

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:22:36

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 07 Менеджмент

Специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификации специалист торгового дела

Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине Менеджмент составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации менеджер. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело

1. Общие положения

Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов управления. Курсовая работа является завершающим этапом лекционного курса и практических занятий по дисциплине «Менеджмент». Курсовая работа выполняется студентом как теоретическое исследование.

Курсовая работа способствует углубленному усвоению лекционного курса и формированию у студентов навыков самостоятельной работы. Он базируется на изучении соответствующих законов, постановлений Правительства РФ, нормативных и методических материалов, научных литературных источников, а также предполагает использование фактологической базы и статистических данных.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать: прочные теоретические знания по выбранной теме и проблемное изложение материала; умение изучать и обобщать литературные источники; делать выводы и разрабатывать методы решения проблемы.

2. Требования к выполнению курсовой работы

К основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе по учебной дисциплине «Менеджмент», относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы. Студент должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса курсовой работы.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ. В настоящее время в современной литературе представлены различные взгляды на те или иные вопросы в данном направлении. В курсовой работе необходимо изложить имеющиеся подходы по исследуемой проблеме и дать их критический разбор.

3. Наличие авторской позиции и ее аргументация. В курсовой работе студент, на основе изучения материалов по теме работы, должен определить свою точку зрения по спорным вопросам и аргументировать ее. Не обязательно, чтобы позиция студента отличалась от всех других, возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой студент намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. Последовательность и доказательность изложения. Раскрытие темы курсовой работы должно быть научно аргументированным в соответствии с поставленной проблемой (цель - задачи работы).

5. Самостоятельность и творческое изложение материала. Широкое использование учебной литературы, статей из соответствующих журналов и других источников не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы студентом.

6. Правильное оформление работы. Оформление должно соответствовать требованиям, предъявленным к курсовым работам: наличие титульного листа, задания на курсовую работу, отзыва руководителя, содержания, введения 2-х разделов с выводами в конце каждого из них, заключения, списка использованных источников и ссылок на них по тексту, правильного оформления рисунков и таблиц, приложений и т. д.

Невыполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Студент самостоятельно составляет план работы, разрабатывает структуру, согласовывает с преподавателем сроки выполнения работы, а также определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты работы предприятия и т.д.) Весь ход выполнения курсовой работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;

2. Постановка цели и конкретных задач курсовой работы;
3. Определение объекта и предмета исследования;
4. Выбор методов (методики) проведения исследования;
5. Описание процесса исследования;
6. Обоснование результатов исследования
7. Формулирование выводов и предложений

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна включать: титульный лист, задание на курсовую работу, отзыв преподавателя, содержание, текст основной части и список использованных источников. Титульный лист оформляется на специальных бланках. Задание должно содержать наименование разделов работы, согласованных с преподавателем.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это та совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Из предмета исследования вытекают его цель и задачи. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать студент. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования, подлежащих решению для раскрытия темы.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. Вторая - с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его внутренних противоречий развития. Третья - со способностями преобразования, моделирования, опытно - экспериментальной проверки. Четвертая - с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами работы с проблемой управления исследуемым объектом.

Введение должно быть кратким по объему (1-2 страницы), но емким по содержанию.

Основная часть

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, определяются целесообразные методы, средства и пути решения проблемы, разрабатывается оценочная система, предлагаются варианты решения проблемы или задачи и т.д.

Основная часть содержит, как правило, два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 2 параграфа. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

Первый раздел (методологический) носит общетеоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению. В данном разделе необходимо раскрыть специфические особенности объекта, такие как особенности управления на различных предприятиях, специфика отраслевой политики и т. д.

Второй раздел работы носит обзорно-постановочный характер. Он посвящен анализу изучаемого предмета, выявлению его управленческих, экономических, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблемы.

Выводы по итогам изложения основной части должны быть достаточно полными, логическими, вытекать из материала курсовой работы.

При выполнении работы важно сохранить логическую взаимосвязь между разделами и параграфами, а также последовательность раскрытия темы.

Объем каждого раздела должен составлять не менее 10 - 12 страниц печатного текста.

Заключение

Заключение - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Примерный план курсовой работы представлен в Приложении А.

Список использованных источников представляет собой перечень всех нормативных актов, учебников, монографий, статей и других материалов, использованных автором при выполнении курсовой работы. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Монографии, энциклопедии, словари, справочники, учебники, учебные пособия, отдельные статьи в научной периодической печати и средствах массовой информации, материалы государственных архивов;
3. Источники, взятые из Интернета;
4. Иностранные источники.

При оформлении использованных источников указывают фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них (см. список рекомендуемой литературы).

В список использованных источников должны быть включены все источники, опубликованные в печати и использованные студентом. Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания. Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте курсовой работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4,с.116].

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в Приложение. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Связь основного текста с приложением осуществляется посредством ссылки.

4. Оформление курсовой работы

Объём курсовой работы должен составлять от 25 до 30 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст КР печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил – черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель; междустрочный интервал – 1; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте курсовой работы не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с

отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки сверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту курсовой работы. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$П = P + З_k - З_n \text{ (1), где}$$

П – поступление товаров;

P – реализация (продажа товаров);

З_к – товарные запасы на конец периода;

З_н – товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании курсовой работы названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста курсовой работы не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

5. Защита и оценка проекта

Выполненная курсовая работа проверяется преподавателем. Руководитель дает письменное заключение по работе - отзыв. За 3 - 5 дней до защиты студент должен ознакомиться с отзывом на свою работу и подготовить доклад для его защиты.

В отзыве к курсовой работе преподаватель отмечает его положительные и отрицательные стороны. В случае необходимости в отзыве указывается, что студенту необходимо доработать. Отзыв заканчивается выводом преподавателя о том, может ли работа быть допущена к защите. Работа вместе с отзывом выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера и переписан из литературных источников;

- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично и фрагментарно;
- введение, выводы по разделам, заключение не отражают результатов исследования;
- в тексте имеют место содержательные ошибки;
- текст оформлен с грубыми отступлениями от требований ГОСТов.

Подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, указанных в замечаниях, осмысление изложенного в работе.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и с учетом качества выполненной работы.

Критерии оценки работы:

1. Знание содержания курсовой работы;
2. Уровень раскрытия темы.
3. Знание и использование основных литературных источников.
4. Соответствие оформления работы требованиям ГОСТов.
5. Качество доклада на защите.
6. Правильность и полнота ответов на вопросы.

Структура доклада на защите курсовой работы представлена в Приложении.

6. Критерии оценки курсовых работ

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы творчества, представлен глубокий системный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы и других информационных источников по данной теме, сделаны самостоятельные выводы. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТов. На защите студент показал глубокое знание материала курсового проекта и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если работа выполнена на хорошем теоретическом уровне, в ней достаточно полно освещаются вопросы темы, проявлены элементы творчества. Анализ литературных источников выполнен, однако, выводы носят поверхностный характер и не отражают личных мнений автора. Имеются некоторые нарушения ГОСТов в оформлении курсового проекта. На защите студент показал знание материала работы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение студента логично и самостоятельно излагать изучаемую проблему. В оформлении работы имеется ряд нарушений требований ГОСТов. Имеют место отдельные стилистические и грамматические ошибки. Выводы по разделам и параграфам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов студент не дал правильных ответов.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда работа не отвечает предъявленным требованиям, имеются серьезные отклонения в оформлении от требований ГОСТов. На защите студент не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям работы, не может ответить на дополнительные вопросы.

7. Темы курсовых работ

Примерные темы курсовых работ

по дисциплине Менеджмент

1. Рационализация структуры управления предприятием.
2. Технология управления организацией.
3. Организация управления малым предприятием.

4. Исследование внутренней сферы предприятия.
5. Организация информационного обеспечения системы управления.
6. Организация формы управления персоналом.
7. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
8. Стратегический анализ внешней среды организации.
9. Система организации управленческого труда в фирме.
10. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера.
11. Планирование личной работы менеджера.
12. Формирование системы персонального менеджмента.
13. Женщина – менеджер: социально-экономические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.
14. Планирование рабочего времени менеджера.
15. Стил ь управления и его роль в достижении успеха.
16. Мотивационная структура поведения персонала в фирме
17. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
18. Управление конфликтами.
19. Контроль, как функция управления организацией.
20. Планирование и прогнозирование, как функции управления.
21. Деловой человек в рыночной экономике.
22. Практическое мышление менеджера.
23. Развитие теории и практики менеджера.
24. Разработка способов профилактики и устранения конфликтных ситуаций в производственном конфликте.
25. Функции и методы контроля в организации.
26. Экономический механизм организации нового производства.
27. Особенности создания и функционирования частных предприятий.
28. Организация и функционирование малых предприятий в промышленности.
29. Проблемные вопросы развития малого и среднего бизнеса в условиях перехода к рыночной экономике.
30. Особенности планирования и управления государственным предприятием в рыночной системе хозяйствования.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный план курсовой работы на тему «Роль менеджмента в обеспечении эффективной деятельности организации»

Введение	3
1Методологические основы менеджмента	5
1.1Сущность и ключевые составляющие менеджмента организации.	8
1.2Основные направления и тенденции развития современного менеджмента.	8
2Технологии менеджмента и их применение в современных условиях хозяйствования	16
2.1Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления	22
2.2Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия	25
Заключение	28
Список использованных источников	31

Оформление таблиц

Автором первых принципов управления был А.Файоль. Содержание этих принципов представлено в таблице 1

Таблица 1- Принципы управления по А.Файоллю

Принцип	Содержание принципа
1	2
1 Разделение труда	Специализация работ для эффективного использования труда работающего
2 Полномочия и ответственность	Делегирование полномочий каждому работающему, ответственность за выполнение работы
3 Дисциплина	Выполнение условий соглашения между рабочими и руководством, применение санкций к нарушителям дисциплины
4 Единоначалие	Получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником
5 Единство действий	Объединение действий с одинаковой целью в группы и работа по единому плану
6 Подчиненность личных интересов	Преимущество интересов организации перед индивидуальными интересами
7 Вознаграждение	Получение работниками справедливого вознаграждения за работу
8 Централизация	Достижение лучших результатов при правильном соотношении между централизацией и децентрализацией
9 Скалярная цепь	Передача распоряжений и осуществление коммуникаций между уровнями иерархии через непрерывную цепь команд ("цепь начальников")
10 Порядок	Рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем месте
11 Справедливость	Справедливое проведение в жизнь правил и соглашений на всех уровнях скалярной цепи
12 Стабильность персонала	Установка работающих на лояльность к организации и долгосрочную работу
13 Инициатива	Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах их полномочий и работ

Оформление рисунков

Наиболее распространенные подходы к определению сущности менеджмента представлены на рисунке 1



Рисунок 1- Подходы к определению сущности менеджмента

Структура доклада на защите курсовой работы

Общее время доклада 5-7 минут.

Структура доклада:

1. Тема курсовой работы, ее актуальность 0,5 мин
2. Цели, задачи работы, предмет и объект исследования 1 мин
3. Краткий анализ использованных источников 1 мин
4. Краткое изложение материала разделов 2 мин
5. Основные результаты, полученные в ходе исследований 2 мин

Доклад готовится в письменном виде

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный
университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине ОП.07 Менеджмент**

«Мотивационная структура поведения персонала на предприятии»

Специальность СПО 38.02.08 «Торговое дело»
Учебная группа: П-ТД-221

Студентки Геворгян Аниты Гариковны
Руководитель: преподаватель колледжа, Догаева Нина Николаевна
Допущена к защите « » ноября 2024г.

Оценка
(подпись руководителя)

«_»_2024г.

Пятигорск, 2025г.

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный
университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу
по дисциплине ОП.07 Менеджмент

Студентке Геворян Аните Гариковне

Группа: П-ТД-221

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело»

Тема: «Мотивационная структура поведения персонала на предприятии»

Вопросы, подлежащие разработке:

1 Теоретико-методологические основы стимулирования труда персонала

2 Направления, этапы и проектирование систем контроля в организациях

Основные источники: 1. Мюррей, К Харизма лидера. Как мотивировать на успех свою команду / К Мюррей. – Студия Артемия Лебедева : ООО «Библос», 2020. – 260 с. 2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

Дата выдачи задания: «_»_2024 г.

Срок сдачи курсовой работы: « » 2024 г.

Руководитель курсовой работы Догаева Н.Н.

подпись

«_»_2024г.

Задание принял к исполнению Гевордян А.Г.

подпись

«_»_2024г.

г. Пятигорск, 2024 г.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.
3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

Дополнительные источники:

Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

Интернет источники:

www.cfin.ru – корпоративный менеджмент

www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов (книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»)

www.ecsoman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

www.aup.ru - административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»