

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.03.2024 12:50:40

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению самостоятельных работ

по дисциплине «**История**»

для студентов направления подготовки /специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Пятигорск

Методические указания для самостоятельных работ по дисциплине «История» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Настоящие методические указания предназначены для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ по указанным темам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «История».

Целью самостоятельной работы студентов является овладение основными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины История.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;

- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
 - использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
 - соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Цель разработанных заданий – сформировать у обучающихся способность к творческому применению полученных знаний, адаптации к профессиональной деятельности. Помочь самостоятельно изучить отдельные темы учебной дисциплины «История».

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

План-график выполнения СРС

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции(1914-1922)			10
1.	Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны. Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для выполнения задания: составить таблицу «Россия в Первой мировой войне». Боевые действия 1914-1918 годов.	Отчет о выполненной работе	2
2.	Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны. Вид самостоятельной работы:	реферат	2

	<p>Написать реферат по одной из заданных тем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Русско-японская война 1904—1905 гг. • Революция 1905—1907 гг. в России. • Политические партии в России начала XX в. • Столыпинская реформа: ход, результаты, значение. • Первая мировая война: причины, основные вехи, результаты. • Версальско-вашигтонская система мирового устройства. • Россия в Первой мировой войне: фронт и тыл. 		
3.	<p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Вид самостоятельной работы: Заполнить исторический словарь терминов и дат по теме «Россия в 1917 году».</p>	Отчет о выполненной работе	2
4.	<p>Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</p> <p>Вид самостоятельной работы: Написать реферат по одной из заданных тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Крах Веймарской республики и приход к власти нацистов. • Англо-французская политика умиротворения агрессора и ее последствия. • Пакт Молотова—Риббентропа: причины его заключения и последствия. • Советско-финляндская война: причины, ход, значение. 	Реферат	4

Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939). СССР в 1920-1930-е годы		20	
5.	Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Вид самостоятельной работы: Заполнить таблицу: сравнительные черты НЭПа и военного коммунизма.	Отчет о выполненной работе	2
6.	Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Вид самостоятельной работы: Подготовить презентацию на тему: «Тоталитарные режимы в начале 20 века»	Презентация	2
7.	Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х- 1930-е гг. Вид самостоятельной работы: Подготовить доклад на тему «Как происходило формирование территории СССР? Как строились отношения между центром и республиками: теория и практика».	Доклад	4
8.	Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг. Вид самостоятельной работы: Подготовить презентацию на тему: «Культура СССР в первой половине 20 в.».	Презентация	4
9.	Тема 2.4. Революционные события 1918 начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е - 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Вид самостоятельной работы: Заполнить таблицу «Агрессия Японии, Италии и Германии в 1931-1939 годах»	Отчет о выполненной работе	4
10.	Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Вид самостоятельной работы: Написать реферат по одной из заданных тем: 1. Генуэзская международная конференция. 2. СССР и Лига наций. 3. Борьба СССР за мир и коллективную	Реферат	4

	<p>безопасность.</p> <p>4. Советско-финская война.</p> <p>5. Военные конфликты с Японией.</p> <p>6. Советско-германские отношения накануне войны.</p>		
<p align="center">Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941-1945 годы</p>			16
11.	<p>Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 - осень 1942)</p> <p>Вид самостоятельной работы: Подготовка доклада на одну из заданных тем:</p> <p>1. Каковы были планы фашистской Германии при нападении на СССР?</p> <p>2. Каковы причины неудач Красной Армии в начале войны?</p> <p>3. Какие проблемы встали перед советской экономикой в начале войны?</p>	Доклад	2
12.	<p>Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.)</p> <p>Вид самостоятельной работы: Используя дополнительную литературу, написать биографический очерк об одного из полководцев Второй мировой войны (по выбору).</p>	Реферат	2
13.	<p>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</p> <p>Вид самостоятельной работы: Подготовка доклада на тему «Человек как носитель культуры своего народа»</p>	Доклад	2
14.	<p>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной Войне. Завершение Второй мировой войны.</p> <p>Вид самостоятельной работы: Презентация на тему: «Военная техника периода Второй мировой войны».</p>	Презентация	4
15.	<p>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной Войне. Завершение Второй мировой войны.</p> <p>Вид самостоятельной работы: Презентация на тему: «Подвиг героя</p>	Презентация	4

	Великой отечественной войны».		
Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир			12
16.	Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века). Вид самостоятельной работы: Презентация на тему: «Холодная война»: причины и основные вехи.	Презентация	4
17.	Тема 4.2. СССР в 1945 -1953 гг. Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на тему «Основные тенденции во внутренней и внешней политике СССР после окончания Второй мировой войны».	Реферат	2
18.	Тема 4.3. СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг. Вид самостоятельной работы: Подготовка доклада на тему «Историческое значение XX съезда КПСС»	Доклад	2
19.	Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на тему «Успехи и проблемы социально-экономического развития СССР во второй половине 60 – начале 80-х гг. XX в.»	Реферат	2
20.	Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985-1991 гг.) Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на тему «Причины и последствия Перестройки».	Реферат	2
Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации			7
21.	Тема 5.1. Становление новой России (1992-1999 гг.) Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на тему «Шоковая терапия и ее последствия для России»	Реферат	2
22.	Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Вид самостоятельной работы:	Реферат	2

	Подготовка реферата на тему «Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века.		
23.	Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации Вид самостоятельной работы: Подготовка презентации на тему «Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества».	Презентация	3
	Итого:		65

1 . САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации.

Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание исследовательских работ и т.д.

2 . САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ »

Общие положения

В ходе изучения дисциплины «История» на примерах из различных эпох прослеживается органическая взаимосвязь российской и мировой истории. В результате появляется возможность определить место российской цивилизации во всемирно историческом процессе.

В ходе изучения дисциплины студенты получают представление о том, каковы основные тенденции развития мировой истории, какое место в мире занимает сейчас Россия, по каким историческим вопросам сегодня ведутся споры и дискуссии. Обращается внимание на изменения в исторических представлениях, которые произошли в последние десятилетия.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции и дискуссии, беседы. При изучении дисциплины следует уделять внимание организации самостоятельной работы студентов, способствующей формированию умений и навыков организации творческого труда, углублению профессиональной подготовки, самообразованию. Конкретные виды самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной) по каждой теме планируются преподавателем при разработке учебной программы.

3 . ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ »

3.1. Работа с книгой (учебником)

При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «История». Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми вам следует познакомиться. Не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится. Запомните только, где это можно отыскать.

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых работ, и что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов, курсовых и иных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).

2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. **библиографическое** – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. **просмотровое** – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. **ознакомительное** – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. **изучающее** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. **аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

3.2. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

3.3. Анализ исторического документа

Алгоритм анализа исторического документа

1. Происхождение текста.

1.1. Кто написал этот текст?

1.2. Когда он был написан?

1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).

4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.

5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.

— Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?

— Кто автор законов?

— Чьи интересы защищает закон?

— Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).

— Сравните с предыдущими законами.

— Что изменилось после введения закона?

— Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т. д.);

3.4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это специальные учебные мультимедийные материалы, созданные с помощью компьютерной программы Power Point, сочетающие различные виды наглядности – текстовую, визуальную и аудитивную.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

ОФОРМЛЕНИЕ

Титульный слайд (название вуза, название кафедры, тема, Ф.И.О. автора, город и год создания);

Минимальное количество – 10 слайдов

Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)

Библиография

Использование эффектов анимации

Вставка графиков и таблиц

Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных

Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов

Графики, импортированные из Excel

ОРГАНИЗАЦИЯ

Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы

Слайды представлены в логической последовательности

Красивое оформление презентации

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание соответствует заявленной теме

В презентации отсутствуют исторические неточности и ошибки

Прослеживается причинно-следственная связь, хронологическая последовательность описываемых событий

3.5. Тестирование

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет преподавателю выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности студента, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами.

Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют преподавателю диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. Тесты бывают с одним или несколькими верными ответами.

Тест

1. Лидерами большевиков и меньшевиков соответственно стали:
 - 1) **В.И. Ленин и Л.Мартов;**
 - 2) П.Б. Струве и П.М. Миллюков;
 - 3) В.М. Чернов и Б.В. Савинков;
 - 4) Г.В. Плеханов и И.В. Сталин.
2. В период внутрипартийной борьбы во второй половине 1920-х гг. политическим противником И.В. Сталина был:
 - 1) Н.С. Хрущёв;
 - 2) Л.М. Каганович;
 - 3) **Л.Д. Троцкий;**
 - 4) В.М. Маленков.
3. Какое из перечисленных ниже событий относится к 1943 году:
 - 1) Смоленское сражение;
 - 2) битва за Москву;
 - 3) **Тегеранская конференция;**
 - 4) Ялтинская конференция.
4. В какой период началась кампания по освоению целинных и залежных земель?
 - 1) 1930-е гг.;
 - 2) 1940-е гг.;
 - 3) **1950-е гг.;**
 - 4) 1970-е гг.

5. Какое из названных событий относится ко времени президентства Б.Н. Ельцина?

- 1) создание федеральных округов;
- 2) принятие Конституции РФ;**
- 3) реализация национального проекта «Здравоохранение»;
- 4) создание Государственного совета.

6. Какое из перечисленных ниже событий относится к 1929 году?

- 1) введение новой экономической политики;
- 2) «красногвардейская атака на капитал»;
- 3) начало индустриализации;
- 4) начало сплошной коллективизации.**

7. Что является одной из причин поражения Белого движения в годы Гражданской войны?

- 1) введение продразвёрстки;
- 2) поддержка национальных автономий;
- 3) отказ от помощи иностранных государств;
- 4) отсутствие единой программы и согласованности в действиях.**

8. Решение об открытии союзниками Второго фронта в Европе было принято на:

- 1) Ялтинской конференции;
- 2) Московской конференции;
- 3) Тегеранской конференции;**
- 4) Потсдамской конференции.

9. Что из перечисленного относится к преобразованиям в экономической сфере периода хрущёвской «оттепели»?

- 1) введение НЭПа;
- 2) коллективизация сельского хозяйства;
- 3) создание совнархозов;**
- 4) либерализация цен.

Критерии оценки тестирования:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если верно и правильно выполнено 90%-100% заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно и правильно выполнено 70%-80% заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно и правильно решено 50%-60% заданий, возможны некоторые исправления при решении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполнено менее 50% заданий.

3.6. Подготовка докладов. Правила написания рефератов.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Очень важно подготовиться к выступлению с докладом. Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий

эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике.

Это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований.

Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что...», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме.

После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является **полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность**. Под **полнотой** принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. **Глубина изложения** - это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под **точностью текста** принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под **краткостью** понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под **оригинальностью** текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента.

В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Примерная структура реферата:

Титульный лист – название вуза, название кафедры, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность проверяющего, город и год написания.

Оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.

Введение – дается *постановка проблемы, ее актуальность и значение, степень разработки*, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме). Здесь надо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание.

Затем формируется *цель и задачи* реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.

Основная часть – содержит не менее двух-трех разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. Теоретический и конкретный материал так же дается в определенной пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы. Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

Заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы, использованных автором реферата.

Реферат выполняется в печатном виде. Общий объем работы – 20-25 листов. Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифты, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т.д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста:

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт № 14, Times New Roman, для заголовков в тексте и на титульном листе допускается шрифт Arial № 16; междустрочный интервал - 1,5; отступ на абзац – 1,25. Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчеркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно.

В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 3-й страницы (титульный лист и оглавление учитываются, но не нумеруются.)

Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной.

Оформление библиографического списка

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных

первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они могут быть даны сразу в квадратных скобках либо под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4,15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к учебникам, учебным пособиям, ранее написанным чужим рефератам.

Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа.

Защита реферата возможна в разных формах: доклад на семинаре или на научно-практической конференции.

Темы докладов

Литература