

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 12:54:37

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное управление экономическим развитием

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ**ВВЕДЕНИЕ****Практические занятие № 1****Практические занятие № 2****Практические занятие № 3****Практические занятие № 4****Практические занятие № 5****Практические занятие № 6****Практические занятие № 7****Практические занятие № 8****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины Управление государственными и муниципальными ресурсами формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области управления государственной и муниципальной собственностью.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике социально-экономических отношений собственности в системе государственного и муниципального управления;
- овладение теоретическими основами функционирования и управления государственной и муниципальной собственностью;
- освоение прикладного инструментария механизма управления государственной и муниципальной собственностью;
- выработка навыков применения методики разработки программ и планов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью

Дисциплина Управление региональным имуществом относится к дисциплинам вариативной части ОП ВО направления подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием и реализуется для ЗФО в 1 семестре и для ОФО-во 2 семестре

Практическое занятие № 1

Тема 1. Состав и структура государственных и муниципальных ресурсов

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает: содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; структуру государственной и муниципальной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Умеет: оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.

Владет: навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализа практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению

Актуальность темы: заключается в выявление объектов регионального имущества

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть:

Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.

Вопросы и задания: темы презентационных проектов

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями 2. Критерии и способы разграничения публичной собственности. 3. Порядок передачи объектов публичной собственности.	4. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. 5. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

Практическое занятие № 2

Тема 2. Управление использованием государственных и муниципальных ресурсов

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает: содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; структуру государственной и муниципальной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Умеет: оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.

Владеет: навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализа практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению

Актуальность темы: заключается в выявление объектов регионального имущества

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть:

Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.

Вопросы и задания: темы презентационных проектов

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями 2. Критерии и способы разграничения публичной собственности. 3. Порядок передачи объектов публичной собственности.	4. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. 5. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

Практическое занятие № 3

Тема 3. Управление имущественными комплексами организаций, предприятий, недвижимости

Цель: тестирование специфики управления имущественными комплексами унитарных предприятий, государственных (муниципальных) учреждений

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает : основные категории понятий и классификаций государственных и муниципальных ресурсов, знание законодательных основ управления ими на федеральном и региональном уровнях, целей и задач управления этими ресурсами, особенностей правового режима отдельных видов ресурсов, методов оценки их состояния и потенциала использования, механизмов лицензирования и мониторинга, нормативно-методических требований и стандартов управления ресурсами, правовых и экономических аспектов их использования, а также международные подходы и опыт эффективного управления ресурсами.

Умеет анализировать состояние и потенциал различных видов государственных и муниципальных ресурсов, оценивать правовые риски при их использовании, разрабатывать рекомендации по эффективному использованию, организовывать учет, инвентаризацию и мониторинг ресурсов, составлять обоснованные планы использования, проводить оценку экономической целесообразности проектов освоения ресурсов, обеспечивать взаимодействие с разными уровнями власти и заинтересованными сторонами, соблюдать требования экологической безопасности при эксплуатации ресурсов, применять современные информационные технологии в процессах управления ресурсами.

Владеет навыками анализа нормативных документов, регулирующих использование государственных и муниципальных ресурсов, умение рассчитывать показатели эффективности их использования, владеть методиками мониторинга и отчетности по ресурсам, инструментариями финансового планирования и бюджетирования расходов на эксплуатацию ресурсов, способности эффективно взаимодействовать с контролирующими органами и пользователями ресурсов, владения методами принятия управленческих решений в условиях ограниченности ресурсов, компетенциями в применении информационных систем для поддержки процессов управления ресурсами, практическими навыками разработки и внедрения организационных мер по повышению качества управления ресурсами, осведомленность о международных стандартах и передовом опыте управления ресурсами.

Актуальность темы: обусловлена необходимостью эффективного управления государственными и муниципальными ресурсами, обеспечивающего устойчивое социально-экономическое развитие страны и регионов. Рациональное использование природных, финансовых и имущественных ресурсов позволяет решать ключевые задачи общества — поддерживать социальную стабильность, развивать инфраструктуру, улучшать качество жизни населения, повышать уровень экономического роста и конкурентоспособности территорий.

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть: посвящена раскрытию сущности государственных и муниципальных ресурсов, различиям и общим чертам, структуре государственной и муниципальной собственности, формам управления ресурсами, включающим централизованное и децентрализованное управление, критериям классификации ресурсов по назначению, формам собственности и источникам формирования, целям и задачам управления ресурсами, правовому регулированию отношений в области распоряжения ресурсами, вопросам лицензирования, сертификации, налогообложения, приватизации и другим процедурам, связанным с управлением ресурсами, международной практике управления ресурсами, особенностям российского опыта, проблемам, возникающим в ходе управления государственными и муниципальными ресурсами, таким как дефицит бюджета, коррупция, низкая эффективность распределения ресурсов, устаревшие методики управления, мерам по совершенствованию системы управления ресурсами, направленным на улучшение результатов хозяйственной деятельности и повышение социальной справедливости.

Вопросы и задания: темы презентационных проектов

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
2	1. Дайте определение государственным и муниципальным ресурсам. 2. В чём заключаются принципиальные отличия государственных ресурсов от муниципальных? 3. Каковы цели и задачи управления государственными и муниципальными ресурсами? 4. По каким признакам производится классификация государственных и муниципальных ресурсов? 5. Какие существуют формы управления государственными и муниципальными ресурсами? 6. Перечислите основные процедуры, связанные с распоряжением государственными и муниципальными ресурсами. 7. Какие нормативно-правовые акты регулируют отношения в области управления государственными и муниципальными ресурсами? 8.	9. Раскройте понятие лицензирования и его значение в системе управления ресурсами. 10. Каково назначение института приватизации государственных и муниципальных ресурсов? 11. Какими особенностями обладает российская практика управления государственными и муниципальными ресурсами? 12. Какие проблемы характерны для современного этапа управления государственными и муниципальными ресурсами? 13. Предложите возможные способы преодоления дефицита бюджета при распоряжении ресурсами. 14. Объясните причины низкой эффективности распределения государственных и муниципальных ресурсов. 15. Какой вклад вносят современные методики управления ресурсами в повышение социальной справедливости?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы

1	1	1-2	1-5
---	---	-----	-----

Практическое занятие № 4

Тема № 4 Специфика управления государственными и муниципальными ресурсами в природопользовании

Цель: выявление специфики управления ресурсами в природопользовании

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает Основы правового регулирования: законодательные основы и нормативно-правовые акты, регулирующие управление государственными и муниципальными ресурсами в сфере природопользования, экологические стандарты: международные и национальные экологические нормы и стандарты, применяемые в управлении природными ресурсами, методы оценки ресурсов: методы инвентаризации природных ресурсов, мониторинга состояния окружающей среды и анализа экологической ситуации экономические механизмы: инструменты экономического стимулирования рационального природопользования, включая налогообложение, субсидии и лицензирование.

Умеет: Анализировать состояние природных ресурсов: оценивать качество и количество природных ресурсов региона, выявлять проблемы и угрозы? разрабатывать стратегии управления: формулировать планы действий по сохранению и эффективному использованию природных ресурсов, координировать деятельность заинтересованных сторон: обеспечивать взаимодействие органов власти, бизнеса и общественности в области охраны природы, оценивать риски и последствия решений: прогнозировать возможные негативные последствия принимаемых управленческих решений и разрабатывать меры по минимизации рисков.

Владеет Навыками принятия обоснованных решений: применять методы анализа и синтеза для выбора оптимальных путей решения проблем природопользования, инструментами планирования и контроля: использовать современные инструменты для разработки планов и проектов, осуществлять контроль над выполнением мероприятий, методиками оценки эффективности: проводить оценку результатов реализуемых программ и проектов в области природопользования, средствами коммуникации и взаимодействия: эффективно взаимодействовать с различными группами населения и организациями для достижения целей устойчивого развития.

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть: Государственные и муниципальные природные ресурсы особый подход к управлению ввиду их принадлежности разным уровням публичной власти.

Управление природными ресурсами осуществляется на основании правовых норм и направлено на обеспечение их рационального использования и охрану окружающей среды.

Принцип платности использования природных ресурсов обеспечивает экономическое стимулирование бережливого отношения к природе.

Система лицензирования является основным механизмом регулирования права пользования государственными и муниципальными природными ресурсами.

Эффективность природопользования зависит от координации действий федеральных органов власти, региональных властей и местного самоуправления.

Важнейшими проблемами являются недостаточность финансирования мероприятий по охране природы, несовершенство нормативно-правового регулирования и низкая эффективность общественного контроля.

Для улучшения ситуации необходимы реформы законодательства, повышение ответственности пользователей природных ресурсов и усиление роли общественности в контроле за состоянием экосистем.

Современные тенденции направлены на развитие экологически ориентированных подходов к использованию природных ресурсов, внедрение современных технологий мониторинга и защиты окружающей среды.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
4	1. Что такое государственные ресурсы? 2. Чем отличаются государственные природные ресурсы от муниципальных природных ресурсов? 3. Какие цели преследует управление государственными и муниципальными ресурсами в области природопользования? 4. Какова роль государства и муниципалитетов в управлении природными ресурсами? 5. Почему важно учитывать специфику государственных и муниципальных ресурсов при организации природопользования?	1. Какие органы власти осуществляют контроль над использованием государственных и муниципальных природных ресурсов? 2. Назовите основные методы государственного регулирования природопользования. 3. Опишите систему лицензирования природопользования в России. 4. Какие санкции предусмотрены за нарушение правил пользования природными ресурсами? 5. Роль общественного контроля в обеспечении эффективного природопользования.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

Практическое занятие № 5

Тема 5. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов регионального имущества

Цель: выявление специфики организации контроля за распоряжением объектами регионального имущества

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает: содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; структуру государственной и муниципальной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Умеет: оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.

Владеет: навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализа практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению

Актуальность темы: выявление специфики организации контроля за распоряжением объектами регионального имущества

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть: Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Учет как основа управления и контроля государственной и муниципальной собственностью. Оценка как важная функция системы управления и контроля Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
3	1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления	5. Оценка как важная функция системы управления и контроля. Цели и

	государственной и муниципальной собственностью. 2. Учет как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. 3. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. 4. 1. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.	принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. 6. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности. 7. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. 8. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью
--	--	---

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

Тема № 6 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом

Цель: сформировать представление о механизме управления государственной собственностью, находящейся за пределами территории Российской Федерации, изучить существующие правовые нормы и международные соглашения, ознакомиться с особенностями администрирования зарубежной недвижимости и активов, выявить актуальные проблемы и определить наиболее эффективные пути их решения.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает: содержание основных положений международного права и внутренних нормативных актов, регулирующих вопросы управления государственной собственностью за рубежом; особенности структуры и функций ведомств, осуществляющих управление зарубежной недвижимостью и активами; алгоритмы и схемы учёта, регистрации и оперативного управления объектами государственной собственности вне пределов Российской Федерации; процедуры оценки имущества и выявления рисков, связанных с владением зарубежной собственностью; возможности и преимущества различных форм межправительственного сотрудничества и кооперации в сфере управления государственной собственностью за границей.

Владеет: навыками ведения переговоров и консультаций с представителями иностранных государств и международных организаций по вопросам управления зарубежной собственностью; современными информационными технологиями и специализированными программами для мониторинга и анализа положения дел с государственной собственностью за рубежом; приёмами составления отчётности и документации, необходимой для своевременного и полного отражения сведений о зарубежной государственной собственности;

методами защиты и восстановления нарушенных прав государства на зарубежные активы и имущество;

основными техниками противодействия незаконным действиям, угрожающим интересам Российской Федерации в сфере управления зарубежной собственностью.

Умеет: грамотно организовать учёт и регистрацию объектов государственной собственности за рубежом; проводить анализ и диагностику юридических и экономических рисков, связанных с владением иностранными активами;

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть: Понятие и виды государственной собственности за рубежом. Особенности правового регулирования зарубежной собственности РФ. Структура органов управления и их компетенция. Способы и формы управления государственной собственностью за границей. Процедура учета и контроля зарубежной недвижимости и активов. Международный опыт управления государственной собственностью. Юридические аспекты защиты и возвращения утраченной зарубежной собственности. Формы сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами. Экономические и политические риски управления зарубежной собственностью. Современная международная практика и тенденции в управлении зарубежной собственностью государств.

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
4	1. Что входит в понятие государственной собственности, расположенной за рубежом? 2. Какие виды государственной собственности за границей выделяются в российском законодательстве? 3. Какие российские ведомства занимаются управлением государственной собственностью за рубежом? 4. Каковы основные цели управления зарубежной государственной собственностью? 5. Какие особенности учета и контроля государственной собственности за границей? 6. Как организован оперативный менеджмент объектов государственной собственности за рубежом? 7. Каким образом оценивается	1. Какие сложности возникают при оценке и учете зарубежной собственности? 2. Какие международные договоры влияют на статус и управление российской государственной собственностью за рубежом? 3. Как защитить российскую государственную собственность за границей от неправомерных посягательств? 4. Какие меры принимаются для предотвращения утраты и несанкционированного использования зарубежной собственности? 5. Какова роль дипломатических представительств в управлении зарубежной государственной собственностью? 6. Какие процедуры действуют при возврате российской государственной собственности, незаконно вывезенной за границу? 7. Какие изменения происходят в международном регулировании управления

	стоимость государственной собственности, размещённой за границей?	государственной собственностью за рубежом?
--	---	--

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

Тема № 7 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о содержании, целях и особенностях процесса управления интеллектуальными государственными и муниципальными ресурсами, освоение ключевых методик и инструментов управления, приобретение необходимых компетенций для эффективной организации рационального использования и охраны указанных ресурсов, а также выработка понимания значимости научно-обоснованного подхода к решению текущих и перспективных задач в области управления государственными и муниципальными ресурсами.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает: виды государственных и муниципальных ресурсов, формах и методах их управления, особенностях распределения полномочий между федеральным центром и субъектами федерации,

Владеет: умениями анализировать ситуацию на рынке ресурсов, планировать эффективное использование активов, формировать оптимальную стратегию управления ресурсами,

Умеет: определять приоритеты в вопросах инвестирования и финансирования, выбирать эффективные инструменты и модели управления ресурсами, получать навыки оценки рисков, связанных с эксплуатацией государственных и муниципальных ресурсов, приобретения навыков ведения переговоров и заключения контрактов, осваивая практические приемы мониторинга и анализа изменений рынка ресурсов, формирования стратегий минимизации издержек и максимизации доходов, вырабатывая компетенции, необходимые для профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами.

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть: Определение и состав интеллектуальной собственности государства и муниципалитетов.— Основания и порядок перехода объектов интеллектуальной собственности в государственную и муниципальную собственность.— Регулирование взаимоотношений авторов и работодателей в государственных учреждениях.— Режимы использования и ограничения интеллектуальной собственности публичных собственников.— Порядок передачи объектов интеллектуальной собственности третьим лицам.— Особенности защиты интеллектуальной собственности государственных и муниципальных структур.— Обязанности и права авторов и правообладателей.— Контроль и надзор за соблюдением прав интеллектуальной собственности.

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
--------	-----------------	--------------------

4	1. Что такое интеллектуальная собственность государства? 2. Какие объекты интеллектуальной собственности принадлежат государству? 3. Как регулируется право владения объектами интеллектуальной собственности государственными органами? 4. Кто вправе распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими муниципальным образованиям? 5. Чем отличается государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности от регистрации частной собственности? 6. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности существуют в российском законодательстве? 7. Когда возникают права государственных органов на созданные ими объекты интеллектуальной собственности? 8. Существуют ли ограничения по передаче прав на государственную интеллектуальную собственность частным лицам? 9. ?	8. Возможно ли заключение лицензионных договоров относительно объектов интеллектуальной собственности госорганов? 9. Каковы особенности передачи исключительных прав на служебные произведения государственным служащим? 10. Могут ли государственные учреждения создавать коммерческие организации для управления своей интеллектуальной собственностью? 11. Можно ли передавать права на государственную интеллектуальную собственность иностранным юридическим лицам? 12. Какой порядок действий предусмотрен законом при нарушении прав государства на интеллектуальные продукты? 13. Есть ли различия в правах муниципальной и федеральной власти на распоряжение объектами интеллектуальной собственности?
---	---	--

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

Тема № 8 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)

Цель: Изучить механизм повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом), направленные на оптимизацию структуры имущественного комплекса, повышение прозрачности процедур распоряжения имуществом, улучшение механизмов учета, контроля и мониторинга состояния имущества, обеспечение максимальной доходности и минимизации рисков потерь активов в интересах развития экономики региона и повышения качества предоставляемых населению услуг.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает: Основные принципы и нормы правового регулирования управления государственной и муниципальной собственностью. Современные подходы и методы оценки стоимости недвижимости и иных видов имущества. Законодательные основы и нормативно-правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью. Механизмы формирования эффективного реестра и базы данных объектов собственности. Особенности приватизации и продажи гос ударственной и муниципальной собственности. Методы оптимизации расходования бюджетных средств и максимизация доходов от эксплуатации имущества.

Владеет: авыком анализа текущего состояния системы управления государственной и муниципальной собственностью. Умением выявлять проблемные зоны и слабые места существующей системы управления. Способностью проводить оценку эффективности использования отдельных объектов собственности. Методиками расчета экономической целесообразности инвестиций в модернизацию инфраструктуры и капитальный ремонт объектов. Инструментами разработки предложений по совершенствованию законодательной базы и управленческих решений.

Умеет: Разрабатывать комплекс мероприятий по повышению уровня управляемости объектами государственной и муниципальной собственности.

Организовывать процессы инвентаризации и учета объектов собственности, разрабатывая эффективную систему мониторинга.

Формируемые компетенции: ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4.

Теоретическая часть: Понятие и состав государственной и муниципальной собственности Государственная и муниципальная собственность включает имущество, находящееся в распоряжении публично-правовых образований (РФ, субъектов РФ, муниципальных образований). Состав включает земельные участки, здания, сооружения, транспорт, природные ресурсы, акции предприятий и другое движимое и недвижимое имущество. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью Принцип законности: Все операции с имуществом осуществляются в рамках действующего законодательства. Принцип целевого назначения: Использование имущества должно соответствовать интересам общества и решению социально-экономических задач.

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
4	1. Какие факторы определяют необходимость реформирования системы управления государственной и муниципальной собственностью? 2. Какие современные проблемы характерны для действующей системы управления государственной и муниципальной собственностью? 3. Какова роль федеральных и региональных властей в процессе улучшения управления государственной собственностью? 4. Какие инструменты используются для повышения эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности?	8. Какие мероприятия необходимы для устранения коррупционных рисков при управлении государственной и муниципальной собственностью? 9. Какие преимущества даёт переход на электронные формы взаимодействия с гражданами и бизнесом в сфере управления государственной собственностью? 10. Какими методами осуществляется оценка рыночной стоимости объектов государственной и муниципальной собственности? 11. Как эффективно организовать передачу объектов публичной собственности в аренду и концессию? 12. Какие изменения требуются в действующем законодательстве для

5. Почему важно развивать механизмы мониторинга и отчетности по объектам публичной собственности? 6. Какие новые технологии и цифровые инструменты способствуют усовершенствованию управления государственным и муниципальным имуществом? 7. Какие международные практики могут быть адаптированы для российского опыта управления государственной и муниципальной собственностью?	упрощения процедуры управления имуществом государственных и муниципальных организаций? 13. Как правильно распределять доходы от использования государственной и муниципальной собственности? 14. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) целесообразно внедрить для оценки качества управления государственной и муниципальной собственностью?
---	---

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-5

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

Перечень основной литературы:

1. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень дополнительной литературы:

- 1 Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.В. Делятицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными ресурсами» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием),

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление региональным имуществом» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием),

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
5. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление экономическим развитием

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ.....

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО

ПРОЕКТА

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины Управление государственными и муниципальными ресурсами формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области управления государственной и муниципальной собственностью.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике социально-экономических отношений собственности в системе государственного и муниципального управления;
- овладение теоретическими основами функционирования и управления государственной и муниципальной собственностью;
- освоение прикладного инструментария механизма управления государственной и муниципальной собственностью;
- выработка навыков применения методики разработки программ и планов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- выполнение презентационного проекта.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель выполнения презентационного проекта – самостоятельное конструирование своих знаний в процессе решения практических задач и проблем.

Задачами выполнения презентационного проекта являются: развитие способностей:

- выявления проблемы, её формулировки в виде цели предстоящей работы;
- планирования своей деятельности по решению поставленной проблемы;
- привлечения дополнительных ресурсов, которыми могут быть различные источники информации и т.п.;
- реализации намеченного плана, внося в него необходимые коррективы;
- самостоятельной оценки и анализа полученного результат;
- грамотного и эффективного представления свою работу.
- развития критического мышления, свойственного всем современным лидерам

Цель выполнения контрольной работы - проверка и оценка знаний студентов, а также получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- формирование учебно-исследовательских навыков;
- закрепление умения самостоятельно работать с первоисточниками
- усвоение ключевых тем основного курса.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка
ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-4	Способен использовать методы анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента ЗФО

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
4 семестр						
ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4.	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	91,8	10,2	102
Итого за 1 семестр				91,8	10,2	102

Технологическая карта самостоятельной работы студента ОФО

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4.	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	68,4	7,6	76
Итого за 2 семестр				68,4	7,6	76

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельное изучение литературы

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз; по той же причине очень трудно (если не невозможно) готовиться по чужим конспектам.

Теоретические темы курса, выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Состав и структура государственных и муниципальных ресурсов	1	1	1-3	1-5

2	Управление государственными и муниципальными ресурсами	1	1	1-3	1-5
3	Управление имущественными комплексами организаций, предприятий, недвижимости	1	1	1-3	1-5
4	Специфика управления объектами регионального имущества в природопользовании	1	1	1-3	1-5
5	Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов регионального имущества	1	1	1-3	1-5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Тема 4. Структура и состав государственных и муниципальных ресурсов

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями 2. Критерии и способы разграничения публичной собственности. 3. Порядок передачи объектов публичной собственности.	1. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. 2. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.

5. Управление использованием государственными и муниципальными ресурсами

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Залог государственного и муниципального имущества. 2. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. 3. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг. 4. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. 5. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.	6. Залоговые аукционы. 7. Ипотека предприятия и земельного участка; 8. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. 9. Концессия (делегируемое управление). Объекты концессионных договоров. 10.

Тема 6. Управление имущественными комплексами организаций, предприятий, недвижимости

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. 2. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. 3. Проблемы управления	8. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций 9. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. 10. Механизмы управления и контроля со стороны государства за

собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний.	принадлежащим ему имуществом.
4. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний.	11. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
5. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний	12. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
6. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости.	13. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
7. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.	14. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения контрольной работы является углубление и систематизация знаний по дисциплине, а также формирование навыков и умения самостоятельной аналитической работы студента со специальной литературой, законодательными, нормативными и статистическими материалами, периодическими изданиями, умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Задание по контрольной работе выдается в сроки, установленные учебным планом. Работа выполняется студентом в течение учебного семестра, в соответствии с календарным графиком.

Вариант контрольной работы выбирается из перечня вопросов контрольных работ в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Далее студентом составляется план выполнения контрольной работы. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тематику вопроса. Широкий круг привлекаемой литературы самостоятельная, аналитическая работа с нею позволяют реализовать главное требование контрольной работы - углубленное изучение дисциплины с элементами научного творчества.

В часы консультаций студент может обращаться к преподавателю с вопросами, возникающими в процессе подготовки вопросов.

Контрольная работа представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-12 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура контрольной работы выглядит следующим образом:

- 1. Теоретический вопрос;
- 2. Теоретический вопрос;
- Список используемой литературы
- Приложения.

Контрольная работа должна быть выполнена в стандартной тетради, с выделением полей для пометок преподавателя или же в печатном варианте на листах А4 (210х297 мм), шрифт - Times New Roman, размер – 14, интервал -1,5.

Страницы контрольной работы нумеруют арабскими цифрами.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации контрольной работы в деканате, дата проверки контрольной работы преподавателем, результат проверки контрольной работы «зачтено», «не зачтено».

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в тексте, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова “где”, двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании контрольной работы. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте контрольной работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

В приложения следует вносить материалы, составленные и заполненные в соответствии с практическими заданиями. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

Вариант контрольной работы выбирается из перечня вопросов контрольных работ в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Вариант определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки и составляет два вопроса на пересечении (таблица): первый вопрос из базового уровня, второй - из повышенного.

Шкала выбора вариантов контрольной работы

Последняя цифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра										
0	1,21	11,20	2,12	3,20	4,12	5,11	6,21	7,19	8,14	9,13
1	2,13	1,12	2,13	3,21	4,13	5,12	6,19	7,16	8,13	9,18
2	3,14	1,13	2,14	3,18	4,14	5,13	6,20	7,14	8,19	9,12
3	4,15	1,14	2,15	3,17	10,15	5,14	10,15	7,17	8,21	9,11
4	5,16	1,21	2,16	3,16	4,16	5,15	6,16	7,18	8,16	9,20
5	6,17	1,16	2,21	3,15	4,17	5,21	6,17	7,13	8,15	9,19
6	7,18	1,17	2,18	3,14	4,18	5,17	6,13	7,21	8,20	9,21
7	8,19	1,18	2,19	3,13	4,19	5,18	6,14	7,11	8,11	9,16
8	9,10	1,21	2,20	3,12	4,20	5,19	6,12	7,20	8,12	9,17
9	10,20	1,20	2,12	3,20	4,11	5,20	6,21	7,15	8,17	9,15

Комплект заданий для контрольной работы

№ темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	1 Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности. Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности. Специфика регионального имущества . Назначение регионального имущества . Состав регионального имущества . 2 Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости.	11 Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Нематериальные объекты регионального имущества . Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.
2	3 Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности.	12 Законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. 13 Содержание права собственности

		(владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
3	4 Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в регионального имущества .	14Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
4	5 Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы разграничения публичной собственности.	15Обзорный анализ регионального имущества в Российской Федерации. Проблемы разграничения региональным имуществом в современной России.
5	6 Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации. Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы.	16Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
6	7 Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. 8 Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения регионального имущества на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в регионального имущества . Механизмы управления недвижимостью, находящейся в	17Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

	собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимость	
7	9 Объект регионального имущества – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Разграничение государственной собственности на землю. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.	18 Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
8	10 Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.	19 Оценка как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. 20 Учет как важная функция системы управления и контроля. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Результат выполнения и защиты контрольной работы будет оцениваться по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

Перечень основной литературы:

- Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень дополнительной литературы:

1. Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.В. Делятицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление государственными и муниципальными ресурсами» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием)
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

3. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
4. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
5. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
6. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
7. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>