Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике УП.05.01 Учебная практика

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная

Пятигорск

Фонд оценочных средств по практике УП.05.01 Учебная практика разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик:

1 Хаджиев А.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам. Генерального директора

ООО «Миллениум - Плюс» Давыдов А.А.

должность представителя работодателя, наименование организации и город ее расположения | Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Веб технологии и защита информации (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате учебной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1	Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств.
ПК 4.2	Работать с информационными системами приема, обработки и регистрации обращений клиентов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- применения нормативно-технической документации;
- создания защищенных резервных копий данных;
- использования методов криптографии и алгоритмов шифрования при передачи конфиденциальной информации;
- установки и проверки устройств с помощью антивирусных программ и утилит;
- передачи конфиденциальной информации по защищенным каналам;
- установки и сопровождения антивирусных программ;
- восстановления компьютера после поражения вирусами;
- подключения устройств с соблюдением требований информационной безопасности.

умения:

- выполнять требования нормативно-технической документации;
- применять знания о кибербезопасности в решении поставленных задач;
- защищать личную информацию;
- создавать надежные пароли;
- устранять нарушения кибербезопасности;
- выбирать и использовать антивирусную программу;
- восстанавливать пораженные "компьютерными вирусами" объекты;

- подключить организацию к Internet с соблюдением требований информационной безопасности;

- классифицировать автоматизированные системы согласно руководящих документов Гостехкомиссии Российской Федерации;

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (зачет) (далее – ДЗ/З).

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	ПМ.05 Веб технологии и защита информации	2 недели, 72 час.	*7 семестр*

ПК 4.1 ПК 4.2			

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Веб технологии и защита информации	Вводный инструктаж по техники безопасности. Антивирусная защита ПК.	Тема 7. Классификация вирусов. Антивирусная защита персональных компьютеров.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6
	Законодательство в области защиты информации.	Тема 1. Основные понятия персональной кибербезопасности. Информационная безопасность и кибербезопасность. Тема 12. Законы и стандарты информационной безопасности.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6
	Защита данных от несанкционированного доступа.	Тема 4. Требования к криптографическим системам защиты информации. Реализация криптографических методов. Криптографические атаки.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6
	Использование VPN.	Тема 9. Современные методы защищенной аутентификации.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6
	Использование облачных сервисов для хранения, передачи и совместного доступа к файлам.	Тема 8. Брандмауэры. Средства аппаратной защиты информации. Организация программно-аппаратных средств защиты информации.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6

	Использование электронной подписи.	Тема 11. Электронная цифровая подпись. Виды электронной цифровой подписи.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6
	Исследование признаков присутствия вредоносного ПО. Исследование сетевой активности.	Тема 2. Сущность и понятие защиты информации.	МДК.05.02 Техническая защита информации	6
	Парольная защита Архива с файлами.	Тема 3. Основы защиты информации.	МДК.05.02 Техническая защита информации	6
	Передача Архива с файлами, защищенного паролем.	Тема 3. Основы защиты информации.	МДК.05.02 Техническая защита информации	6
	Проверка компьютера лечащими утилитами.	Тема 7. Классификация вирусов. Антивирусная защита персональных компьютеров.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6
	Хранение и защита информации.	Тема 4. Определение классов защищенности средств вычислительной техники от несанкционированного доступа.	МДК.05.02 Техническая защита информации	6
	Шифрование и расшифрование данных.	Тема 4. Требования к криптографическим системам защиты информации. Реализация криптографических методов. Криптографические атаки.	МДК.05.01 Персональная кибербезопасность	6

3.3 Индивидуальное задание

1. Антивирусная защита персональных компьютеров.
2. Антивирусные программы, их назначение и виды.
3. Антишпионское ПО.
4. Виды алгоритмов шифрования данных.
5. Виды компьютерных вирусов.
6. Виды электронной цифровой подписи.
7. Защита документов от изменения или искажения цифровой подписью.
8. Классификация источников и носителей информации.
9. Компьютерная преступность. Виды преступной деятельности.

10. Криптографическая защита информации.
11. Криптографические атаки.
12. Методы борьбы с фишинговыми атаками.
13. Методы защиты информации от преднамеренного доступа.
14. Методы несанкционированного доступа к информации.
15. Методы шифрования данных.
16. Обеспечение безопасности Web-сервисов.
17. Современных программы архивации данных.
18. Технологии защиты Wi-Fi-сетей.
19. Особенности процессов аутентификации в корпоративной среде.
20. Параметры системы защиты информации.
21. Подписание документов с помощью цифровой подписи.
22. Потенциальные каналы утечки информации.
23. Программные средства анализа локальных сетей на предмет уязвимостей.
24. Процесс передачи и получения зашифрованной информации.
25. Системный подход к защите информации.
26. Современные методы киберпреступлений.
27. Современные угрозы и защита электронной почты.
28. Способы защиты баз данных, имеющих парольный доступ.
29. Средства идентификации личности.
30. Цифровые водяные знаки в изображениях.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.