

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 10.06.2024 12:14:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ



Методические указания

по выполнению практических работ
по дисциплине «**ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**»

для студентов направления подготовки
07.03.03. Дизайн архитектурной среды
направленность (профиль): «Проектирование городской среды»

**Пятигорск
2024**

Содержание

Введение	3
План практических занятий (Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой)	6
Постановка целей и задач.	6
Источники информации и способы работы с ними.	7
Подготовка отчета и презентация.	8
Проведение анализа результатов.	8
	9

Введение

Целью методических рекомендаций по изучению дисциплины является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического материала по дисциплине
«ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Целью освоения дисциплины является овладение студентами основными теоретическими знаниями, методами проектной деятельности и основными положениями по организации и последовательности проектной деятельности. В процессе изучения данного курса студенты получают навыки сбора теоретических материалов для проектной работы и для предпроектного анализа.

Основные задачи дисциплины изучения теоретических знаний по проектной работе, по последовательности проектной деятельности от сбора материалов и предпроектного анализа до демонстраций проектной работы.

Перечень осваиваемых компетенций:

Код	Формулировка
ПК-3	Способен использовать традиционные и новые художественно-графические техники для средового проектирования, способы и методы пластического моделирования формы

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные способы выражения архитектурно-дизайнерского замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео; художественно-графические приемы представления авторской концепции, способы и методы пластического моделирования формы. Уметь: использовать традиционные и новые художественно-графические техники, способы и методы пластического моделирования формы для целей проектирования архитектурной среды; пользоваться современными программными комплексами проектирования, создания чертежей, моделей, макетов. Владеть: традиционными и новыми художественно-графическими техниками, способами и методами пластического моделирования формы для целей проектирования архитектурной среды; современными программными комплексами проектирования, создания чертежей, моделей, макетов.	ПК-3

Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов (акад.)		Интерактивная форма проведения
		ОФО	ОЗФО	
1.	Постановка целей и задач.	6	6	
2.	Источники информации и способы работы с ними.	6	6	
3.	Подготовка отчета и презентация.	6	6	
Итого за 3 семестр		18		
Итого за 4 семестр			16	
Итого		18	16	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Постановка целей и задач

Цель – дать студентам понятие об основных методах постановки целей и задач

Знать: - основные методы постановки целей и задач.

Уметь: - применять полученные знания на практике

Актуальность темы объясняется необходимостью получения понятия об основных методах постановки целей и задач.

Теоретическая часть:

Планирование. Сортировка и отбор проблем для решения в ходе исследования (актуальность, значимость, доступность). Выдвижение гипотезы. Планирование работы над проектом. Методы планирования (календарный, тематический, полосовая диаграмма). *Практическая деятельность учащихся:* Задача на сортировку найденных проблем по параметрам. Определение проблемы для исследования. Постановка цели и задач. Составление плана работы над проектом. Подготовка буклета \ веб-страницы с информацией о проекте.

Практическая часть:

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Бизнес-план – проект в системе рынка.
2. План продвижения товара \ услуги.

Повышенный уровень

1. Основные разделы бизнес-плана, анализ бизнес-планов коммерческих и некоммерческих направлений, разработка бизнес-идеи.
2. Продуктивная проектная деятельность. Реклама и стимулирование бизнеса. Продвижение товаров \ услуг на рынок. Понятие маркетинговой стратегии.

Литература:

Основная литература:

1. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
2. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
3. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.- М.:Велби, 2003.
4. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
5. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
6. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
2. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
3. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

Тема 2. Источники информации и способы работы с ними.

Цель – рассмотреть основные способы получения первичной информации.

Знать: - Принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования.

Уметь: - применять полученные знания на практике

Актуальность темы объясняется необходимостью знать принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования.

Теоретическая часть:

Цели работы с информацией на каждом этапе исследования. Изучение проблемного поля: способы работы с монографией и научной статьей. Основные способы получения первичной информации: интервьюирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, эксперимент, анализ текста (художественный текст, исторический источник). Принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования.

Обработка информации для теоретической части проекта. Структура. Таблицы и схемы. Сортировка. Способы анализа собранной информации.

.

Практическая часть:

Практическая деятельность учащихся: Анализ источников информации по формулировке исследовательской задачи. Подготовка шаблонов. Задание на преобразование текстовой и графической информации в электронный вид.

Проектная деятельность учащихся: Сбор информации для теоретической части исследования и преобразование ее в электронный вид.

Обработка данных полученных в ходе исследования. Способы первичной обработки данных (систематизация, сортировка). Использование контрольного метода и метода статистической обработки. Построение математической модели. Практическая деятельность учащихся: Задание на работу с таблицами в MS Excel: построение диаграмм и графиков, сортировка, фильтр. Задание на применение статистического метода. Задание на применение контрольного метода. Задание на построение математической модели. Проектная деятельность учащихся: Структурирование первичной информации. Проведение сортировки, фильтрации и анализа собранной информации. Проведение статистической обработки данных (небольшой массив) - вариатив. Подбор или разработка математической модели - вариатив. Построение диаграмм и графиков результатов - вариатив. Уточнение рабочей гипотезы с учетом полученных данных.

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Основные способы получения первичной информации: интервьюирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, эксперимент, анализ текста (художественный текст, исторический источник).
2. Обработка информации для теоретической части проекта. Структура. Таблицы и схемы. Сортировка. Способы анализа собранной информации.

Повышенный уровень

1. Принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования. Как проводится обзор аналогий, исторические и социальные условия.

2. Методы проведения исследований. Выбор методов исследований. Планирование полевого \ кабинетного исследования.

Литература:

Основная литература:

1. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
2. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
3. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.- М.:Велби, 2003.
4. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
5. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
6. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
2. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
3. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

Тема 3. Подготовка отчета и презентация.

Цель – рассмотреть принципы подготовки устного выступления, отбора материалов для устного выступления

Знать: принципы подготовки устного выступления, отбора материалов для устного выступления.

Уметь: - применять полученные знания на практике

Актуальность темы объясняется необходимостью знать принципы подготовки устного выступления, отбора материалов для устного выступления.

Теоретическая часть:

Анализ полученных данных и соотнесение их с первоначальной гипотезой. Выявление закономерностей и формулировка выводов. Опровержение гипотезы, переопределение или отказ от нее. Подготовка текста отчета по проведенному исследованию. Правила оформления отчета. Способы работы с текстом. Включение в текст таблиц, схем, диаграмм, фотоматериалов. Подготовка буклета \ веб-страницы, и электронной презентации. Принцип отбора информации для размещения. Основные принципы дизайна. Подготовка устного выступления. Отбор материалов для устного выступления. Основные риторические приемы публичных выступлений. Хронометраж времени. Использование презентации при выступлении. ***Практическая часть:***

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Подготовка отчета и презентация. Анализ полученных данных и соотнесение их с первоначальной гипотезой.
2. Подготовка текста отчета по проведенному исследованию. Правила оформления отчета.

Повышенный уровень

1. Подготовка отчета и презентация. Анализ полученных данных и соотнесение их с первоначальной гипотезой. Выявление закономерностей и формулировка выводов.
2. Подготовка текста отчета по проведенному исследованию. Правила оформления отчета. Способы работы с текстом. Включение в текст таблиц, схем, диаграмм, фотоматериалов.

Литература:

Основная литература:

8. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
9. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
10. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.- М.:Велби, 2003.
11. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
12. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
13. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
14. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

4. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
5. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
6. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

Тема 4. Проведение анализа результатов.

Цель – рассмотреть способы подготовки аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.

Знать: способы подготовки аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.

Уметь: - применять полученные знания на практике

Актуальность темы объясняется необходимостью рассмотреть способы подготовки аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.

Теоретическая часть:

Подготовка аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов. Подготовка текста отчета. Подготовка презентации в MS PowerPoint. Подготовка и проведение устной презентации

Практическая часть:

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Подготовка аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.
2. Художественно-конструктивные особенности презентации

Повышенный уровень

1. Подготовка и проведение устной презентации.
2. Общие требования к технической документации.

Литература:

Основная литература:

15. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
16. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
17. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.- М.:Велби, 2003.
18. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
19. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
20. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
21. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

7. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
8. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
9. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ



Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине **«ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**
для студентов направления подготовки
07.03.03. Дизайн архитектурной среды
направленность (профиль): «Проектирование городской среды»

**Пятигорск
2024**

Содержание

1. Общие положения	14
2. Цель и задачи самостоятельной работы.....	3
3. Технологическая карта самостоятельной работы студента.....	15
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	4
<i>4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой</i>	<i>4</i>
<i>4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям</i>	<i>17</i>
<i>4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний</i>	<i>6</i>
<i>4.4. Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету</i>	<i>10</i>
Список источников для выполнения СРС	10

1. Общие положения

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в вузе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа по дисциплине «Стили и направления в дизайне и архитектуре» направлена на формирование следующих **компетенций**:

Код	Формулировка
ПК-3	Способен использовать традиционные и новые художественно-графические техники для средового проектирования, способы и методы пластического моделирования формы

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование набора компетенций будущего бакалавра.

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности

организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы и лабораторных занятий.

3. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализу емых компете ний, индикат ора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии и оценки	Объем часов, в том числе					
			ОФО			ОЗФО		
			СРС	Контак тная работа с препод авател ем	Всего	СРС	Контактна я работа с преподава телем	Всего
			3 семестр			4 семестр		
ПК-3	Подготовка к практическим занятиям	Собеседов ание	12,96	1,44	14,4	13,68	1,52	15,2
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседов ание	51,84	5,76	57,6	54,72	6,08	60,8
Итого за 3 семестр			64,8	7,2	72			
Итого за 4 семестр						68,4	7,6	76
Итого			64,8	7,2	72	68,4	7,6	76

4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и

вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на лабораторных занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение отвечать на вопросы для собеседования.

4.4. Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за дифференцированный зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка выполнения проекта и его презентации.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

22. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
23. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
24. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие. - М.: Велби, 2003.
25. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
26. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
27. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
28. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. - М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

10. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
11. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
12. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>