

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 16:28:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

09.02.07. Информационные системы и программирование

Форма обучения

очная

Пятигорск 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

Дисциплина ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности общепрофессиональному учебному циклу, изучается в 8 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У.4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У.5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

У.6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У.7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Знания:

3.1 Основные положения Конституции Российской Федерации.

3.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

3.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

3.4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3.5 Организационно-правовые формы юридических лиц.

3.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

3.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3.8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

3.9 Правила оплаты труда.

3.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

3.11 Право социальной защиты граждан.

3.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

3.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности.

3.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

3.15 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

3.16 Технология установки и настройки сервера баз данных.

3.17 Требования к безопасности сервера базы данных.

3.18 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1.Право и экономика.			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	У1, У3, У5, 31, 32.34, 36, 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У3, У5, 31, 32.34, 36, 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.4 Трудовое право как отрасль права.	1. Понятие, система и источники трудового права. 2. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	У1, У2, У5 31, 32, 33, 34, 37, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	У1, У2, У5 31, 32, 33, 34, 37, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	литературы.			
Тема 1.6 Трудовой договор.	1. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. 2. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	У1, У2, У5 31, 32, 34, 311,314 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У2, У5 31, 32, 34, 311,314 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.7 Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок	У.1-У.5 3.1, 3.2, 3.3,38, 311,312,313 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 2. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство . Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У.1-У.5 3.1, 3.2, 3.3,38, 311,312,313 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.10 Трудовые споры.	1. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного	У.1-У.5 3.1, 3.2,3.14 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	трудового спора. 2. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У.1-У.5 3.1, 3.2, 3.14 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.11 Административное право.	1. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. 2. Виды административных наказаний.	У.1-У.5 3.1, 3.4, 3.15 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	Назначение административного наказания..			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У.1-У.5 З.1, З.4, З.15 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Итого за 8 семестр				

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контрольный срез
8 семестр

Вариант 1

1. Установите соответствие:

а. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально-определенных правил поведения это ...

б. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные ...

в. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это ...

а. правовыми нормами

б. предпринимательская деятельность

в. право

2. Установите соответствие:

а. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным

б. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам

3. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт

а. Трудовой кодекс

б. Конституция РФ

в. Указ Президента РФ

3. Установите соответствие:

а. Юридическое лицо считается созданным с момента

б. Разрешение экономических споров подведомственны судам

3. Трудовой договор вступает в силу

а. арбитражным

б. государственной регистрации

в. со дня его подписания

4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами,

достигшими возраста ...

- а) четырнадцать лет;
- б) пятнадцать лет;
- в) шестнадцать лет.

- 5. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:**
- а за 6 месяцев;
 - б) за 3 месяца;
 - в) за 2 месяца;
 - г) за 1 месяц;
 - д) за 2 недели.
- 6. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:**
- а) не более 1 года;
 - б) не более 2 лет;
 - в) не более 3 лет;
 - г) не более 4 лет;
 - д) не более 5 лет.
- 7. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:**
- а) замечание;
 - б) штраф;
 - в) увольнение;
 - г) выговор.
- 8. Для работодателя оплата труда персонала — это:**
- а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;
 - б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).
 - в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;
 - г) все приведенные выше ответы верны.
- 9. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:**
- а) дисциплинарный проступок;
 - б) преступление;
 - в) административное правонарушение;
- 10. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее**

чем за:

- а) месяц до увольнения;
- б) два месяца до увольнения;
- в) три месяца до увольнения.

Вариант 2

1. Установите соответствие:

- а. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом – это ...
- б Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов – это ...
- 3. Административное право регулирует
 - а. полное товарищество
 - б. товарищество на вере
 - в. управленческие отношения

2. Установите соответствие:

- а Субъекты исполнительной власти
- б. Чем определен статус Президента РФ
- 3. Субъекты административного права это ...
 - а. Правительство РФ
 - б. физические и юридические лица
 - в. Конституцией РФ

3. Установите соответствие:

- а. При приеме на работу не требуется документ ...
- б Специальный субъект управленческих отношений ...
- в. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности это ...
 - а. орган исполнительной власти
 - б. свидетельство о рождении
 - в. государственный служащий

4. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
- б) разовое получение прибыли;
- в) безвозмездное оказание услуг.

5. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.

6. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) отчислений на социальное страхование;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

- 7. Индивидуальным трудовым спором не являются:**
- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
 - б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
 - в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.
- 8. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:**
- а) да;
 - б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
 - в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.
- 9. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:**
- а) коллективные;
 - б) споры, которые инициирует профсоюз;
 - в) индивидуальные;
 - г) споры из трудовых отношений.
- 10. Административным правонарушением признается...**
- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

Критерии оценивания компетенций

Оценка(стандартная)	Баллы	%правильных ответов
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки:

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ПК 7.5.	Установите соответствие: 1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально-определенных правил поведения это ... 2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные ... 3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это ... А. правовыми нормами Б. предпринимательская деятельность В. право	в,а,б
2.	ПК 7.5.	Установите соответствие: 1. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным 2. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам 3. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт А. Трудовой кодекс Б. Конституция РФ В. Указ Президента РФ	а,в,б
3.	ПК 7.5.	Установите соответствие: 1. Юридическое лицо считается созданными с момента 2. Разрешение экономических споров подведомственны судам 3. Трудовой договор вступает в силу А. арбитражным Б. государственной регистрации В. со дня его подписания	б,а,в
4.	ПК 7.5.	По общему правилу заключение трудового договора	в

		допускается с лицами, достигшими возраста ... а) четырнадцать лет; б) пятнадцать лет; в) шестнадцать лет.	
5.	ПК 7.5.	О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем: а) за 6 месяцев; б) за 3 месяца; в) за 2 месяца; г) за 1 месяц; д) за 2 недели.	в
6.	ПК 7.5.	В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок: а) не более 1 года; б) не более 2 лет; в) не более 3 лет; г) не более 4 лет; д) не более 5 лет.	в
7.	ПК 7.5.	Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям: а) замечание; б) штраф; в) увольнение; г) выговор.	б
8.	ПК 7.5.	Для работодателя оплата труда персонала — это: а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи; б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами). в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации; г) все приведенные выше ответы верны.	б

9.	ПК 7.5.	Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей: а) дисциплинарный проступок; б) преступление; в) административное правонарушение;	а
10.	ПК 7.5.	О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за: а) месяц до увольнения; б) два месяца до увольнения; в) три месяца до увольнения.	б
11.	ПК 7.5.	Установите соответствие: а. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом – это ... б) Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов – это ... 3. Административное право регулирует а. полное товарищество б. товарищество на вере в. управленческие отношения	б,а,в
12.	ПК 7.5.	Установите соответствие: 1. Субъекты исполнительной власти 2. Чем определен статус Президента РФ 3. Субъекты административного права это ... а. правительство рф б. физические и юридические лица в. Конституцией РФ	а,в,б
13.	ПК 7.5.	Установите соответствие: 1. При приеме на работу не требуется документ ... 2. Специальный субъект управленческих отношений ... 3. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности это ... а. орган исполнительной власти б. свидетельство о рождении в. государственный служащий	б,а,в

14.	ПК 7.5.	Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности: а) направленность на систематическое получение прибыли; б) разовое получение прибыли; в) безвозмездное оказание услуг.	а
15.	ПК 7.5.	По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать: а) 20 дней; б) две недели; в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца; г) 3 месяца.	г
16.	ПК 7.5.	Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет: а) отчислений на пенсионное обеспечение; б) отчислений на медицинское страхование; в) отчислений на социальное страхование; г) перечисленные выше ответы не верны.	в
17.	ПК 7.5.	Индивидуальным трудовым спором не являются: а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства; б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем; в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.	в
18.	ПК 7.5.	Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю: а) да; б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий); в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.	а
19.	ПК 7.5.	По спорящему субъекту трудовые споры делятся на: а) коллективные; б) споры, которые инициирует профсоюз; в) индивидуальные; г) споры из трудовых отношений.	а
20.	ПК 7.5.	Административным правонарушением признается... а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность; б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое	б

		законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	
--	--	---	--