

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 3 от «29» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре судебной деятельности
Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске

Ставрополь, 2020 год

1. Основные положения

1.1. Базовая кафедра «Судебная деятельность» Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске (далее - Филиал) создается в качестве структурного подразделения Филиала в рамках заключенного договора с Пятигорским гарнизонным военным судом (далее - Базовая организация), осуществляющим деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой в Филиале, в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации Филиалом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций.

1.2. Базовая кафедра «Судебная деятельность» Филиала (далее - Базовая кафедра) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом СКФУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, решениями ученого совета Филиала, правилами и инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными локальными нормативными актами СКФУ и Филиала.

1.3. Базовая кафедра создается решением ученого совета СКФУ на основании договора о создании базовой кафедры, заключенного между СКФУ и Базовой организацией.

1.4. Выписка из протокола заседания ученого совета направляется СКФУ в Базовую организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

1.5. Настоящее Положение о базовой кафедре утверждается ученым советом СКФУ по согласованию с Базовой организацией.

1.6. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с Базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией или приложении к нему. Со стороны Университета указанный договор подписывается ректором или иным должностным лицом в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей и полномочиями, предоставленными согласно доверенности, со стороны Базовой организации - её руководителем.

1.7. Базовая кафедра располагается по адресу: 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Партизанская, д. 1Б, кор. 3.

1.8. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базовой организации и научно-образовательной деятельности СКФУ, Филиала.

1.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные

инструкции, трудовые договоры, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.10. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.11. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу СКФУ, Филиала в соответствии с локальными нормативными актами, а также сторонних предприятий и учреждений на основании гражданско-правового договора.

1.12. Базовая кафедра вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом СКФУ.

1.13. Базовая кафедра является обеспечивающей, участвуя в подготовке бакалавров и магистров по ряду направлений СКФУ, Филиала. Реализуемые кафедрой специальные курсы образовательных программ обеспечивают формирование профессиональных компетенций.

2. Условия создания базовой кафедры

2.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой Университетом, Филиалом образовательной программы профилю деятельности Базовой организации;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

в) обеспечение проведения на базовой кафедре практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами направлений подготовки, реализуемыми в Филиале;

г) создание безопасных условий обучения;

д) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Цель и основные задачи базовой кафедры

3.1. Целью функционирования базовой кафедры является организация и проведение, совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей Университета с Базовой организацией и привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков из сфер науки и образования.

3.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

3.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего и промежуточного контроля знаний, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базовой организации;

- чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и профессиональную подготовку и специализацию в сфере судебной деятельности и по профилю Базовой организации.

3.2.2. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке и реализации конкурентоспособных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда, региона и заинтересованных сторон;

- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям, в том числе модулей соответствующего профиля;

- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.2.3. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;

- привлечение специалистов Базовой организации к преподавательской деятельности.

3.2.4. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании гражданско-правовых договоров. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

3.2.5. Проведение совместных научных и методических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.2.6. Организация и проведение практикоориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования.

3.2.7. Развитие научно-исследовательской работы по направлению деятельности кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей Университета, Филиала.

3.2.8. Организация и проведение практики в целях профессиональной ориентации студентов, формирования профессиональных компетенций.

3.2.9. Непосредственное руководство преподавателями Базовой кафедры обучающимися при написании курсовых/выпускных квалификационных работ/проектов с использованием возможностей Базовой организации.

3.2.10. Решение реальных научно-практических задач в интересах Базовой организации в ходе курсового проектирования и выполнения выпускных квалификационных работ.

3.3. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с Базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3.4. На базовую кафедру, как на обеспечивающую, распространяются также все права и обязанности, изложенные в п.п. 5.2, 5.4 Положения о кафедре СКФУ, утвержденного приказом № 889-о от 05.06.2014 г.

4. Структура и руководство деятельностью кафедры

4.1. Базовая кафедра входит в состав Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

4.2. Штатное расписание базовой кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором СКФУ по согласованию с Базовой организацией.

4.3. Состав преподавателей базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, Филиала, а также привлекаемых на условиях совместительства работников Базовой организации, включая специалистов-практиков, на основании трудовых договоров.

4.4. Базовую кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Заведующий базовой кафедрой является членом Ученого совета института по должности.

Кандидатуры должны согласовываться с Базовой организацией.

4.5. Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- несет персональную ответственность за результаты образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельности кафедры, представляет во всех подразделениях СКФУ, Базовой организации и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством СКФУ и Базовой организации о результатах деятельности кафедры;

- обеспечивает выполнение решений Ученого совета университета, Ученого совета Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, приказов ректора;

- обеспечивает взаимодействие кафедры и Базовой организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;

- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;

- организует выполнение всех НИР, ведущихся кафедрой;
 - организует разработку учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
 - организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
 - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, сохранности и эффективного использования имущества;
 - организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры.
- 4.6. Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.
- 4.7. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего базовой кафедрой отражены в его должностной инструкции.

5. Финансовая деятельность кафедры

5.1. Финансирование деятельности Базовой кафедры осуществляется на любых законных основаниях, за счет любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом СКФУ.

5.2. Кафедра может вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг, выполнения НИР и иных работ и услуг, оказываемых на платной основе, на основании действующих в университете локальных нормативных актов.

5.3. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СКФУ.

5.4. Средства, полученные Базовой кафедрой от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются в составе доходов центра финансовой ответственности – Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске. Расходы Базовой кафедры производятся на основании и в пределах сметы доходов и расходов центра финансовой ответственности – Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены работники подразделений Базовой организации, профессорско-преподавательский состав, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ базовой кафедры.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за проведение своевременной и качественной учебной, методической и научно-исследовательской работы несет заведующий базовой кафедрой.

7.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении учебной работы и научных исследований определяется в соответствии с должностной инструкцией работника базовой кафедры.

8.Заключительные положения

8.1. Базовая кафедра ликвидируется и реорганизуется по решению ученого совета СКФУ по согласованию с Базовой организацией. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено в ученый совет СКФУ не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала нового учебного года.

8.2. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу на основании решения ученого совета СКФУ. При внесении изменений в настоящее Положение Университет и Базовая организация имеют право инициировать изменения в договоре о создании базовой кафедры.