

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 12:55:08

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

Программа учебной практики

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Государственное управление экономиче-
ским развитием

Год начала обучения

2026 г.

Форма обучения

очная заочная

Реализуется в семестре

2

2

Разработано

Профессор базовой кафедры

регионального управления

доктор экон. наук, доцент Штапова И.С.

1. Цели практики

Учебная практика (научно-исследовательская практика) студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проводится в целях получения научно-исследовательских умений и опыта в научно-исследовательской работе для выполнения и применения общенаучных и специальных методов исследований в государственном управлении экономическим развитием.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) имеет своей целью формирование творческих способностей и приобретение знаний студентами в области проведения, планирования и организации различных исследований, позволяющие освоить сложные явления и процессы в области актуальной проблематики государственного и муниципального управления, а также подготовка и апробация исследовательских проектов по предметным областям их специализаций, в частности по вопросам государственного управления экономическим развитием, итоговыми результатами чего являются подготовка и защита магистерских диссертаций.

2. Задачи практики

В процессе учебной практики (научно-исследовательской практики) студентов решаются следующие задачи:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Научно-исследовательская практика) входит в блок 2 обязательная часть «Практики, в том числе научно-исследовательская практика») и реализуется во 2 семестре.

Для освоения программы учебной практики (научно-исследовательской практики) необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии.

На результатах освоения научно-исследовательской практики базируется освоение таких дисциплин как: Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Подготовка к защите выпускной квалификационной работы; Преддипломная практика

Содержание учебной практики (научно-исследовательской практики) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с дисциплинами, изученными в 1 и 2 семестрах, поскольку главной целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская практика) магистрантов, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится на базе факультета экономики и управления Пятигорского института (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием (квалификация (степень) «магистр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки магистрантов 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 2 недели, 108 час, проводится во 2 семестре обучения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа до-	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий

	ступных источников информации УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.И-3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК -1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 _{ОПК-1} Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-1} Обеспечивает противодействие коррупции в деятельности органа власти	Демонстрирует навык обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии ИД-2 _{ОПК-2} Самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода в целях повышение результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	Демонстрирует навык осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1_{ОПК-6} Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей) ИД-2_{ОПК-6} Осуществляет организацию проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления ИД-3_{ОПК-6} Применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	Уверенно организует проектную деятельность; моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1_{ОПК-7} Реализует научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления ИД-2_{ОПК-7} Осуществляет и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Уверенно осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-1_{ОПК-8} Применяет коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ИД-2_{ОПК-8} Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навык организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПК-6. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления	ИД-1_{ПК-6} Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях ИД-2_{ПК-6} Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации	Уверенно использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления

	познавательной деятельности ИД-3_{ПК-6} Применяет компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	
--	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская практика) составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	1 этап - подготовительный			40	
1.1	Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики.	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	Ознакомление с заданием	20	Календарный план и график выполнения исследования
1.2	Определение направления научно-исследовательской работы	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	1) сбор информации об основных научных направлениях по исследуемой теме. 2) работа с научной литературой	20	
2	2 этап – исследовательский			40	
2.1	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	1) выработка основных направлений и определение основных источников сбора информации, научной литературы; 2) подготовка к участию и сбор информации о проводимых кон-	20	Отчет (письменный)

			ференциях по исследуемой теме		
2.2	Теоретико-методологические аспекты исследования	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями	10	Отчет (письменный)
2.3	Диагностика состояния проблемы области исследования	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	работа с научной литературой и нормативными документами	10	Отчет (письменный)
3	3 этап – заключительный			28	Отчет (письменный)
3.1	Оформление итогов практики в виде отчета	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем практики; 4) представление отчета на кафедре	10	Отчет (письменный)
	Подготовка публикаций	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	предоставление публикации по теме исследования	18	Отчет (письменный)

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой научно-исследовательской практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по научно-исследовательской практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по научно-исследовательской практики, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

8.1 Перечень основной и дополнительной литература

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры : учебное пособие, 2031-03-31. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 108 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4263-0896-1, экземпляров неограничено
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 106 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-3125-7, экземпляров неограничено

8.1.2 . Перечень дополнительной литература:

1. Методология и практика научно-исследовательской работы Электронный ресурс : учебно-методическое пособие для магистрантов. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 41 с., экземпляров неограничено
2. Порядина, В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами Электронный ресурс : учебное пособие / Т.Г. Лихачева / С.А. Баркалов / В.Л. Порядина. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 262 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-89040-564-7, экземпляров неограничено

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по организации и проведению учебной практики (научно-исследовательской практики) для студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитием»

8.1.4. Интернет -ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних

конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме