

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 13:22:10

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ
В.А. Фурсов

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Менеджмент

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Читчян А.К., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

2

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

3

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Менеджмент является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых

		средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	общие требования к документационному обеспечению управления в менеджменте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в т.ч.:	
лекции	22
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		8/8	
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.3. Сущность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03,

и характерные черты современного менеджмента	(не предусмотрены)	-	OK 04
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1. Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		OK 01, OK 03, OK 04
	(не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Внешняя и внутренняя среда организаций». Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Радел 2. Управление организацией		20/10	OK 01, OK 03, OK 04
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	20	OK 01, OK 03, OK 04
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.3 Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных и туристских комплексах. Виды организационных структур управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия. С использованием компьютера	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.4	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03,

Мотивационная политика организации	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	ОК 04
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях гостиничного сервиса. Правила контроля. Итоговая документация по контролю в гостиничных и туристских комплексах.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		8/8	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	(не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Стили руководства» Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 3.3 Лидер и лидерство в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	(не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		12/10	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Тема 4.1 Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте» Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Итого за 8 семестр		44	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, доска.

(При формировании условий реализации указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия», 2016

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru.
2. Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: практикум/Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
---	----------------------------------

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Наблюдение за выполнением практического задания. зачет
— Управлять рисками и конфликтами — Принимать обоснованные решения — Выстраивать траектории профессионального и личностного развития — Применять информационные технологии в сфере управления производством — Строить систему мотивации труда — Управлять конфликтами; — Владеть этикой делового общения — Организовывать работу коллектива и команды; — Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — Оформлять бизнес-план; — Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; — Презентовать бизнес-идею; — Определять источники финансирования.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
— Функции, виды и психологию менеджмента — Методы и этапы принятия решений — Технологии и инструменты построения карьеры — Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности — Основы организации работы коллектива исполнителей; — Принципы делового общения в коллективе — Основы предпринимательской деятельности; — Основы финансовой грамотности; — Правила разработки бизнес-планов; — Порядок выстраивания презентации; — Кредитные банковские продукты.	