

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Анатольевна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 24.04.2024 09:54:16  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a120e936

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебной работе  
Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|                          |                          |              |
|--------------------------|--------------------------|--------------|
| Направление подготовки   | 40.03.01 «Юриспруденция» |              |
| Направленность (профиль) | государственно-правовой  |              |
| Год начала обучения      | 2024                     |              |
| Форма обучения           | очная                    | очно-заочная |
| Реализуется в семестре   | 8                        | 9            |

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ГПД  
Мещерякова А.В.

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): государственно-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой правоохранительных и правоприменительных органов, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Производственная практика «Преддипломная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): государственно-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в блок 2 «Практики». Практика базируется на следующих дисциплинах «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Муниципальное право», «Права человека и способы их защиты», «Конституционное правосудие в Российской Федерации и зарубежных странах», «Правовой статус общественных объединений в Российской Федерации», «Проблемы российского конституционализма», «Актуальные вопросы конституционного устройства зарубежных стран», «Актуальные проблемы обеспечения основ конституционного строя РФ», «Актуальные проблемы государственного права», а также при прохождении практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», в результате чего к моменту выхода на практику обучающиеся должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий;
- возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения

доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия;

- на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;

- демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

- личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

- пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

- понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

- нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

- меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

- порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

- наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы;

- соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Уметь:

- осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных

- выбирать цифровой инструментарий исходя из имеющихся ресурсов с учетом правовых норм и ограничений, применять интернет-технологии, электронные почтовые сервисы и другие цифровые ресурсы для решения поставленных задач; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

ограничений, оценивать потенциальные риски и выгоды различных способов решения проблем по управлению личными финансами; составлять личный бюджет; вносить изменения в индивидуальное финансовое планирование на основе оценки воздействия внешних факторов;

- выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

- устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

- понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

- аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

- выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

- выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;

- проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- составлять квалифицированные юридические документы и заключения.

Владеть:

- цифровыми технологиями поиска информации и обработки данных

- навыками применения цифровых инструментов для достижения поставленной цели, технологией организации безопасного цифрового пространства; основными методами принятия решений по управлению личными финансами, в том числе в условиях риска и неопределенности; индивидуальными стратегиями и

– способами использования инструментов по минимизации препятствий к повышению уровня финансового благополучия;

– навыками применения на практике выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрации умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

– навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;

– навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

– навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;

– навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

– навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

– навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

– навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям;

– навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

– навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам;

– навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

– навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### 4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проходит на базе кафедры государственно-правовых дисциплин, юридической клиники «Кристалль», предприятиях и организациях РФ.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе ФГОС ВО.

Производственная практика «Преддипломная практика» у студентов очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение 4-х недель, а у очно-заочной - на 5 курсе в 9 семестре.

#### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                 | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                    | <b>ИД-1 УК-1</b> выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;<br><br><b>ИД-2 УК-1</b> осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;<br><br><b>ИД-3 УК-1</b> определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения. | Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.    |
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>ИД-1 УК-4</b> выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;<br><br><b>ИД-2 УК-4</b> использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в                                                | Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | <p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p><b>ИД-ЗУК-4</b> оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p><b>ИД-1 УК-6</b> устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИД-2 УК-6</b> реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>ИД-ЗУК-6</b> критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |
| <p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>                           | <p><b>ИД-1 ПК-1</b> Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p><b>ИД-2 ПК-1</b> Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>                             |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | <b>ИД-3 ПК-1</b> Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК-5</b> Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений                                                                                                            | <b>ИД-1 ПК-5</b> Выявляет, и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений<br><b>ИД-2 ПК-5</b> Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.                                                                               | Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.                                                                                                            |
| <b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | <b>ИД-1 ПК-6</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;<br><b>ИД-2 ПК-6</b> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;<br><b>ИД-3 ПК-6</b> Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству. | Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. |
| <b>ПК-7</b> Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и                                              | <b>ИД-1 ПК-7</b> Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.<br><b>ИД-2 ПК-7</b> Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное                                                                                                                                                        | Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.                                            |

|                                                    |                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| машинного обучения в профессиональной деятельности | программное обеспечение и методы искусственного интеллекта<br><b>ИД-3 ПК-7</b> Владеет навыками создания баз знаний в предметной области. |  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. Структура и содержание практики

**Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов\***

| Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                  | Реализуемые компетенции                              | Виды работ обучающегося на практике                                                                          | Кол-во часов (астр.) | Формы текущего контроля                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Подготовительный этап:<br>- выбор места прохождения практики;<br>- получение направления на практику;<br>- получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации);<br>- подготовка плана практики;<br>- инструктаж по технике безопасности. | УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | Установочная конференция                                                                                     | 2                    | Собеседование                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | Инструктаж по технике безопасности                                                                           | 2                    | Собеседование                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | Постановка практических и исследовательских задач                                                            | 4                    | Отчет (письменный)                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | Подготовка методического обеспечения                                                                         | 4                    | Отчет (письменный)                            |
| Основной этап:<br>- выполнение заданий программы практики<br>- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.                                                                                                                                          | УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | Изучение производственной деятельности предприятия                                                           | 30                   | Отчет (письменный)                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика. | 142                  | Отчет (письменный)                            |
| Заключительный этап:<br>- с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите                                                                                                                                                                                       | УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1                         | Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация                                             | 30                   | Отчет (письменный), защита отчета по практике |

|                                                                                    |                      |                                                             |            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| отчета по практике;<br>- защита отчета<br>- заключительная конференция по практике | ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | фактического и литературного материала, составление отчета) |            |               |
|                                                                                    |                      | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики  | 2          | Собеседование |
|                                                                                    |                      |                                                             | <b>216</b> |               |

**\*Примечание:**

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

- к видам работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

- к видам работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1 Рекомендуемая литература**

#### **8.1.1 Основная литература:**

Конституционное право России Электронный ресурс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин и др. - 9-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 672 с. - 978-5-238-03045-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>.

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации Электронный ресурс: Учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 332 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4486-0705-9, экземпляров неограничено – ЭБС «IPRbooks».

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

#### **8.1.3 Методическая литература:**

1.Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **8.1.4 Интернет-ресурсы**

- 1.Электронно-библиотечная система IQlib.ru электронные учебники
- 2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
- 3.Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.
- 4.Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
- 5.Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
- 6.Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>.

#### **8.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

### **8.3. Материально-техническое обеспечение практики**

|                         |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях института и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.