

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:04:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность	<u>38.02.01</u>	<u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
	код	наименование специальности
Форма обучения	<u>очная</u>	
	очная, заочная, очно-заочная	

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Читчян А.К., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

2

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

3

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 и 2 семестрах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т.ч.:	
лекции	36
лабораторные работы	38
самостоятельной работы	38
промежуточной итоговой аттестации	12
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 1 семестре, в форме экзамена в 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития профессиональной деятельности		6/0	
Тема 1.1. Введение. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Составляющие ИТ, развитие ИТ.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.2 Технические средства автоматизированных систем	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Определения понятия «компьютерные технологии», классификация автоматизированных систем, виды обеспечения автоматизированных систем. Основные, устройства, входящие в компьютер.	4	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Системное и прикладное программное обеспечение		22/6	
Тема 2.1. Назначение и основные	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Основные характеристики ПК. Состав устройств ПК. Поколение ЭВМ.	2	
	в том числе:		

функции операционных систем	лабораторные работы	2	
	Лабораторная работа №1 Основные функции и команды операционной системы	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 2.2. Классификация прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.	4	
	1. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа № 2. Офисные программные средства.	2	
	Лабораторная работа № 3. Командный интерфейс прикладных программ.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности		14/4	
Тема 3.1. Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet.	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа №4. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express.	2	
	Лабораторная работа №5. Поиск информации в глобальной сети.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	8	
Раздел 4. Технологии презентации в программе MS Power Point		12/6	
Тема 4.1. Технологии	Содержание учебного материала	12	ОК 02,
	1. Мультимедиа технологии. Создание слайдов. Элементы слайдов.	2	

создания презентации	в том числе:		ПК 1.6.
	лабораторные работы	6	
	Лабораторная работа №6. Главное меню программы MS Power Point..	2	
	Лабораторная работа №7. Панели инструментов в программе MS Power Point.	2	
	Лабораторная работа №8. Содержание и редактирование презентации.	2	
	Итоговая зачетное занятие (контрольная работа)	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
самостоятельная работа обучающихся		4	
Итого за 2 семестр		54	
Раздел 5. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word и автоматизированной обработки документов с использованием специальных программ		14/6	
Тема 5.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word в профессиональной деятельности.	Содержание учебного плана	14	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Ознакомление с интерфейсом и базовыми возможностями текстового процессора MS Word. Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация. Правила создания структуры документа.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	6	
	Лабораторная работа № 9. Основной инструментарий текстовых документов MS Word.	2	
	Лабораторная работа № 10. Создание рабочего документа с использование таблицы MS Word.	2	
	Лабораторная работа № 11. Графические изображения в программе MS Word.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	6	
Раздел 6. Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel		24/6	
Тема 6.1. Введение.	Содержание учебного плана	12	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Формировании таблиц, ввод, редактирование и форматирование текстовых и	4	

Средства автоматизации создания электронных таблиц.	числовых данных, а также формул.		
	в том числе:		
	лабораторные работы	2	
	Лабораторная работа № 12. Базовые элементы MS Excel	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 6.2. Табличные вычисления в MS Excel.	Содержание учебного плана	2	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Возможность использования формул и функций.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	0	
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.3. Адресация ячеек.	Содержание учебного плана	4	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Типа адресации ячеек: относительная, абсолютная, смешанная.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	2	
	лабораторная работа №13. Создание и расчет прайс-листа	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Типы функций в MS Excel	Содержание учебного плана	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Назначение и составляющие формул, правила их записи и копирования. Использование математических, статистических и логических функций, функций даты и времени в MS Excel. Виды и запись ссылок табличного процессора, технология их ввода и копирования.	4	
	в том числе:		
	лабораторные работы	2	
	Лабораторная работа № 14. Виды функций. Использование функций.	2	

	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access		20/8	
Тема 7.1. База данных MS Access	Содержание учебного плана	8	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Понятие, назначения, этапы разработки баз данных, назначение и возможности. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	0	
	лабораторная работа	-	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 7.2. Работа с данными в базе данных	Содержание учебного плана	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Форматирование, контроль, ключи, связи, поиск, фильтрация, сортировка данных.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа № 15. Интерфейс Access. Основные элементы интерфейса, область задач профессиональной направленности.	2	
	Лабораторная работа № 16. Реляционные базы данных и их планирование (профессиональной направленности)	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.3. Создание и использование запросов	Содержание учебного плана	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Создание и использование запросов: простые, сложные, многотабличные	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа № 17. Форматирование и контроль данных. Создание и	2	

	использование форм.		
	Лабораторная работа № 18. Ключи, связи и индексы таблиц. Создание и использование запросов.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная итоговая аттестация во 2 семестре в форме экзамена		12	
Итого за 2 семестр		70	
Всего:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий»

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ – Р7-Офис.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 308 с. – 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – ISBN 978-5-9758-1891-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 88 с. – 978-5-4487-0108-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684.2>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.

4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534- 205 14062-0. – Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. – М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. – 367 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-7565-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-4287-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148223>.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 124 с. – ISBN 978- 5-507-45070-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>.

9. Журавлев, А. Е. Компьютерный анализ. Практикум в среде Microsoft Excel : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, Л. Н. Тындыкарь. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 280 с. – ISBN 978-5-8114-5678-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152625>.

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-507-44924-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

11. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 600 с. – ISBN 978-5-8114- 9367-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2017. -544 с.

2. Остроух, А. В. Основы информационных технологий: учебник / А. В. Остроух. Изд. 3-е, стереотип. – М.: ИЦ "Академия", 2018. – 208 с.

3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 93 с. – 978-5-4486-0033-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы	Соответствие результатов выполнения лабораторных работ примерам.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ.

<p>использования системного и прикладного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>		
<p>Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять</p>	<p>Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями. Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения лабораторных работ, Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ.</p>

<p> специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации </p>		
---	--	--