и управляет деятельностью по их устранению	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
Осуществлять управление инновациями в проектной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства	ПК-5. Способен управлять инновациями в проектной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства для обеспечения их конкурентоспособности	ИД-1 ПК-5 Определяет ключевые новации в проектной деятельности ИД-2 ПК-5 Осуществляет экспертизу проектов по внедрению перспективных новаций, выявляет их достоинства и недостатки, разрабатывает план внедрения	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
Применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства	ПК-6. Способен применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-6 Применяет современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-6 Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-6 Применяет современные технологии продвижения услуг предприятий индустрии гостеприимства	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
<i>Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:</i>			

Применять современные научные концепции и методы исследований и моделирования развития рынка гостеприимства	ПК-7. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию индустрии гостеприимства на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-7 Обосновывает выбор научных концепций и применяет методы исследования и моделирования развития индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-7 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-7 Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий индустрии гостеприимства ИД-4 ПК-7 Реализует социально значимые концепции в профессиональной деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Планировать и прогнозировать развитие рынка услуг предприятий индустрии гостеприимства с целью их эффективного функционирования и удовлетворения запросов потребителей	ПК-8. Способен планировать и прогнозировать развитие рынка услуг предприятий индустрии гостеприимства с целью их эффективного функционирования и удовлетворения запросов потребителей	ИД-1 ПК-8 Планирует деятельность гостиничных, санаторно-курортных предприятий и предприятий ресторанного бизнеса ИД-2 ПК-8 Применяет методы прогнозирования развития рынка услуг предприятий индустрии гостеприимства	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
Осуществлять профессиональную деятельность на основе принципов устойчивого развития индустрии гостеприимства	ПК-9. Способен к осуществлению профессиональной деятельности на основе принципов устойчивого развития индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-9 Определяет нормативно-технологическую документацию по формированию рыночно-ориентированного хозяйственного механизма предприятия, направленного на социально-экономическое и экологическое развитие, включая природопользование и антропогенное воздействие на окружающую среду ИД-2 ПК-9 Применяет современные научные концепции для обоснования необходимости формирования в коллективе нового мышления с ориентацией на социальную ответственность	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<i>Педагогический тип задач профессиональной деятельности:</i>			
Осуществлять деятельность, соответствующую основным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	ПК-10. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в сфере индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-10 Разработка программно-методического обеспечения ИД-2 ПК-10 Применяет методику реализации программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания ИД-3 ПК-10 Планирует образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом задач и особенностей программы ИД-4 ПК-10 Проводит тренинги, занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) индустрии гостеприимства	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Анализ отечественного и зарубежного опыта

Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ в сфере индустрии гостеприимства; находить и использовать источники необходимой информации для планирования профессиональной деятельности (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	ПК-11. Способен определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-11 Определяет формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-11 Применяет методы контроля освоения программ ИД-3 ПК-11 Находит и использует источники необходимой информации для планирования профессиональной деятельности (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Анализ отечественного и зарубежного опыта
---	--	---	--

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

<i>Код результата обучения</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения</i>
P1	Анализирует, оценивает и планирует деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания	УК-1, ПК-8
P2	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием предприятий индустрии гостеприимства	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3
P3	Управляет проектами, инновациями и изменениями в гостиничном и санаторно-курортном комплексах, а также на предприятиях питания	УК-2, ПК-4, ПК-5
P4	Разрабатывает командную стратегию по достижению целей предприятия	УК-3
P5	Применяет современные информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	УК-4, УК-5, ПК-6
P6	Внедряет инновационные технологии в деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания	ОПК-1, ПК-2
P7	Разрабатывает и реализует план самоорганизации и саморазвития	УК-6
P8	Реализует технологическую концепцию предприятия, в том числе на принципах устойчивого развития	ОПК-1, ПК-9
P9	Осуществляет научно-прикладные исследования в профессиональной сфере	ОПК-6, ПК-7
P10	Осуществляет педагогическую деятельность в сфере гостеприимства	ОПК-7, ПК-10, ПК-11

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» направленность (профиль) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности» включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» раздел образовательной программы магистратуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- организационно-управленческая практика;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности». Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о практической подготовке обучающихся, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) «Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности», организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик

указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, типа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ВУЗа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 10 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ВУЗа, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru/>;
- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Основной целью воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ (далее - Институт) является создание социокультурного развивающего пространства, призванного предоставить возможности для личностного и профессионального становления студенческой молодежи с необходимыми навыками и обладающие соответствующими компетенциями, обеспечивающей эффективную реализацию государственной молодежной политики, развитие учебно-воспитательной и научно-исследовательской среды, способствующей формированию у студенческой молодежи патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, интеллигентности.

Воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлена на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- укрепление единства, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде Пятигорского института (филиал) СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

Оптимизация учебного процесса и модернизация воспитательной среды в университете направлены на формирование современного выпускника как интеллектуально развитого, конкурентоспособного, являющегося творчески активной личностью, способного к самореализации в профессиональной деятельности, обладающего системным научно-инновационным мышлением, высокой нравственностью, экологической, информационной культурой, способного уважать человека труда и старшее поколение, к взаимному уважению. Набор компетенций у выпускника формируется в результате освоения образовательной программы высшего образования (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)).

Дисциплины учебного плана формируют следующие компетенции:

Перечень

планируемых результатов освоения Программы воспитания в СКФУ, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

модуль	Планируемые результаты освоения образовательной программы в рамках Программы воспитания в СКФУ
Модуль 1 Гражданственность, нравственность, патриотизм	Обучающийся способен воспринимать научные знания в области фундаментальной подготовки. Обладает культурой мышления, речи, общения. Способен воспринимать современные знания об информационных процессах в природе и обществе, о компьютерных технологиях. Обучающийся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, способен развивать и осуществлять духовно-

	нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей. Обучающийся имеет представления об историческом многообразии культур и цивилизаций, типах и формах культурной и социальной жизни, о месте отечественной цивилизации в мировом историко-культурном процессе. Способен воспринимать и иметь представления о политических отношениях и процессах, понимает роль и значение политических систем в жизни общества, умеет анализировать современную политическую ситуацию. Имеет ценностные представления о физической культуре, владеет системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей. Способен к ответственному отношению не только к собственному здоровью, но и здоровью окружающих.
Модуль 2 Гражданско-правовая культура	Обучающийся, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Способен к формированию безопасной жизнедеятельности и развитию безопасной личности. Обладает развитым правосознанием, знает права и свободы личности и гражданина, основы российской правовой системы и законодательства. Обладает естественно-научным и гуманистическим мировоззрением, имеет представления о научной, философской, художественной картинах мироздания и месте человека в нем. Способен сотрудничать, принимать участие в работе команды, поддерживать командные решения, укреплять и усиливать «командный» дух, планировать и координировать свои и действия «команды» для достижения поставленной цели.
Модуль 3 Личностный рост	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной и общественной жизни. Готов полноценно управлять собственными ресурсами в социальной и профессиональной деятельности. Способен взаимодействовать с участниками профессиональных отношений в рамках реализации профессиональной деятельности. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний. Обладает высоким уровнем самоорганизации, проявляет интерес и активность, постоянно стремится к самоутверждению и самореализации. Способен к пересмотру собственных позиций в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики. Способен к профессиональному развитию и совершенствованию, самообразованию на протяжении всей жизни.
Модуль 4 Профессионально-трудовая культура	Способен осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов своей профессиональной деятельности, выявлять и корректировать трудности в работе. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для

	индивидуализации деятельности. Обладает знаниями о закономерностях экономической жизни современного общества, о проблемах функционирования экономических систем, о ценностных основах хозяйственной и трудовой деятельности, умеет анализировать основные экономические события. Способен к проектной деятельности на основе системного подхода. Способен осознавать социальную ответственность за влияние и результат своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды.
Модуль 5 Профессионализм	Осознает личностную и социальную значимость полученной профессии. Способен анализировать и критически воспринимать информацию, использовать полученную информацию для прогнозирования. Обладает навыками безоценочного суждения, толерантности к различиям и неопределенности, гибкости и адаптивности поведения. Проявляет эмпатию к окружающим, способен рефлексировать собственные эмоции и пережитый опыт. Обладает актуальными знаниями о проектной деятельности, построении и функционировании сообществ, новых рынках экономики и процессе трудоустройства, а также способностью применить данную информацию в практической области. Проявляет понимание процессов развития рынка труда, готовность к прохождению различных этапов трудоустройства, а также навыки адаптации к работе в команде с новым трудовым коллективом. Способен самостоятельно формировать индивидуальную траекторию профессионального и личностного развития, построения карьеры и получения дополнительных знаний и компетенций в зависимости от появления персонального образовательного запроса.

Программа воспитания в СКФУ реализуется в течение срока обучения студента.

3.3. Содержание программы воспитания

В Институте Программа воспитания основана на деятельностном подходе и реализуется посредством организации, проведения следующего цикла основных воспитательных мероприятий, направленных как на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, так и надпрофессиональных компетенций выпускника:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- 2) создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- 3) пропаганда физической культуры и спорта, популяризация здорового образа жизни, воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни (участие в спортивных соревнованиях, фестивалях, участие студентов в сборных командах института);
- 4) развитие практики проведения университетских спортивных соревнований, турниров по массовым видам спорта;

5) разработка и реализация программ по гражданскому становлению студенческой молодежи, ее культурному и физическому развитию, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

6) формирование и реализация мер по поддержке различных форм интеллектуального, нравственного, физического развития студентов для их приобщения к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, для активизации их участия в культурной жизни института;

7) стимулирование мер по популяризации здорового образа жизни, по развитию у студентов потребности в активных занятиях физической культурой и спортом;

8) мероприятия гражданского и патриотического воспитания студентов;

9) воспитание культуры и развитие творчества студенческой молодежи (формирование художественно-творческого сознания студенчества и повышение качества проводимых в институте культурно-массовых мероприятий);

10) развитие профессионального уровня управления воспитательной деятельностью и подготовку кадров организаторов внеучебной деятельности;

11) разработка эффективных моделей содержания воспитания с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и обучения;

12) организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время (студенческие научные олимпиады, научные студенческие конференции, встречи с ведущими учеными, известными людьми, «Дни науки» и т.д.);

13) научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

14) формирование и реализация долговременных проектов по основным направлениям воспитательной деятельности;

15) координация и поддержка деятельности студенческих общественных объединений, развитие студенческих отрядов;

16) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

17) изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;

18) организация работы и активизация мер по профилактике правонарушений, наркомании и зависимости от наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди студентов, по сохранению психического здоровья студентов;

19) формирование у студентов антикоррупционного самосознания и мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией;

20) активизация мер по профилактической работе со студентами группы социального риска, по предупреждению негативного поведения в студенческой среде;

- 21) проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой и студенческой семьи;
- 22) работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- 23) информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- 24) развитие студенческого самоуправления (Совет обучающихся, студенческий совет в общежитиях, старостат);
- 25) совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления и наставничества;
- 26) организация и совершенствование деятельности Института кураторов академических групп;
- 27) проведение конкурсов, олимпиад и фестивалей по различным направлениям творчества студентов, в том числе в области профессиональной деятельности;
- 28) совершенствование системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 29) развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательных мероприятий;
- 30) формирование культуры межнациональных взаимоотношений в полиэтническом регионе;
- 31) активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий в молодежной среде;
- 32) активизация мер по профилактике правонарушений в сети Интернет;
- 33) организация работы по предупреждению экстремистских и ксенофобских проявлений, буллинга;
- 34) проведение образовательных мероприятий, направленных на формирование личностных компетенций обучающихся, развитие студенческого актива и вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность;
- 35) поддержка и укрепление традиций наставнической деятельности обучающихся;
- 36) популяризация самостоятельной практической и проектной деятельности в различных направлениях коллективной работы, в том числе в логике рынков НТИ;
- 37) проведение встреч, активностей, мастер-классов, направленных на развитие карьерных траекторий обучающихся, повышение их конкурентоспособности на рынке труда и подготовки выпускников к успешной адаптации в профессии и трудовом коллективе.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный план воспитательной работы – указывает содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПЯТИГОРСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный	
Модуль Гражданственность, нравственность, патриотизм: Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности; духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.	I	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР
	2.	Экскурсии в ГБУК СК Пятигорский краеведческий музей, ГБУК СК Музей-заповедник М.Ю. Лермонтова, Исторический парк «Россия – Моя История», Музей МБУ ДО «Центра военно-патриотического воспитания молодежи г. Пятигорска», Музей МБУДО «Центра детского туризма, экологии и творчества им. Р.Р. Лейцингера».	Осень-весна по отдельному графику	Бакалавриат	1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР, каф. ТиГД	
	3.	Всероссийская военно-патриотическая студенческая игра «Зарница»	Осень	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР	
	4.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР	
	5.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР	
	6.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР	
	7.	Всероссийский футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР	

	8.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	9.	Конкурсные просмотры студенческой самодеятельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь- октябрь	Бакалавриат Специалитет	1,3 1,3	ОВР
	10.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Бакалавриат Специалите	2, 4,6,8 2, 4,6,8	ОВР
	11.	Молодёжный фестиваль Караван культур	Май, июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
	12.	Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1	ОВР
	13.	Организация активной летней оздоровительной кампании «Студенческое лето»	Апрель- август	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6 2,4,6,8 2	ОВР
	14.	Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь- октябрь	Бакалавриат, Специалитет	1 1	ОВР
	15.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Бакалавриат, Специалитет	1,2 1,2	ОВР
	16.	Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	17.	Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Бакалавриат Специалитет	2,4,6,8 2,4,6,8	ОВР

				Магистратура	2,4	
	18.	Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	19.	Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театрального сезона (октябрь-май)	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	ОВР
	20.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	21.	Конкурс КВН	Апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
Модуль 2 Гражданско-правовая культура: Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационной культуры и информационная безопасность; экологическое воспитание и	22.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	23.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет,	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР
	24.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	25.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	26.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10	ОВР

формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.				Магистратура	1,2,3,4	
Модуль 3 Личностный рост: Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышления (для студента); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НТИ.	27.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 1,2,3,4	ОВР
	28.	Участие студентов в форумной капании «Машук»	Май-август	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	29.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	30.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
Модуль 4 Профессионально-трудовая культура: Meta-skills; трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста;	31.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	32.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Бакалавриат Специалитет Магистратура	4,6,8 4,6,8,10 2,4	ОВР

формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное состояние); формирование навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.	33.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	34.	Участие в Ставропольской краевой лиге КВН СКФУ	В течение уч.ного года	Бакалаври-ат Специалитет Магистратура	1,2 1,2 1,2	ОВР
Модуль 5 Профессионализм: Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	35.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Бакалавриат, Специалитет	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	36.	Дни карьеры	В течение года	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Программу воспитания в СКФУ (общая для СКФУ).
2. Рабочие программы воспитания в СКФУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
3. Календарный план воспитательной работы СКФУ на учебный год (является Приложением к Программе воспитания, утверждается ежегодно).
4. План работы управления воспитательной работы СКФУ на год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
5. План работы Управления воспитательной работы по выполнению государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы на календарный год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
6. Положение об управлении воспитательной работы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1016-О от 12.10.2020 г.).
7. Положение о работе кураторов академических групп ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1789-О от 01.10.2018 г.).
8. Положение об оценке показателей качества работы кураторов академических групп ФГАОУ ВО СКФУ для установления морального и материального поощрения кураторов академических групп (утверждено приказом № 36-О от 15.01.2014 г.).
9. Положение об управлении по развитию студенческого потенциала (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
10. Положение о Центре развития карьеры (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
11. Положение о Центре неформального образования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
12. Положение о Центре поддержки студенческих объединений и волонтерского движения (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
13. Положение о Центре молодежного проектирования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

14. Положение о Центре реализации партнерских проектов и кадровых программ молодежи (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

15. Должностные инструкции лиц, занимающихся организацией воспитательной деятельности в СКФУ (утверждены курирующим проректором).

16. Положение о Совете обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено Ученым советом университета, протокол №10 от 30 апреля 2014 г.).

17. Положение о Студенческом пресс-центре Совета обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №528-О от 27.04.2016 г.).

18. Положение о студенческих выборах в СКФУ (утверждено решением Собрания Совета обучающихся, согласовано с курирующим проректором).

19. План работы Совета обучающихся СКФУ.

20. Устав Общероссийского Профсоюза образования. Утверждён на VIII съезде от 14.10.2020 г.

Ключевым компонентом структуры воспитательной системы является кадровый потенциал воспитательной деятельности в университете, к которому относятся преподаватели, работники культуры и искусства, работники спортивного сообщества, профессиональные психологи и педагоги, руководители и управленцы, организаторы.

Реализуют Программу воспитания в СКФУ совместно следующие управления: воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, дополнительного образования и повышения квалификации, учебно-методическое управление; в институтах (филиалах), на факультетах – дирекции институтов (филиалов), факультетов.

Координацию воспитательного процесса в университете осуществляет проректор по молодежной политике.

Контроль за процессом воспитательной деятельности в университете осуществляет Ученый совет университета, обеспечивающий содержательную часть воспитательного процесса.

Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ.

Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета.

Университетом ежегодно, в соответствии со статьей 36 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделяется на организацию

культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами объем средств в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяемый с учетом затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в составе нормативов затрат на обучение и контингента обучающихся.

Финансовое обеспечение расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности с учетом включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности университета, направляемых на организацию и проведение мероприятий программы воспитания, в рамках которых выполняются работы и оказываются услуги, приобретаются необходимые для реализации указанных мероприятий основные средства и материальные запасы; а также иные направления использования средств: на студенческие поездки, оплату труда, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и командировки персонала, непосредственно организующего и участвующего в реализации Программы воспитания в СКФУ (включая оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений, создание штатных структур, отвечающих за воспитательную работу) и пр.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

- наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа) – страница Управление воспитательной работы; «Студенту» – страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ.

- размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год – документы будут размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность.

- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ – раздел «Новости студенческой жизни».

- информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях

воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

– иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ.

Согласно ФГОС ВО, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модуле) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Учебно-аудиторный фонд для проведения учебных занятий, оснащенный мультимедийным и специализированным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, симуляционным технологическим оборудованием;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду СКФУ;

3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

4. Библиотечный фонд печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем;

5. Беспрепятственный доступ, специализированное переносное оборудование, адаптированное к ограничениям здоровья, специальным

потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6. Материально-техническую базу и ресурсы организаций-партнеров, работодателей, представителей профессионального сообщества.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

В Институте работают спортивно-оздоровительные секции различных видов спорта: волейбол, мини-футбол, баскетбол, борьба, фитнес, плавание, настольный теннис, легкая атлетика.

К настоящему времени в Институте сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. В рамках данного направления работают следующие творческие коллективы: ансамбль народного танца «Ритмы Кавказа», ансамбль эстрадного танца «Каскад»; студия спортивного танца «Степ ап»; вокальный ансамбль «Бенефис»; театральная студия «Рампа», «Студия КВН».

В отделении «Школа Кавказского гостеприимства» факультета инновационной инженерии и технологий гостеприимства функционирует несколько площадок Ворлдскиллс по компетенциям «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», Ресторанный сервис и др.

Также в отделении «Школа Кавказского гостеприимства» факультета инновационной инженерии и технологий гостеприимства создан и активно функционирует студенческий научный клуб «Гостеприимный Кавказ», на счету которого десятки проведенных экологических акций, благотворительных и научных мероприятий.

Таким образом, воспитательная работа в Институте носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Направленность процессов воспитания и обучения в Институте способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов, обеспечивает формирование общекультурных компетенций выпускников.