

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 13:44:13

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa6d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ по дисциплине

«Практикум по оформлению и контролю таможенных документов»

для студентов специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль)

«Таможенный контроль»

г. Пятигорск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Учебно-методические рекомендации по подготовке к занятиям

Список рекомендуемой литературы

Введение

Целью освоения дисциплины «Практикум по оформлению и контролю таможенных документов» является формирование у студентов навыков практического заполнения таможенных документов.

Основными задачами курса являются:

- развитие у студентов целостного представления о заполнении таможенных документов, нормативно-правовом обеспечении, теоретических, методологических и практических сторонах этого процесса;
- изучение правил заполнения таможенных документов;
- приобретение практических навыков при заполнении таможенных документов.

Практические занятия являются неотъемлемой частью учебного процесса, который представляет собой единую систему, где каждая форма имеет свое значение и определенные задачи. На лекционных занятиях преподаватель создает структурно-логическую модель дисциплины, актуализирует значение дисциплины, формирует у студентов интерес к проблемам, рассматриваемым в учебном курсе, а также дает определенные установки на самостоятельную деятельность студентов и характер проведения семинарских (практических) занятий.

Смысл практического занятия, как одной из форм учебного процесса, заключается не только в организации текущего контроля знаний студентов, но и в организации межличностного общения студентов, в ходе которого происходит реальное формирование системы знаний по дисциплине и по специальности в целом. Кроме того, практические занятия предоставляют широкие возможности для организации продуктивного творческого мышления и освоения профессиональных навыков студентов.

Роль преподавателя в организации практического занятия, прежде всего, состоит в том, чтобы дать ряд установок по организации дальнейшей самостоятельной работы студентов: установку на подготовку к практическому занятию; установку на творческое межличностное общение профессионального характера на самом занятии; установку на углубленное усвоение учебного материала и обогащенную аргументацию тех решений, выводов, которые осмысливались на практическом занятии, но теперь уже в процессе внеаудиторной самостоятельной деятельности.

Роль практических занятий в учебном процессе важна еще и потому, что самостоятельная подготовка студента к занятию, а так же живое обсуждение проблем дисциплины на самом занятии приводят к неизбежному развитию у студентов способностей к самостоятельному мышлению и анализу быстро изменяющейся ситуации. Для студентов специальности «Таможенное дело» это играет особую роль, так как позволяет приобрести будущим специалистам важнейшие навыки ориентирования, осмысления и внедрения в практику постоянно меняющейся нормативной и законодательной базы, регламентирующей деятельность таможенных органов.

Учебно-методические рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое занятие №1. Назначение таможенных документов

Тема №1. Виды таможенных документов

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): студент должен иметь представление о составе и назначении таможенной документации.

Практическое занятие проходит в форме круглого стола.

Для подготовки к нему необходимо заранее выбрать и согласовать с преподавателем тему доклада.

Изучить литературу и освоить основные теоретические аспекты темы.

Существует два определения таможенных документов. С точки зрения техники осуществления внешнеторговой сделки и со стороны таможенного законодательства.

С точки зрения техники осуществления внешнеторговой сделки это пакет документов, необходимых для оформления пересечения границы товаром. Все они имеют свои особенности заполнения и применения.

К основным документам, предоставляемым при таможенном декларировании, относятся:

1. Внешнеторговый контракт и дополнительные соглашения к нему (заверенные копии документов).
2. Коммерческий инвойс — один из основных документов в международных внешнеторговых отношениях. Его близкими аналогами в России являются счет-фактура или счет на оплату.

Документ оформляется продавцом. Оригинал документа сопровождает товар на протяжении всего его пути и поступает вместе с грузом покупателю.

3. Платежные документы в подтверждение оплаты товара, если ее необходимость прописана в контракте (заверенные копии). Это могут быть платежные поручения с банковскими отметками либо выписка из лицевого счета юридического лица.

4. Упаковочный лист (оригинал). Оформляется продавцом.

5. Документы на транспортировку груза. Оформляются продавцом и зависят от типа перевозки.

6. Документация разрешительного характера, получаемая в государственных структурах. Это различные сертификаты соответствия или качества, заключения специализированных экспертных организаций и пр. Конкретный вид документации определяется типом ввозимого товара и предъявляемыми к нему требованиями по качеству и безопасности.

7. Документация, описывающая технические характеристики товара: инструкции, схемы, чертежи и прочее. Обязательно наличие документа на оригинальном языке изготовителя и на русском языке.

8. Платежные документы в подтверждение совершенных таможенных платежей. Оформляются плательщиком. Порядок заполнения зависит от статуса плательщика и вида таможенного платежа.

Определение дается в ст 2 ТК

Таможенные документы - таможенная декларация и иные документы, составляемые исключительно для совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также в ходе и по результатам совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля

Вопросы и задания:

1. Документы и сведения предоставляемые при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке автомобильным транспортом.
2. Документы и сведения предоставляемые при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке водным транспортом.
3. Документы и сведения предоставляемые при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке воздушным транспортом.

4. Документы и сведения предоставляемые при уведомлении таможенного органа о прибытии товаров на таможенную территорию Союза при международной перевозке железнодорожным транспортом.

Вопросы к круглому столу на тему «Назначение таможенных документов». Примерная тематика докладов:

1. Виды и назначение таможенной документации
2. Нормы оформления таможенных документов
3. Ошибки при оформлении таможенных документов и их последствия

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.
2. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>.

Практическое занятие № 2, 3, 4.

Тема № 2. Документы необходимые при предварительном информировании таможенных органов

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия):

Технологии таможенного контроля документов и сведений включают последовательность действий должностных лиц таможенного органа по приему и регистрации предварительной информации о намерении пересечения таможенной границы транспортными средствами международной перевозки, а также за соблюдением порядка представления документов и сведений в электронной форме для выпуска товаров.

Первоначальные сведения о ввозе товара поступают в таможенный орган в виде предварительной информации о транспортном средстве международной перевозки, пересекающем таможенную границу.

При предварительном информировании таможенные органы заблаговременно получают необходимые им сведения. Полученная информация анализируется с использованием системы управления рисками и принимается предварительное решение по действиям таможенного органа по прибытии транспортного средства, то есть фактически определяются необходимые формы контроля. Эффективность использования инструмента предварительного информирования достигается при условии заблаговременной подачи предварительной информации и ее достоверности, а именно полного соответствия всем перевозочным и коммерческим документам.

Предварительная информация используется таможенными органами для ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля.

Состав представляемой таможенным органам предварительной информации в зависимости от целей ее использования подразделяется на:

- 1) состав предварительной информации, используемой таможенными органами для оценки рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля; (обязательно)
- 2) состав предварительной информации, используемой таможенными органами для ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля.(необязательно)

Уполномоченные экономические операторы, перевозчики, в т. ч. таможенные перевозчики, таможенные представители и иные заинтересованные лица, могут представлять таможенным органам государств — членов ЕАЭС в электронном виде предварительную информацию:

- о товарах, предполагаемых к перемещению через таможенную границу;
- транспортных средствах, перемещающих такие товары;
- времени и месте прибытия товаров на таможенную территорию или убытия с такой территории;
- пассажирах, прибывающих на таможенную территорию или убывающих с такой территории.

Вопросы и задания:

1. Состав предварительной информации
2. Представление предварительной информации при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС автомобильным транспортом.
3. Представление предварительной информации при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС железнодорожным транспортом
4. Представление предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом.
5. Представление предварительной информации при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС водным транспортом.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.
2. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>.

Практическое занятие № 5,6,7,8.

Тема № 3. Документы необходимые для уведомления таможенных органов о прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия):

Прибытие товаров автомобильным транспортом допускается только в автомобильных пунктах пропуска.

Перевозчик обязан уведомить таможенный орган о прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС путем представления следующих документов (Перечень документов и сведений, предоставляемых перевозчиком при перевозке товаров автотранспортом, закреплён статьей 89 ТК ЕАЭС):

- документы на транспортное средство (ПТС, свидетельство о регистрации), а также документы на право управления транспортным средством водителем (для идентификации транспортного средства) в соответствии с Конвенцией ООН о Дорожном движении. 1968);

- международная товаротранспортная накладная (CMR - предусмотрена Конвенцией о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) от 19.05.1956), она является основным документом, подтверждающим заключение договора международной перевозки;

- имеющиеся у перевозчика коммерческие документы на перевозимые товары (счет-фактура (invoice), отгрузочные и упаковочные листы или иные документы);
- документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений (при ввозе на таможенную территорию Таможенного союза товаров, запрещенных или ограниченных к ввозу);
- при перевозке товаров в соответствии с процедурой МДП предоставляется книжка МДП (TIR) (Конвенция о международной перевозке грузов. 1975);
- при перемещении товаров (беспошлинный временный ввоз) в соответствии с Конвенцией АТА (1966) предоставляется карнет АТА.
- документы, сопровождающие международные почтовые отправления при их перевозке, определенные актами Всемирного почтового союза

Кроме указанных документов и сведений уполномоченное должностное лицо также принимает от перевозчика или лица, действующего по его поручению:

- талон контроля при въезде;
- сведения о регистрационном номере предварительной информации.

Задания

Заполнить следующие документы:

1. CMR - накладная
2. Счет-фактура (invoice)
3. Отгрузочная спецификация
4. Акт загрузки
5. Генеральная декларация (воздушный транспорт)
6. Грузовая ведомость (воздушный транспорт)
7. Пассажирская ведомость (воздушный транспорт)
8. Декларация EX-1
9. Пакет документов по водному транспорту

Вопросы для собеседования:

Документы необходимые для уведомления таможенных органов о прибытии товаров автомобильным транспортом.

Документы необходимые для уведомления таможенных органов о прибытии товаров железнодорожным транспортом. Документы необходимые для уведомления таможенных органов о прибытии товаров воздушным транспортом.

Документы необходимые для уведомления таможенного органа о прибытии товаров водным транспортом

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.
3. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

Практическое занятие № 9,10,11,12 .

Тема № 4. Таможенные документы при декларировании товаров

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия):

Перевозчик или иные лица в течение 3 часов рабочего времени таможенного органа с момента уведомления о прибытии, в отношении товаров, перевозимых водным и

автомобильным и в течении 12 часов воздушным или железнодорожным транспортом, либо в отношении международных почтовых отправок, обязаны совершить одну из таможенных операций, связанных с:

- 1) помещением товаров на временное хранение;
- 2) перевозкой (транспортировкой) товаров из мест прибытия до места временного хранения в порядке, устанавливаемом законодательством государств-членов о таможенном регулировании;
- 3) таможенным декларированием товаров;
- 4) помещением товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны на территории портовой СЭЗ или логистической СЭЗ;
- 5) вывозом товаров с таможенной территории ЕАЭС.

Перед подачей декларации на товары декларант формирует пакет документов, необходимый для таможенного контроля. Все документы, необходимые для таможенного контроля формализуются в форматах, установленных ФТС России, и подлежат размещению в электронном архиве документов декларанта (ЭАДД).

При размещении документа в ЭАДД декларанту направляется идентификационный номер документа, который потом указывается в декларации на товары.

Однократно размещенный в ЭАДД документ не подлежит повторному размещению в ЭАДД и доступен для использования в любом таможенном органе, вне зависимости от его месторасположения.

Подача в электронной форме декларации на товары и документов, на основании которых она заполнена, может производиться:

- с использованием специализированных программных средств, сертифицированных в установленном порядке;
- посредством портала электронного декларирования ФТС России (edata.customs.ru/ed);
- воспользовавшись услугами таможенных представителей.

Поданная декларация на товары проходит автоматический форматный контроль. В процессе его проведения в декларации на товары могут быть выявлены ошибки по формату и структуре. В этом случае она возвращается лицу, ее подавшему, для исправления указанных ошибок.

Таможенная декларация на товары, ввезенные на таможенную территорию ЕАЭС, подается до истечения срока временного хранения товаров.

Таможенная декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Евразийского экономического союза, подается до их убытия с таможенной территории ЕАЭС, если иное не установлено ТК ЕАЭС.

Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации таможенной декларации, совершаются таможенным органом не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

При электронной форме декларирования регистрация декларации на товары может осуществляться как должностным лицом таможенного органа, так и информационной системой таможенного органа в автоматическом (т.е. без участия должностного лица) режиме.

Задания

При помощи программного обеспечения «Альта-ГТД» заполните форму предварительного информирования

По контракту с немецкой фирмой московская организация ввозит автотранспортом из Германии партию обуви (туфли женские, артикул 555/777) с верхом из натуральной кожи с подошвой из пробки (код по ТН ВЭД ТС – 6405 10 000 0), стоимостью 30 000 евро. Условия

поставки– EXW Мюнхен. Представлен сертификат происхождения товара формы «А» Германия.

Товар перевозится российским перевозчиком в седельном тягаче (государственный регистрационный № AI5517CM) с полуприцепом (государственный регистрационный № AI0107XO) по международной транспортной накладной № 0236996 от 22.10.2018, книжке МДП XZ68268919 от 23.10.2018, вес брутто с поддонами 5 674 кг

Отправитель: Ralz (Германия, г. Мюнхен, ul. Berka Joselewicza, 19)

Получатель: ООО «Модалюкс», Россия, 119048, г. Москва, ул. Доватора, д. 96 (ИНН 6109674511, КПП 610067321, ОГРН 1078447000811)

Согласно упаковочному листу № NX-1 от 22.10.2018, товар расфасован в коробки по 25 кг (всего 300 коробок) на 6 поддонах. 50 коробок закреплены полипропиленовой лентой на 1 паллете. Вес одной коробки– 0,11 кг, вес одного паллета – 21,5 кг, прочая транспортировочная упаковка на один паллет – 2 кг.

Местом прибытия на таможенную территорию Союза является таможенный пост МАПП Троебортное Брянской таможни Центрального таможенного управления (код – 10102090)

Товар будет предъявлен Несветайскому таможенному посту Ростовской таможни Южного таможенного управления при декларировании на Новошахтинском таможенно-логистическом терминале (СВХ ОАО «Южные Транспортные Линии», Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения №10313/281210/10069/1 от 30.07.12 (346910, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Привольная, 31)). Код Несветайского таможенного поста – 10313130.

Для заполнения ДТ представлены документы:

декларация о соответствии РОСС UA.ПН52.Д00126 от 22.12.2014 до 21.12.2019

приложение 2 от 11.09.2018 к контракту № 24082018 от 24.08.2018, в котором согласовывались конкретные цены за единицу товара на данную поставку

Вопросы для собеседования:

1. Таможенные документы при декларировании товаров.
2. Подача и регистрация декларации на товары.
3. Внесение изменений в декларацию на товары.
4. Документы для оформления экспортной декларации.
5. Документы необходимые при подтверждении таможенной стоимости товара

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.
2. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>.

Практическое занятие № 13,14,15,16.

Тема 5. Документы необходимые для подтверждения соблюдения запретов и ограничений

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия):

Таможенные органы осуществляют в пределах своей компетенции контроль за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации, а также за соответствием проводимых валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, с ввозом

товаров в Российскую Федерацию и вывозом товаров из Российской Федерации, условиям лицензий и разрешений (пп.3 п. 2 ст. 254 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- **уникальный номер контракта** - номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке контракта на учет.

Статьей 109 ТК ЕАЭС предусмотрено право декларанта представлять до подачи декларации на товары или после подачи декларации на товары до выпуска товаров документы, подтверждающие сведения о происхождении

товаров, соблюдении запретов и ограничений, если сведения о таких документах и (или) сведения из них не могут быть получены таможенным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 80 ТК ЕАЭС, а также может быть установлен порядок представления указанных документов. Такой порядок утвержден приказом Минфина России Приказ Минфина России от 06.03.2018 № 40н «Об определении Порядка представления декларантом до подачи декларации на товары или после подачи декларации на товары до выпуска товаров документов, подтверждающих сведения о происхождении товаров, соблюдении запретов и ограничений».

При этом документы и (или) сведения, необходимые для совершения таможенных операций, могут не представляться таможенному органу при их совершении, если сведения о таких документах или сведения из них или иные сведения, необходимые таможенным органам для совершения таможенных операций, могут быть получены таможенными органами из информационных систем непосредственно таможенных органов, а также из информационных систем других федеральных органов исполнительной власти в рамках информационного взаимодействия.

Таможенные органы обеспечивают в пределах своей компетенции соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, в том числе соблюдение единых мер нетарифного регулирования.

Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 № 30 «О мерах нетарифного регулирования» на таможенной территории ЕАЭС введены следующие единые меры нетарифного регулирования:

запрет ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и (или) вывоза с таможенной территории ЕАЭС товаров по перечню согласно приложению № 1 к Решению;

разрешительный порядок ввоза на таможенную территорию Союза и (или) вывоза с таможенной территории ЕАЭС товаров по перечню согласно приложению № 2.

Кроме того, государства-члены в торговле с третьими странами могут в одностороннем порядке вводить и применять меры нетарифного регулирования в порядке, в порядке, предусмотренном приложением № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе.

При перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС или помещения товаров под таможенные процедуры соблюдение запретов и ограничений подтверждается в случаях и порядке, установленных Евразийской экономической комиссией или нормативными правовыми актами государств-членов ЕАЭС путем представления документов и (или) сведений, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений.

Вопросы и задания:

1. Обеспечение соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при таможенном декларировании товаров.
2. Процедуры подтверждения соблюдения требований мер технического регулирования, установленных в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, при подготовке к таможенному декларированию и его осуществлении.
3. Процедуры подтверждения соблюдения мер нетарифного регулирования при подготовке к таможенному декларированию и его осуществлении.

4. Процедуры подтверждения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при подготовке к таможенному декларированию и его осуществлении.
5. Процедуры подтверждения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества при подготовке к таможенному декларированию и его осуществлении.
6. Процедуры по обеспечению защиты прав интеллектуальной собственности при подготовке к таможенному декларированию и его осуществлении.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.
3. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

Список рекомендуемой литературы

1. Перечень основной литературы:

- 1) Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.

2. Перечень дополнительной литературы:

- 1) Воробьева, Н.В. Международное торговое дело: учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине.

4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочно-правовая система

2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.

4. <http://www.iprbookshop.ru> – онлайн библиотека

Профессиональные базы данных

5. www.wcoomd.org - Сайт Всемирной таможенной организации

6. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.

7. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная
2. Microsoft Office
3. Комплекс программных средств Альта-Максимум

Информационно-справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.cons-plus.ru
- 2) Справочная правовая система «Таможенные документы» Альта-Максимум

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Практикум по оформлению и контролю таможенных
документов»
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
Направленность (профиль)
«Таможенный контроль»

г. Пятигорск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
3. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой

Список рекомендуемой литературы

Введение

Каждая форма учебного процесса выполняет свою специфическую методологическую роль и собственную методическую функцию, что позволяет различным формам достраивать друг друга в общей концепции системного изучения дисциплины. Естественно, что только в органичном, взаимодополняющем единстве всех форм учебного процесса можно надеяться на достижение полноценного результата в освоении учебного курса.

Так, лекционный курс претендует на выполнение следующих функций:

- конструирование в процессе лекционного курса системной структурно-логической модели курса учебной дисциплины,
- определение внутренней детерминирующей логики причинно-следственных взаимосвязей между явлениями изучаемой дисциплины;
- акцентирование внимания студентов на ключевых, методологически наиболее важных точках изучаемой дисциплины;
- актуализация изучаемой дисциплины, формирование у студентов живого интереса к проблемам, рассматриваемым в учебном курсе дисциплины.

Следует подчеркнуть, что процесс обучения в высшей школе (в отличие, например, от обучения в средней школе), это в первую очередь освоение инструментария и методологии самостоятельного анализа закономерностей изменяющегося мира явлений. Можно сказать - основное требование к процессу обучения в ВУЗе это формирование будущего специалиста как специфической социальной системы способной адаптироваться к постоянно изменяющемуся массиву требований. В принципе, можно сказать, что главная задача ВУЗа – научить специалиста учиться.

Последнее, вполне естественно, в современной профессиональной деятельности выступает необходимым условием его как состоявшегося специалиста.

Совершенно очевидно, что в современной концепции обучения подготовка к семинарским занятиям одно из базовых оснований освоения курса учебной дисциплины. Методика организации этой работы включает в себя следующие элементы:

- изучение материала лекционного курса, выделение логики курса, ключевых моментов;
- работа с рекомендованной литературой, наполнение массива знаний по дисциплине правовой конкретикой нормативных актов, материалом из учебной литературы, монографиями и статьями в периодических изданиях;
- системной структуризацией знаний, представлением материала темы в форме структурно – логической системной взаимосвязи;
- самопроверкой знаний на основе рекомендованных вопросов для обсуждения на семинаре и контрольных вопросов по курсу дисциплины.

Целью освоения дисциплины Практикум по оформлению и контролю таможенных документов является формирование у студентов навыков практического заполнения таможенных документов.

Основными задачами курса являются:

1. - развитие у студентов целостного представления о заполнении таможенных документов, нормативно-правовом обеспечении, теоретических, методологических и практических сторонах этого процесса;
2. - изучение правил заполнения таможенных документов;
3. - приобретение практических навыков при заполнении таможенных документов.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Самостоятельная работа реализуется в следующих видах:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов, особую роль отводят внеаудиторной работе. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально - творческое его восприятие.

При изучении дисциплины СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС, используемые в рамках данного курса следующие:

- подбор и изучение литературных источников;
- подготовка к практическому занятию в форме семинара с решением практических заданий или в форме круглого стола.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий в следующих видах:

- самостоятельного изучения принципиальных схем, макетов, документов;
- работа в рамках круглого стола;
- обсуждение ответов, докладов.

Аудиторная СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Выполняя данные виды самостоятельной работы, студент получает знания, умения, и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
ПК-1. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-4ПК-1 Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая программа дисциплины, учебники и учебные пособия. Начало самостоятельной работы – это ознакомление с рабочей программой дисциплины. Продолжение самостоятельной работы – это изучение темы практического занятия по учебникам и учебным пособиям. Следует придерживаться списка рекомендованной литературы, который делится на основную и дополнительную. Однако в учебниках может не оказаться анализа современных экономических процессов, поэтому наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками, материалами, расположенными в глобальной сети Интернет, т.е. пользоваться Интернет-ресурсами.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям – это ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на практическом занятии вы сможете углубить понимание темы, отвечая на контрольные вопросы, участвуя в круглом столе по различным научным проблемам.

Проверка полученных в ходе самостоятельной работы знаний, умений и навыков проводится в виде собеседования и проверки конспекта. Перечень вопросов для собеседования и практические задания, критерии оценивания ответов на вопросы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

4. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой

Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы по темам.

Самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы: изучение основной литературы, изучение дополнительной и методической литературы, а также конспектирование изученных источников. Следует отметить, что без конспектирования полноценное изучение литературы не возможно.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия.

Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическому занятию (собеседование).

Традиционный семинар - один из наиболее плодотворных видов учебных занятий, главной целью которого является обеспечение возможности практического использования теоретических знаний. Семинар является основой практического применения знаний, полученных в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, поскольку в ходе его развивается и вместе с тем проверяется способность студента творчески мыслить, искать и находить оригинальные решения той или иной проблемы. Участвуя в семинаре, студенты имеют возможность глубже понять и осознать социально-экономические и политические процессы, происходящие в обществе, превратить полученные знания в личные убеждения, в основу активного практического действия. В ходе коллективного обсуждения на семинаре у студентов вырабатывается собственный взгляд и твердые убеждения по конкретному вопросу.

Вопросы для подготовки к каждому семинарскому занятию изложены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям. Там же дается краткая характеристика темы, очерчены основные вопросы на которые необходимо обратить внимание.

Собеседование – форма контроля за выполнением программных требований. Проходит в виде устного опроса.

Собеседование может проходить в индивидуальном или групповом формате.

Индивидуальное собеседование – форма определения уровня знаний и навыков у обучающихся по дисциплине.

Групповое собеседование – устный опрос – форма определения усвояемости теоретической дисциплины.

Материалы для собеседования определяются преподавателем на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

Итоговый продукт самостоятельной работы: текст конспекта.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта и предоставляется на практическом занятии. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическому занятию (работа на тренажере, решение практических задач).

Решение типовых задач направлено на развитие у студентов навыков анализа нормативно-правовой базы, оформления таможенных документов, выявления ошибок и исправления их. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме практического занятия, основным из которых является конспект, основную, дополнительную и методическую литературу. Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания.

Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических заданий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины; обучение приемам решения практических задач; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения. При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и индивидуализации работы с отдельными студентами, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков.

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями.

Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные

самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Для выполнения практического задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект или электронный документ.

Порядок оформления и предоставления: задача, решаемая без применения программного комплекса Альта Максимум, оформляется в виде конспекта и предоставляется на практическом занятии. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Свои мысли следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. При работе с помощью программного комплекса Альта Максимум, предоставляется документ сохраненный на компьютере в папку студента.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется. Если задача решена правильно и оформлена согласно предложенного алгоритма. Даны исчерпывающие ответы на все вопросы задачи.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности. Если задача решена правильно, но содержит незначительные ошибки в оценке показателей (не более 30%) и оформлении. Ответы на все вопросы неполные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Если задача решена правильно, но содержит ошибки в оценке показателей (не более 50%) и оформлении. Даны ответы не на все вопросы задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл. Если задача решена неправильно. Содержит ошибки в оценке показателей (более 50%). Даны неверные ответы на вопросы задачи.

Список рекомендуемой литературы:

1. Перечень основной литературы:

1) Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский

государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.

2. Перечень дополнительной литературы:

1) Воробьева, Н.В. Международное торговое дело: учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по оформлению таможенных документов», специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по оформлению таможенных документов», специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
4. Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по оформлению таможенных документов», специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочно-правовая система
 2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.
- Электронные библиотечные системы:*
3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
 4. <http://www.iprbookshop.ru> – онлайн библиотека

Профессиональные базы данных

5. www.wcoomd.org - Сайт Всемирной таможенной организации
6. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
7. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень программного обеспечения

4. Microsoft Windows 7 Профессиональная
5. Microsoft Office
6. Комплекс программных средств Альта-Максимум

Информационно-справочные системы

- 3) Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.cons-plus.ru
- 4) Справочная правовая система «Таможенные документы» Альта-Максимум