

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:23:30

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Специальность

Форма обучения

ОП.07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных

средств

очная

2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У 1. -использовать необходимые нормативные правовые акты

У 2. - применять документацию систем качества

знания:

З 1. - основные положения Конституции Российской Федерации;

З 2. - основы трудового права;

З 3. - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

Общепрофессиональные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Право и экономика			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Устный опрос	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практические занятия 1 и структура предпринимательских правоотношений	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 1.3 Экономические споры	Устный опрос, презентация	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Практическое занятие 2 Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2. 2 Правовое	Устный опрос	У1, У2 31, 32,33		

регулирование занятости и трудоустройства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2.3 Трудовой договор	Практические занятия 3 Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2.4 Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.	Практические занятия 4 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2.5 Заработная плата	Письменный опрос	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2.6 Материальная ответственность	Тестирование	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2.7 Трудовые споры	Практическое занятие 5 Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		
Тема 2.8 Административно е право	Практическое занятие 6 Административн ое	У1, У2 31, 32,33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК		

	правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	5.3.		
Тема 2.9 Административное правонарушение	Тестирование	У1, У2 31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольного среза

2.1 Вопросы к контрольным срезам

1. Наличие в действиях единой неразрывной связи - это признак: а) системности; б) целенаправленности; в) постоянства; г) риска.
2. Подчиненность всей системы действий единой цели - это признак: а) системности; б) целенаправленности; в) постоянства; г) риска.
3. Длительность осуществления операций - это признак: а) системности; б) целенаправленности; в) постоянства; г) риска.
4. Продажа предпринимателем готовых товаров, приобретенных им у других лиц, называется: а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.
5. Обычный вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, иностранная валюта, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит, называется: а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.
6. Предпринимательство, в котором предприниматель способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, а так же заключению между ними сделки купли - продажи, называется: а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.
7. Предпринимательство, в котором предприниматель - страховщик гарантирует страхователю за определенную плату компенсацию возможного ущерба имуществу, ценностям, жизни в результате непредвиденного случая, называется а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.
8. Мелкое предпринимательство включает в свой состав: а) до 10 человек; б) до 500 человек; в) до 50 человек; г) более 1000 человек.
9. Среднее предпринимательство включает в свой состав: а) до 10 человек; б) до 500 человек; в) до 50 человек; г) более 1000 человек.
10. Крупное предпринимательство включает в свой состав: а) до 10 человек; б) до 500 человек; в) до 50 человек; г) более 1000 человек.

11. Важнейшим нормативно - правовым актом, регулирующим предпринимательскую деятельность является: а) Конституция РФ; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) Правовые акты СССР.

12. Кокой из перечисленных нормативно - правовых актов не регулирует предпринимательскую деятельность в РФ? а) Конституция РФ; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) Правовые акты СССР.

13. Предпринимательской деятельности присущи функции: а) ресурсная, организационная, творческая; б) экономическая, творческая, денежная; в) ресурсная, организационная, денежная; г) ресурсная, творческая, экономическая.

14. Нормативно - правовые акты СССР: а) отменены; б) действует только уголовный кодекс; в) действуют, если не противоречат действующему законодательству.

15. Сложившееся и широко применяемое в какой - либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком - либо документе, называется: а) акт субъекта РФ; б) локальный нормативный акт; в) международный договор; г) обычаи делового оборота.

2.2 Ключ к тесту

Таблица – Ключи к вопросам по темам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Наличие в действиях единой неразрывной связи - это признак: а) системности; б) целенаправленности; в) постоянства; г) риска.	а
2.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Подчиненность всей системы действий единой цели - это признак: а) системности; б) целенаправленности; в) постоянства; г) риска.	б
3.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Длительность осуществления операций - это признак: а) системности; б) целенаправленности; в) постоянства; г) риска.	в
4.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Продажа предпринимателем готовых товаров, приобретенных им у других лиц, называется: а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.	а
5.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Обычный вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, иностранная валюта, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит, называется: а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.	б
6.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Предпринимательство, в котором предприниматель способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, а так же заключению между ними сделки купли - продажи, называется: а) коммерческое	

		предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.	г
7.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Предпринимательство, в котором предприниматель - страховщик гарантирует страхователю за определенную плату компенсацию возможного ущерба имуществу, ценностям, жизни в результате непредвиденного случая, называется а) коммерческое предпринимательство; б) финансовое предпринимательство; в) страховое предпринимательство; г) посредническое предпринимательство.	в
8.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Мелкое предпринимательство включает в свой состав: а) до 10 человек; б) до 500 человек; в) до 50 человек; г) более 1000 человек.	в
9.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Среднее предпринимательство включает в свой состав: а) до 10 человек; б) до 500 человек; в) до 50 человек; г) более 1000 человек.	б
10.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Крупное предпринимательство включает в свой состав: а) до 10 человек; б) до 500 человек; в) до 50 человек; г) более 1000 человек.	г
11.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Важнейшим нормативно - правовым актом, регулирующим предпринимательскую деятельность является: а) Конституция РФ; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) Правовые акты СССР.	а
12.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Какой из перечисленных нормативно - правовых актов не регулирует предпринимательскую деятельность в РФ? а) Конституция РФ; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) Правовые акты СССР.	б
13.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Предпринимательской деятельности присущи функции: а) ресурсная, организационная, творческая; б) экономическая, творческая, денежная; в) ресурсная, организационная, денежная; г) ресурсная, творческая, экономическая.	а
14.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Нормативно - правовые акты СССР: а) отменены; б) действует только уголовный кодекс; в) действуют, если не противоречат действующему законодательству.	в
15.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3.	Сложившееся и широко применяемое в какой - либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком - либо документе, называется: а) акт субъекта РФ; б) локальный нормативный акт; в) международный	г

		договор; г) обычаи делового оборота.	
--	--	--------------------------------------	--

2.3 Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к зачету

1. Содержание дисциплины и ее задачи.
2. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
3. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.
4. Рыночная экономика как объект воздействия права.
5. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
6. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
7. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
8. Виды субъектов предпринимательского права.
9. Право собственности. Правомочия собственника.
10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
11. Формы собственности по российскому законодательству.
12. Понятие юридического лица, его признаки.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
15. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
16. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
17. Понятие экономических споров.
18. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
19. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
20. Подведомственность и подсудность экономических споров.
21. Сроки исковой давности.
22. Понятие трудового права.
23. Источники трудового права.
24. Трудовой кодекс РФ.

25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
26. Структура трудового правоотношения.
27. Субъекты трудового правоотношения.
28. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
29. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
30. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
31. Понятие и формы занятости.
32. Порядок и условия признания гражданина безработным.
33. Правовой статус безработного.
34. Пособие по безработице.
35. Иные меры социальной поддержки безработных.
36. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
37. Понятие трудового договора, его значение.
38. Стороны трудового договора. 39. Содержание трудового договора.
40. Виды трудовых договоров.
41. Порядок заключения трудового договора.
42. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
43. Оформление на работу.
44. Испытания при приеме на работу.
45. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
46. Основания прекращения трудового договора.
47. Оформление увольнения работника.
48. Правовые последствия незаконного увольнения.
49. Понятие рабочего времени, его виды.
50. Режим рабочего времени и порядок его установления.
51. Учет рабочего времени.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
54. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

55. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
56. Понятие заработной платы.
57. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.
58. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
59. Минимальная заработная плата.
60. Индексация заработной платы.
61. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
62. Оплата труда работников бюджетной сферы.
63. Единая тарифная сетка.
64. Порядок и условия выплаты заработной платы.
65. Ограничения удержаний из заработной платы.
66. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
67. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
68. Понятие дисциплинарной ответственности.
69. Виды дисциплинарных взысканий.
70. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
71. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
72. Понятие материальной ответственности.
73. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
74. Полная и ограниченная материальная ответственность.
75. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
76. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
77. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
78. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
79. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
80. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
81. Классификация трудовых споров.
82. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

83. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
84. Право на забастовку.
85. Порядок проведения забастовки.
86. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.
87. Порядок признания забастовки незаконной.
88. Понятие индивидуальных трудовых споров.
89. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
90. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. 91. Исполнение решения по трудовым спорам.
92. Понятие социальной помощи.
93. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
94. Пенсии и их виды.
95. Условия и порядок назначения пенсии.
96. Понятие административного права.
97. Субъекты административного права.
98. Административные правонарушения.
99. Понятие административной ответственности.
100. Виды и порядок наложения административных взысканий.