

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 16:36:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения очная

Пятигорск 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, систем и агрегатов автомобилей по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме диф. зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой дисциплины

умения:

У.1 оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

У.2 строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;

У.3 решать графические задачи;

У.4 работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.

знания:

3.1 правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D;

3.2 способы графического представления пространственных образов;

3.3 возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;

3.4 основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;

3.5 основы трёхмерной графики;

3.6 программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств;

ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;

ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт;

ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Тема 1. Понятия информатики	Практическое занятие 1. Первичные настройки параметров печатного документа.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1		

		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 2. Информационное общество	Практическое занятие 2. Ввод, редактирование и форматирование текста.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 3. Понятия информационных систем	Практическое занятие 3. Создание списков.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 4. Классификация информационных систем. Создание информационной системы	Практическое занятие 4. Создание и форматирование таблиц.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 5. Информационные	Практическое занятие 5. Стилевое	У. 4 З. 6 ОК 01		

технологии	форматирование.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 6. Электронный офис	Практическое занятие 6. Слияние документов. Создание писем.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 7. Организация документооб- орота в электронном офисе. Методы и средства автоматизаци и офиса	Практическое занятие 7. Создание и обработка графических объектов.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 8. Коллективна я работа с документами	Практическое занятие 8. Формулы, функции и диаграммы.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		

		ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 9. Классификация ВТ. Периферийные устройства ПК	Практическое занятие 9. Построение графиков функций.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 10. Виды и назначение операционных систем. Особенности построения, использования и управления ОС	Практическое занятие 10. Сортировка, фильтры и промежуточные итоги.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 11. Назначение и классификация текстовых редакторов и процессоров	Практическое занятие 11. Сводные таблицы.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 12. Мультимедийное оборудование	Практическое занятие 12. Макросы.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04		

		ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 13. Защита файлов ПК от взлома и кражи информации	Практическое занятие 13. Работа с документами удаленного доступа. Электронная таблица.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 14. Антивирусна я защита ПК	Практическое занятие 14. Google презентации.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 15. Интеллектуа льные информацио нные системы	Практическое занятие 15. Архивация данных различными способами.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2		

		ПК 3.3		
Тема 16. Экспертные системы	Практическое занятие 16. СУБД Access.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Тема 17. Телекоммуни- кационные технологии	Практическое занятие 17. Проектирование презентаций.	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3		
Промежуточная аттестация			Диф. зачет	У. 4 З. 6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1-й вариант

1. Характерные признаки информационного общества.
2. Роль вычислительной техники в процессе информатизации.
3. Структура информационного общества.

2-й вариант

1. Свойства информации.
2. Основные требования, предъявляемые к качеству информации.
3. Роль информационного общества в развитии человечества.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнен крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

Вариант 1

1. Архивация файлов – это...
 - а) Объединение нескольких файлов.
 - б) Разметка дисков на сектора и дорожки.
 - в) Сжатие файлов.
2. Какая из программ является архиватором?
 - а) NDD.
 - б) DRWEB.
 - в) RAR.
3. Какая из программ является антивирусной программой?
 - а) NDD.
 - б) DRWEB.
 - в) RAR.
4. Что собой представляет компьютерный вирус?
 - а) Небольшая по размерам программа.
 - б) Миф, которого не существует.

- в) Название популярной компьютерной игры.
- 5. Что не поможет удалить с диска компьютерный вирус?
 - а) Дефрагментация диска.
 - б) Проверка антивирусной программой.
 - в) Форматирование диска.

Вариант 2

1. Сжатие информации при архивации представляет собой по сути...
 - а) Особый вид кодирования информации.
 - б) Удаление лишней информации.
 - в) Резервное кодирование информации.
2. В каком случае не следует применять архивацию?
 - а) Для экономии дискового пространства.
 - б) Для уничтожения вирусов.
 - в) Для создания резервных копий файлов.
3. Какое утверждение верно?
 - а) Все файлы сжимаются при архивации одинаково.
 - б) Файлы растровой графики сжимаются лучше всего.
 - в) Различные типы файлов сжимаются при архивации по – разному.
4. Архиваторы характеризуются...
 - а) Степенью и скоростью архивации.
 - б) Способом распространения.
 - в) Методом и скорость сжатия.
5. Какие из антивирусов не работают с вирусной базой?
 - а) Доктора.
 - б) Фильтры.
 - в) Ревизоры.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 80-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 60-79% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 40-59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 40% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Промежуточная аттестация по дисциплине в 6 семестре проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ОК 02	Характерные признаки информационного общества.	информация и знания автоматизация и технологии.
2.	ОК 02	Роль вычислительной техники в процессе информатизации.	Обработка информации и усиление возможностей.
3.	ОК 02	Структура информационного общества.	Социальная структура и институциональная структура.
4.	ОК 02	Свойства информации.	объективность, достоверность, актуальность, ясность, полнота, ценность.
5.	ОК 02	Основные требования, предъявляемые к качеству информации.	объективность, достоверность, актуальность, ясность, полнота, ценность .
6.	ОК 02	Роль информационного общества в развитии человечества.	Главная роль это: технологический прогресс, информационная экономика.
7.	ОК 02	Архивация файлов – это... А) Объединение нескольких файлов. Б) Разметка дисков на сектора и дорожки. В) Сжатие файлов.	В
8.	ОК 02	Какая из программ является архиватором? А) NDD. Б) DRWEB. В) RAR.	В
9.	ОК 02	Какая из программ является антивирусной программой?	б

		<p>A) NDD. Б) DRWEB. В) RAR.</p>	
10.	ОК 02	<p>Что собой представляет компьютерный вирус? А) Небольшая по размерам программа. Б) Миф, которого не существует. В) Название популярной компьютерной игры.</p>	а
11.	ОК 02	<p>Что не поможет удалить с диска компьютерный вирус? А) Дефрагментация диска. Б) Проверка антивирусной программой. В) Форматирование диска.</p>	а
12.	ОК 02	<p>Сжатие информации при архивации представляет собой по сути... А) Особый вид кодирования информации. Б) Удаление лишней информации. В) Резервное кодирование информации.</p>	б
13.	ОК 02	<p>В каком случае не следует применять архивацию? А) Для экономии дискового пространства. Б) Для уничтожения вирусов. В) Для создания резервных копий файлов.</p>	б
14.	ОК 02	<p>Какое утверждение верно? А) Все файлы сжимаются при архивации одинаково. Б) Файлы растровой графики сжимаются лучше всего. В) Различные типы файлов сжимаются при архивации по – разному.</p>	в
15.	ОК 02	<p>Архиваторы характеризуются... А) Степенью и скоростью архивации.</p>	в

		Б) Способом распространения. В) Методом и скорость сжатия.	
16.	ОК 02	Какие из антивирусов не работают с вирусной базой? А) Доктора. Б) Фильтры. В) Ревизоры.	В