

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фадеев Владимир Сергеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 10:10:15

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

для студентов направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Региональное управление»

Пятигорск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Введение
- 2 Методические указания к практическим занятиям
- 3 Рекомендуемая литература

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также - принципами их реализации.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями».

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучает объективный процесс регулирования (упорядочения) административной (аппаратной) деятельности государства и муниципального образования.

Объектом изучения данной дисциплины являются государственный аппарат и аппарат управления муниципальным образованием.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы прохождения и регулирования государственной и муниципальной службы.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Государственная и муниципальная служба», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие компетенции (индикаторы):

ИД-1_{УК-11} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

ИД-2_{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.

Методические указания к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Тема 4. Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды

Цель: формирование представления о принципах и видах государственной гражданской службы.

Форма проведения занятия: решение кейс-задач

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему государственной гражданской службы.

Студент будет уметь:

- применять на практике правовые акты о системе государственной службы.

Студент будет владеть:

- технологией применения принципов государственной службы.

Актуальность темы: Система государственной службы- основной инструмент государства реализации государственных решений и защиты государственных интересов. От ее эффективного функционирования зависит стабильность процесса государственного строительства.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды

Понятие государственной гражданской службы, система и принципы государственной гражданской службы.

Функции государственной службы и её правовое регулирование. Виды государственной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы.

1 Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в миграционную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет. Могут ли принять Смирнова на службу?

Описание проблемы.

2. Служащий Федеральной регистрационной службы Ковальский принял от гражданки Симоновой механические наручные часы «Командирские» за более быстрое оформление документов на квартиру. Руководителю Федеральной регистрационной службы

Ковальский пояснил, что данный подарок он не требовал от Симоновой – это ее собственная инициатива, следовательно, никакого нарушения в его действиях не усматривается. Были ли нарушения в действиях Ковальского?

Описание проблемы

3. Гражданский служащий Клепин принес со службы домой неисправный ноутбук. Данный ноутбук он за свой счет отремонтировал в сервисном центре и отдал сыну для подготовки к школьным занятиям. Своему непосредственному руководителю Клепин пояснил, что ноутбук был неисправен, на работе им не пользовались, поэтому в действиях Клепина нет нарушения. Содержится ли в действиях Клепина нарушение закона?

Описание проблемы.

1. Служащая Федеральной регистрационной службы Иванова, являясь представителем Кружиковой, оформляла и получала документы на приватизацию квартиры Кружиковой в Федеральной регистрационной службе и Центре технической инвентаризации. Иванова пояснила, что Кружикова ее соседка, инвалид 1 группы, родственников нет, поэтому Иванова ей помогает. Может ли Иванова представлять интересы Кружиковой в данных организациях?

Описание проблемы

2. Молодые лейтенанты Иванов и Петров, знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. Петров вошел в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через 2 недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

Литература 1,2

Практическое занятие № 2. Тема 5: Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы

Цель: формирование представления о государственной гражданской должности.

Форма проведения занятия: решение кейс-задач

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие государственной гражданской должности и порядок прохождения государственной гражданской службы.

Студент будет уметь:

- ориентироваться в реестрах государственной гражданской службы.

Студент будет владеть:

- алгоритмом прохождения государственной гражданской службы и применять на практике регламент прохождения аттестации и назначения на должность государственной гражданской службы..

Актуальность темы: Государственная гражданская должность –это важнейшее понятия формирования иерархичности построения государственной гражданской службы. Знание данного аспекта позволяет ориентироваться в природе государственной службы и порядке ее прохождения .

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Понятие должностей государственной службы и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей. Поступление и прохождение государственной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы

1. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени.
Имеет ли Васькова право на неполное служебное время?
Проанализируйте данную ситуации, используя Законодательство.

Описание проблемы:

2. Тарасов работал начальником отдела. В служебное время Тарасов несколько раз встречался с предпринимателями и сказал, что представленных ими документов недостаточно и что за вознаграждение он может внешне законно оформить декларации (без недостающих документов), лично принять их, а также снизить налоговые платежи. Один из предпринимателей принес требуемую сумму и передал в качестве взятки. За эти деньги Тарасов оформил все декларации, принял их, снизил налогооблагаемую базу и предоставил льготы по налогооблагаемому минимуму. Судом г. Абинска Тарасов признан виновным в получении взятки за незаконные действия в интересах взяткодателей и служебном подлоге и осужден по ч. 2 ст. 290 и ст. 292 УК РФ.

Тарасов направил кассационную жалобу, в которой просил отменить приговор суда, а дело прекратить за отсутствием в его действиях состава преступления, так как за указанные преступления может нести уголовную ответственность лишь должностное лицо, а он не является таковым по закону.

Какое решение по жалобе Тарасова может принять кассационная инстанция?

Описание проблемы.

1. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на т

о, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска.

Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация.

Описание проблемы:

2. Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью «Дело». Основным видом деятельности организации являлось оформление необходимых гражданам документов для представления их в городскую администрацию по различным вопросам.

Соответствуют ли эти действия государственных гражданских служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные акты.

Описание проблемы:

3. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

Законно ли постановление административной комиссии?

Описание проблемы:

4. Директор муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Горжилуправление» Курочкин за получение двух взяток признан субъектом должностного преступления. Однако Курочкин и его адвокат не согласны с такой квалификацией преступления, ибо, по их утверждению, предприятие жилищно-коммунального хозяйства по своему правовому статусу является коммерческой организацией.

Согласно Уставу предприятия жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированному и утвержденному в установленном законом порядке, указанное предприятие по своей организационно-правовой форме — муниципальное, поставлено на учет в государственной налоговой инспекции по району и включено в государственный реестр налогоплательщиков с кодом формы собственности «14» (муниципальная собственность).

Законны ли доводы Курочкина? Изменилась бы квалификация преступления, совершенного Курочкиным, в случае признания предприятия «Горжилуправление» коммерческой организацией?

Литература 1,2

1. Местное самоуправление как форма народовластия.
2. Понятие муниципальной службы.
3. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности.
4. Современное состояние развития муниципальной службы в России и мире

Литература 1,2

Практическое занятие № 3. Тема 12: Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации

Цель: формирование представления о принципах муниципальной службы.

Форма проведения занятия: решение кейс-задач

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- применять на практике правовые акты о муниципальной службе.

Студент будет владеть:

- технологией применения принципов муниципальной службы.

Актуальность темы: Система муниципальной службы- основной инструмент муниципальной власти для реализации решений муниципальных органов власти и защиты муниципальных интересов. От ее эффективного функционирования зависит стабильность процесса развития муниципального образования.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Понятие и общие принципы организации муниципальной службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе. Правовые основы муниципальной службы. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы

1. Муниципального служащего Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор. Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания. Прав ли кадровый отдел?

Описание проблемы:

2. К муниципальному служащему Печатникову за совершение им должностного проступка было применено дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии. Печатников обжаловал приказ о наложении дисциплинарного взыскания в суд, мотивируя тем, что в Трудовом кодексе РФ нет такого вида дисциплинарного взыскания как предупреждение о неполном должностном соответствии, а руководство не вправе применять иные виды дисциплинарных взысканий, кроме предусмотренных законом. Правомерно ли было применено к Печатникову предупреждение о неполном должностном соответствии?

Описание проблемы

1. Муниципальный служащий Морев обратился в суд о признании не соответствующим закону применение в отношении него дисциплинарных взысканий. За совершение должностного проступка Мореву был объявлен выговор. Кроме того, Морев был понижен в должности. Морев не согласен с действиями руководства. В соответствии с законом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, следовательно, понижение в должности Морева было применено незаконно. Были ли нарушения в действиях руководства по отношению к Мореву?

Литература 1,2

Рекомендуемая литература:**Основная литература:**

1. Исаков, Н. В. Правовое регулирование государственной службы РФ : учеб. пособие / Н.В. Исаков, О.В. Дьяченко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 88 с
2. Исаков, Н. В. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.В. Исаков, Н.А. Бойко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 148 с.

Дополнительная литература:

1. Филина, Ф. Н. Практический универсальный справочник работника кадровой службы [Текст] / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2012.
2. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С.Г. Киселев ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. www.esfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
для студентов направления подготовки 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление
направленность (профиль): «Региональное управление»

Содержание

Предисловие

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
2. План-график выполнения СРС по дисциплине
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Методические указания по решению кейс-задач
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Рекомендуемая литература

Предисловие

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также - принципами их реализации.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями».

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучает объективный процесс регулирования (упорядочения) административной (аппаратной) деятельности государства и муниципального образования.

Объектом изучения данной дисциплины являются государственный аппарат и аппарат управления муниципальным образованием.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы прохождения и регулирования государственной и муниципальной службы.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Государственная и муниципальная служба», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие компетенции (индикаторы):

ИД-1_{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

ИД-2_{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Очно-заочная форма обучения

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

4 семестр					
ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	28	2	30
	Решение кейсов	Анализ кейс-задачи	34	4	38
	Итого за 4 семестр		62	6	68
	5 семестр				
	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	10	1	11
	Подготовка к тестированию	Тестирование	4,5	0,5	5
	Итого за 5 семестр		14,5	1,5	16
Итого					84
ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену	43,2	4,8	48

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Рейтинговая оценка знаний студентов ОЗФО не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия,

помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
2	История создания государственной гражданской службы в России	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
6	Государственная гражданская служба	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4

	субъектов РФ				
7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
8	Государственная гражданская служба и технологии её взаимодействия с общественностью	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
9	Понятие и сущность местного (муниципального) Самоуправления	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
10	Правовое закрепление местного самоуправления на разных этапах его развития	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
12	Муниципальная служба	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
13	Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
14	Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
15	Функции и принципы организации муниципальной службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
16	Права и обязанности муниципальных служащих	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
17	Профессиональная подготовка кадров	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4

	для муниципальной службы				
18	Квалификационные требования по муниципальным должностям	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4

5. Методические указания по решению кейс-задач

Метод кейсов (ситуационных задач) — это тот инструмент, с помощью которого значительно облетается и качественно улучшается обмен идеями в группе студентов. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только наводится решение проблемы. Каждый студент принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы.

Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке "кейсов" используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Для экономии времени при проведении семинара историческая справка по ситуации дается в сжатом виде, а дополнительная информация предоставляется в удобном для обсуждения виде. Поэтому участник семинара может иметь меньше информации по проблеме, чем тот, кто сталкивался с ней на практике. Однако это не означает, что в процессе обсуждения нельзя добавить к имеющейся информации факты и сведения, которые необходимы для принятия решений.

Участник семинара не должен связывать себя предыдущими решениями. Если изложение фактов в отдельной ситуационной задаче уже объясняет конечное действие или решение, то это связано с тем, что результат — неотъемлемая часть процесса, по которому принимается окончательное решение. Ситуационная задача обычно не идет дальше того, что было в действительности. Основные вопросы, обсуждаемые на семинаре: «Почему?» и «Как?», а не «Что?». Дискуссия также не означает обязательность ответа на вопрос: «Хорошее или плохое было принято решение?». Оценку такого рода должен сделать самостоятельно каждый участвующий в дискуссии.

Ситуационные задачи часто содержат материалы и факты, которые кто-то из участников семинара может посчитать не относящимися к делу.

Но надо всегда помнить, что принятие решений в реальной жизни зависит от способности отделять существенное от несущественного. Нельзя также забывать, что другие участники семинара могут не согласиться с таким пониманием «не относящихся к делу» фактов. Но именно в этих выявляющихся в ходе дискуссии различиях в оценках и подходах и заключается ценность метода кейсов.

В ходе разбора ситуации участник вправе принять или отвергнуть обоснованность любого постулата или определения. Другими словами, во время этого интеллектуального занятия он имеет возможность делать различные выводы также, как и в повседневной жизни. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Как подготовиться к анализу ситуации

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.
2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.

3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, и что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.
4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы. Не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней. Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.
5. Сформулируйте критерии для проверки правильности предложенного решения.
6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации нашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

Тема № 3 Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы

Описание проблемы

Молодой государственный служащий Петров, знакомясь с городом, куда был направлен на службу, увидел проходивший на главной городской площади митинг, где представители КПРФ критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с партийной критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес руководителя своего ведомства за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве.

Базовый уровень:

1. Имел ли право Петров выступить на митинге с критикой работы органов государственной власти и их руководителей? Рассмотрите данную ситуацию с точки зрения нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу РФ

Повышенный уровень:

2. В данной ситуации, какие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего были нарушены Петровым?

Тема 7. Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы

Базовый уровень

Описание проблемы.

1. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева?

Описание проблемы

2. Служащий гражданской службы Киселев был направлен на аттестацию. Киселев сказал в кадровом подразделении, что 2 месяца назад он сдавал квалификационный экзамен, поэтому не подлежит аттестации. Однако ему был дан ответ, что аттестация и квалификационный экзамен не соотносятся между собой, поскольку у них разные цели. Правомерно ли направление на аттестацию Киселева?

Описание проблемы

3. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении аттестации. Белова была несогласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой?

Повышенный уровень

Описание проблемы

3. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Описание проблемы:

2. В одном из департаментов Министерства образования и науки РФ проводилась аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные гражданские служащие Алиев и Гришин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председателя комиссии и ее секретаря), принято решение о несоответствии Алиева и Гришина занимаемым должностям. Через неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение принято в отношении служащих Алиева и Гришина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

Описание проблемы:

3. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Промежуточный контроль по дисциплине: «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в устной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену кафедра организует предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает лектор, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе). Допускается участие в приеме экзамена других преподавателей по указанию заведующего кафедрой. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечиваются проштампованными листами бумаги. На подготовку билета отводится 30 минут.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право на самостоятельную оценку любого исторического события, может придерживаться любой из имеющихся в учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение отстаивать свою позицию.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, метод и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба».
2. История создания государственной гражданской службы в России.
3. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
4. Государственная гражданская должность: понятие, сущность, содержание.
5. Государственная гражданская служба и ее принципы.
6. Государственные служащие: классификация и предъявляемые к ним требования.
7. Структурно-видовые особенности и понятие и отличительные черты государственной службы от гражданской службы.
8. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
9. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
10. Гарантии государственного гражданского служащего.
11. Аттестация федерального государственного гражданского служащего.
12. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
13. Военная служба, ее отличительные черты от других видов государственной гражданской службы.
14. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел, отличительные черты.
15. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, прокуратуры в налоговых органах, в таможенных органах, дипломатическая служба, казачьих обществ.

16. Дисциплинарная, материальная и административная ответственность государственных гражданских служащих.

17. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов, по жалобам, связанным с государственной гражданской службой, по делам об административных правонарушениях.

18. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.

19. Реестр государственных гражданских служащих.

20. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.

21. Отпуск государственного гражданского служащего.

22. Стаж государственной гражданской службы. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.

23. Профессионализм в современной российской государственной службе: оценка состояния и пути повышения. Социальная защита государственной гражданской службы: правовые и организационные принципы и основы.

24. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной гражданской службы в зарубежном опыте.

25. Основные подходы к реформированию государственной гражданской службы в развитых странах современном этапе.

26. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.

27. Коммуникативная культура государственного гражданского служащего.

28. Местное самоуправление как социально-политический институт, его значение в формировании гражданского общества.

29. Европейская Хартия местного самоуправления: правовая характеристика.

30. Основные модели местного самоуправления, их особенности. Соотношения теорий местного самоуправления.

31. Местное самоуправление в Древней Руси, в царское время, и после 1917 г.

32. Понятие местного самоуправления по федеральному закону от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

33. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления.

34. Система органов местного самоуправления: правовая характеристика.

35. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

36. Местное самоуправление и государственная власть.

37. Правовая основа организации муниципальной службы.

38. Правовой статус и функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.

39. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.

40. Функции муниципальной службы, их правовая характеристика.

41. Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на государственную службу.

42. Этические правила муниципального служащего муниципальной службы, правовая характеристика.

43. Этапы организации проведения аттестации муниципального служащего, их правовая характеристика.

44. Гарантии, предусмотренные законодателем муниципальному служащему при проведении аттестации, их правовая характеристика.

45. Муниципальная служба как особый вид службы.

46. Способы контроля за законностью деятельности государственных гражданских служащих.

47. Механизм реализации принципов социальной защиты

48. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.

49. Понятие и виды муниципальных должностей.

50. Этапы процесса организации обучения муниципального служащего.
51. Принципы муниципальной службы, их правовую характеристику.
52. Квалификационные разряды и порядок их присвоения.
53. Разновидности прикладной этики.
54. Современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
55. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной гражданской службы.
56. Методы профессиональной подготовки и повышения квалификации государственного гражданского служащего.
57. Навыки поступления на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
58. Методы обеспечения эффективности федеральной государственной гражданской службы.
59. Методика повышения уровня социальной защищенности государственных гражданских служащих.
60. Технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.

7. Рекомендуемая литература

Основная литература:

3. Исаков, Н. В. Правовое регулирование государственной службы РФ : учеб. пособие / Н.В. Исаков, О.В. Дьяченко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 88 с
4. Исаков, Н. В. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.В. Исаков, Н.А. Бойко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 148 с.

Дополнительная литература:

3. Демин, А.А. Государственная служба: А. А. Демин- М.: Книгодел, 2010.
4. Цимбалист, А.В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих. Курс лекций: учеб. пособие/ А. В. Цимбалист ; ред.: А. И. Гретченко, М. Н. Кулапов- М.: КноРус, 2010.
5. Филина, Ф. Н. Практический универсальный справочник работника кадровой службы [Текст] / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2012.
6. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С.Г. Киселев ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2011.
7. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 256 с.
8. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 256 с.
9. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба в России: история и современность : [учеб. пособие] / В.Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Март, 2010. - 400 с.
10. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба [Текст] : учебник / В. Д. Граждан. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 544 с.
11. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 2 [Текст] / сост.: Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; ред. А. А. Демин. - 2-е изд., перераб. доп. - М. : Книгодел, 2010. - 428 с.
12. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т.1 [Текст] / сост.: Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; ред. А. А. Демин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Книгодел, 2010. - 360 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)