

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:24:41

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю

ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий
рабочих, должностей служащих

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Форма обучения

очная

2025 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

- 1 Агаркова Д.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Начальник отдела управления персоналом

АО «Тандер»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

И.С. Тетерятникова

Фамилия, инициалы

Представитель работодателя

Заведующая универсамом «Жемчужина»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Н.С. Адамович

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по специальности (38.02.08 Торговое дело).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»	Контрольная работа Экзамен	Собеседования Контрольный срез Реферат, доклад
ПП.04.01	Дифференцированный зачет	
ПДП	Дифференцированный зачет	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1.	Проведение кассовых операций.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2 Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:
(перечислить при наличии) (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

5 семестр

Вариант 1.

Дайте ответы на вопросы:

1. Организация рабочего места кассира в магазине.
2. Защита прав потребителей. Правила торговли.
3. Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы
4. Взаимодействие кассира и покупателя.

Вариант 2.

Дайте ответы на вопросы:

1. Правила организации кассы в организации.
2. Формы кассовых и банковских документов
3. Требования к кассиру.
4. Лимиты остатков кассовой наличности.

Контрольный срез № 2

Вариант 1.

6 семестр

Дайте ответы на вопросы:

1. Кассовый POS терминал. Преимущества применения.
2. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России.
3. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.
4. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.
5. Классификация контрольно-кассовых машин.

Вариант 2.

Дайте ответы на вопросы:

- 1.Электробезопасность при эксплуатации электрооборудования торговых предприятий.
2. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств
- 3.Положения по применению контрольно-кассовой техники.
4. Обязанности контролера - кассира.
- 5.Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;
2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»

Вариант 1

1. Какие меры безопасности должны соблюдать при работе контролёра кассира?

На рабочем месте работник получает:

- a) Первичный инструктаж по охране труда и проходит стажировку;
- b) Обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- c) Курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- d) Проводить техническое обслуживание машины, подключенной к сети электропитания;
- e) При остановки машины по неизвестной причине, а также при внезапном стопорении, необходимо не отключать ее от сети электропитания.

2. Какие индивидуальные особенности работы контролёра кассира следует учитывать?

- a) Физическая выносливость;
- b) Нестойчивая долговременная память (зрительная, слуховая);
- c) Способность к мгновенной концентрации и хорошему распределению внимания;
- d) Терпеливость, доброжелательность;
- e) Развитые сенсорные ощущения;
- f) Растерянная зрительно-двигательная координация, подвижность пальцев;
- g) Ответственность, аккуратность;
- h) Моральная надежность.

3. Обязательные инвентаризации проводятся:

- a) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- b) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- c) по распоряжению налоговой инспекции
- d) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

4. Какие современные средства поиска и анализа информации могут быть использованы для проверки и контроля кассовых операций?

Порядок проведения аудита кассы состоит из следующих этапов:

- a) Инвентаризация
- b) Проверка общих внутренних документов компании
- c) Проверка вторички
- d) Проверка накладных

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:

- a) для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
- b) постоянного хранения информации
- c) Производить расчеты и вычисления
- d) Использовать в делопроизводстве

6. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для такой карты:

- a) кредитной
- b) дебетовой с овердрафтом
- c) дебетовой

7. Трудовой коллектив это:

- a) Организационно оформленная группа работников, созданная для реализации комплекса производственных целей;
- b) Группа лиц, объединённых какой-либо общей деятельностью, работой, учёбой, решением определённой общественной задачи;
- c) Система квалификационных требований в РФ, предполагающая проведение обучения (инструктажа), последующую сдачу экзамена.

8. Подготовительно-заключительные функции не включают в себя:

- a) Подготовку товаров к продаже;
- b) Проверку полноты ассортимента товаров и его пополнение на оборудовании;
- c) Подготовку инвентаря и размещение его в рабочей зоне; выкладку товаров;
- d) Подготовка товара для перевозки в другой город.

9. Как называется основной документ, регламентирующий применение ККТ?

- a) Закон о защите прав потребителя
- b) Закон о применении ККТ
- c) Налоговый кодекс

10. Какой кассовый документ является документом строгой отчетности?

- a) отчет кассира-операциониста
- b) журнал кассира-операциониста
- c) расходный кассовый ордер

Вариант 2

1. Какие документы должны быть при вводе ККМ в эксплуатацию

- a) паспорт, журнал кассира-операциониста, отчетная ведомость
- b) отчетная ведомость
- c) паспорт

2. Назовите классы ККМ, применяемые на предприятиях торговли?

- a) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины
- b) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации
- c) запоминающее устройство для обработки всех данных

3. Кто производит подготовку к работе ККМ?

- a) автономные
- b) адаптированные
- c) пассивные
- d) активные
- e) фискальные регистраторы
- g) оборотные
- h) актуальные

4. В каком режиме работает кассир при обслуживании покупателя?

- a) директор магазина
- b) администратор
- c) продавец

5. Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»?

- a) программирование
- b) кассовый
- c) режим отчета
- d) тестовый режим

6. Как определяется выручка кассира за смену?

- a) директор магазина
- b) администратор
- c) контролер-кассир
- d) налоговый инспектор

7. Какие документы оформляет кассир в конце смены?

- a) составляет покупную опись
- b) отчет кассира
- c) журнал кассира-операциониста
- d) расходный кассовый ордер
- e) заявление о регистрации ККМ

8. В течение какого времени действительны чеки на приобретение товара?

- a) 5 суток
- b) 3 суток
- c) в день их выдачи

9. В течение какого времени хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии?

- a) 5 лет
- b) не менее 3 года
- c) до инвентаризации

10. С какого возраста допускаются лица к работе на ККМ?

- a) с 16 лет
- b) с 21 года
- c) с 18 лет

Вариант 3

1. Назовите виды касс в магазине

- a) операционная
- b) секционная
- c) общая

2. Можно ли заводить журнал кассира-операциониста на несколько кассовых машин?

- a) можно
- b) нельзя
- c) на усмотрение администрации

3. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

- a) продавец
- b) контролер-кассир
- c) директор магазина

4. Какие способы расчетов с покупателями существуют?

- a) через кассира-операциониста
- b) через кондуктора
- c) через продавца-кассира
- d) через контролера-кассира
- e) через автомат
- g) через администратора
- h) через операциониста

5. Метки на купюре для людей с ослабленным зрением:

- a) кружки
- b) квадраты
- c) полосы
- d) конусы
- e) многоугольники
- g) треугольники

6. Надпись на монете под цифровым обозначением:

- a) копейка
- b) копейки
- c) копеек
- d) копейках

7. Фирменный знак расположен на монете со стороны:

- a) изнаночной
- b) лицевой
- c) оборотной
- d) изнаночной и лицевой
- e) лицевой и оборотной
- g) оборотной и изнаночной

8. Цвет купюры номиналом 100 рублей:

- a) коричневый
- b) синий
- c) зеленый
- d) голубой

9. Цвет купюры номиналом 50 рублей:

- a) светло-синий
- b) светло-голубой

- c) темно-синий
- d) темно-голубой

10. Водяные знаки банкнот расположены на:

- a) купонных полях оборотной стороны
- b) купонных полях с лицевой стороны
- c) купонных полях
- d) правом купонном поле
- e) левом купонном поле

Вариант 4

1.Цвет купюры 1000 рублей:

- a) темно-зеленый
- b) синевато-зеленый
- c) голубовато-зеленый

2.Фирменный знак монетного двора расположен под:

- a) левым передним копытом коня
- b) правым передним копытом коня
- c) левым задним копытом коня

3.Фирменным знаком монетного двора является обозначение:

- a) М
- b) МП
- c) С
- d) СП

4.Надпись на монете под цифровым обозначением:

- a) рубль
- b) рубли
- c) рубля
- d) рублей
- e) рублю
- g) рублях

5.Краска, применяемая для обозначения номиналов всех банкнот:

- a) серебристая
- b) серебряная
- c) серебрянка
- d) золотая
- e) позолоченная

6.Цветная орнаментная полоса, видимая на просвет, имеет:

- a) вертикаль
- b) горизонталь
- c) диагональ
- d) спираль

7.Элемент защиты банкнот, запечатанный цветными многоугольниками, имеет:

- a) микропечать
- b) микротекст
- c) микроорнамент
- d) микроузор

8.Монеты Банка России образца 1997 года достоинством в рублях:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 5
- e) 10
- g) 50

9.Текст «Билет Банка России» находится в:

- a) верхней части оборотной стороны
- b) верхней части лицевой стороны
- c) верхней части обеих сторон
- d) нижней части лицевой стороны
- e) нижней части оборотной стороны
- g) нижней части обеих сторон

10.Текст «Билет Банка России» расположен на банкноте со стороны:

- a) оборотной
- b) лицевой
- c) лицевой и оборотной

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 80-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 60-79% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 40-59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 40% правильных ответов.

МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Выполните тест

Задание: выберите правильный ответ.

1.Чем отличаются ККМ одной сферы применения?

- a) размерами;
- b) функциональными возможностями;
- c) числом секций;
- d) количеством программ.

2. Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных?

- a) репрограммируемое постоянное заполняющее устройство;
- b) блок фискальной памяти;
- c) программные пароли;

3. Какие данные выдают контрольные регистры?

- a) сколько раз вносилась начальная сумма в кассу;
- b) сколько раз выводились на печать отчёты;
- c) сколько раз снимались показания с накопителя ФП;

4. В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ?

- a) Закон РФ «О применении ККМ...»;
- b) Типовых правилах эксплуатации;
- c) Классификаторы ККМ, используемых на территории РФ;

5. Какой блок контролирует алгоритмы работы машины?

- а) блок автоматической памяти;
- б) блок индикации;
- с) блок управления;

6. До какого момента хранятся цифровые данные кассового чека?

- а) до вывода отчета «Х»;
- б) до вывода отчёта «Z»;
- с) до вывода контрольной ленты.

7. Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков?

- а) один раз;
- б) два раза;
- с) сколько требует сложившаяся ситуация.

8. Какие денежные суммирующие регистры накапливают и хранят данные о выручке по секциям?

- а) итоговые;
- б) контрольные;
- с) секционные.

9. В каком режиме производится проверка содержания секционных регистров в контрольных целях?

- а) в режиме «регистрация»
- б) в режиме «показания»;
- с) в режиме «гашения».

10. В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли?

- а) ОЗУ;
- б) РПЗУ;
- с) БФП;

11. На сколько классов по области применения подразделяются ЭКМ?

- а) 2;
- б) 4;
- с) шестнадцать

12. Выберите ответы, соответствующие следующим описаниям:

- а) предназначены для приема, переработки, хранения и выдачи оперативной информации;
- б) предназначены для записи, переработки, хранения и выдачи введенной информации;
- с) денежный счетчик, накапливающий данные о выручке ККМ от смены к смене
- а) Автономная ККМ;
- б) блок автоматической памяти;
- с) оперативное запоминание устройство;
- г) репрограммируемое запоминающее устройство;
- д) блок фискальной памяти

13. Почему струйный принтер не получил широкого распространения в ККМ?

14. Почему применение ККМ для других областей или в другом качестве незаконны?

15. Какое устройство хранится в постоянном запоминающем устройстве и что оно обеспечивает?

Вариант 2

1. Выполните тест.

Задание: выберите правильный ответ.

1. Чем отличаются ККМ одной сферы применения?

- а) размерами;
- б) функциональными возможностями;
- с) числом секций;
- д) количеством программ.

2. Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных?

- а) репрограммируемое постоянное заполняющее устройство;
- б) блок фискальной памяти;
- с) программные пароли;

3. Какие данные выдают контрольные регистры?

- а) сколько раз вносилась начальная сумма в кассу;
- б) сколько раз выводились на печать отчёты;
- с) сколько раз снимались показания с накопителя ФП;

4. В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ?

- а) Закон РФ «О применении ККМ...»;
- б) Типовые правила эксплуатации;
- с) Классификатор ККМ, используемых на территории РФ;

5. Какой блок контролирует алгоритмы работы машины?

- а) блок автоматической памяти;
- б) блок индикации;
- с) блок управления;

6. До какого момента хранятся цифровые данные кассового чека?

- а) до вывода отчета «Х»;
- б) до вывода отчёта «Z»;
- с) до вывода контрольной ленты.

7. Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков?

- а) один раз;
- б) два раза;
- с) сколько требует сложившаяся ситуация.

8. Какие денежные суммирующие регистры накапливают и хранят данные о выручке по секциям?

- а) итоговые;
- б) контрольные;
- с) секционные.

9. В каком режиме производится проверка содержания секционных регистров в контрольных целях?

- а) в режиме «регистрация»
- б) в режиме «показания»;
- с) в режиме «гашения».

10. В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли?

- а) ОЗУ;
- б) РПЗУ;
- с) БФП.

11. На сколько классов по области применения подразделяются ЭККМ?

- а) 2;
- б) 4;

12. Вставьте пропущенные слова в следующее предложение: Фискальный регистратор – это машина, способная работать _____, получая данные через канал связи

- а) только в составе компьютерной кассовой системы;
- б) самостоятельно;
- с) в составе компьютерной кассовой системы, управляя при этом ее работой

13. Почему струйный принтер не получил широкого распространения в ККМ?

14. Почему применение ККМ для других областей или в другом качестве незаконны?

15. Какое устройство хранится в постоянном запоминающем устройстве и что оно обеспечивает?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

Промежуточная аттестация по всем МДК проводится в форме дифференцированного зачета.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 4.1 Проведение кассовых операций.	– точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно - кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации; – - правильное выполнение расчетных операций с покупателями; – демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков; – демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей товары документацией; – достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; – проверка правильности цен на товары и услуги; – демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям; – изложение действий трудового законодательства; – изложение материальной ответственности за сохранностью товарно-материальных ценностей; – изложение правил контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции	Показатель оценки результатов
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,

	предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; - точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– понимание значимости своей профессии.
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.

2.Вопросы к экзамену

МДК.04. Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»

1. История профессии.
2. Квалификационные характеристики контролёра-кассира
3. Организация торговли. Основные термины
4. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.
5. Организация рабочего места кассира
6. Защита прав потребителей. Правила торговли
7. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.
8. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.
9. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания
10. Значение применения ККТ.
11. Документы, регламентирующие применение ККТ.
12. Требования, предъявляемые к ККТ.
13. Регистрация ККТ в налоговых органах.
14. Средства визуального контроля.
15. Классификация ККТ.
16. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.
17. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.

18. Порядок работы на ККТ.
19. Обязательные реквизиты чека.
20. Правила эксплуатации ККТ.
21. Ввод ККТ в эксплуатацию.
22. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.
23. Операции подготовки ККТ к работе.
24. Правила расчёта с покупателями.
25. Безналичные расчёты через операционные кассы.
26. Операции окончания работы на ККТ.
27. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.
28. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.
29. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
30. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.

Критерии оценки

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный материал, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного материала.

Вопросы к экзамену по модулю

ПМ.04. Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»

1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
2. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики.
3. Признаки платёжности денежных знаков.
4. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот
5. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
6. Проверка платёжеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
7. Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России
8. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики;
9. Журнал кассира - операциониста, назначение, требования и правила ведения.
10. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.
11. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
12. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.
13. Выписка приходного и расходного кассового ордера
14. Составить покупочную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день
15. Составление отчета кассира
16. Основные функциональные блоки и узлы ККМ.

17. Основные режимы работы ККМ, охарактеризуйте ключи ККМ с механическим режимным замком и программные пароли (ключи защиты).

18. Назовите операции, выполняемые электронной контрольной лентой защищённой (ЭКЛЗ).

19. Дайте классификацию сканирующих устройств в зависимости от типа исполнения и подсветки, скорости сканирования, возможностям автономной работы, назовите основные принципы действия сканирующих устройств.

20. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

21. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины

22. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег

23. Сущность и содержание маркетинговой деятельности. Товар: упаковка и дизайн.

Штрих-код

24. Ассортимент. Деловая культура торгового работника.

25. Эксплуатация ККТ. Техническое обслуживание ККТ. ТБ при работе

26. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами.

27. Синтетический и аналитический учет кассовых операций

28. Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет

29. Общие вопросы организации работы кассы с наличной иностранной валютой

30. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличной иностранной валютой

Критерии оценки

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный материал, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного материала.

Таблица 2 – Ключи к фонду тестовых заданий

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Комплект заданий для контрольной работы МДК.04.01			
Вариант 1			
1.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Чем отличаются ККМ одной сферы применения? а) размерами; б) функциональными возможностями; в) числом секций; г) количеством программ	б
2.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных? а) репрограммируемое постоянное записывающее устройство; б) блок фискальной памяти; в) программные пароли;	б
3.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие данные выдают контрольные регистры? а) сколько раз вносилась начальная сумма в кассу; б) сколько раз выводились на печать отчёты; в) сколько раз снимались показания с накопителя ФП	б
4.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ? а) Закон РФ «О применении ККМ...»; б) Типовых правилах эксплуатации; в) Классификаторы ККМ, используемых на территории РФ	в
5.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какой блок контролирует алгоритмы работы машины? а) блок автоматической памяти; б) блок индикации; в) блок управления;	в
6.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	До какого момента хранятся цифровые данные кассового чека? а) до вывода отчета «Х»; б) до вывода отчёта «Z»; в) до вывода контрольной ленты.	в
7.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков? а) один раз; б) два раза; в) Сколько требует сложившаяся ситуация.	б
8.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие денежные суммирующие регистры накапливают и хранят данные о выручке по секциям? а) итоговые; б) контрольные; в) секционные.	в
9.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В каком режиме производится проверка содержания секционных регистров в контрольных целях? а) в режиме «регистрация» б) в режиме «показания»; в) в режиме «гашения».	б

10.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли? а) ОЗУ; б) РПЗУ; в) БФП;	б
11.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	На сколько классов по области применения подразделяются ЭКМ? а) 2; б) 4; в) шестнадцать	б
12.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Выберите ответы, соответствующие следующим описаниям: а) предназначены для приема, переработки, хранения и выдачи оперативной информации; б) предназначены для записи, переработки, хранения и выдачи введенной информации; в) денежный счетчик, накапливающий данные о выручке ККМ от смены к смене а) автономная ККМ; б) блок автоматической памяти; в) оперативное запоминание устройство; г) репрограммируемое запоминающее устройство; д) блок фискальной памяти	а – в; б – в; в – г.
13.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Почему струйный принтер не получил широкого распространения в ККМ?	Струйные принтеры не получили широкого распространения в контрольно-кассовых машинах (ККМ) из-за некоторых недостатков технологии: Быстрый выход из строя некоторых деталей. Долгое высыхание краски на чеках, из-за чего принтер приходилось часто заправлять. Низкая стойкость краски на чеке или этикетке: она размазывалась по бумаге. Критичность к бумаге. На неподходящей бумаге краска либо расплывалась, либо смазывалась. Забивание головок бумажной пылью.

			Из-за этого принтер выходил из строя или переставал работать. Кроме того, для печати чеков и этикеток более подходящим считался другой способ — термопечать, так как он отличался высокой скоростью работы и надёжностью
14.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Почему применение ККМ для других областей или в другом качестве незаконны?	Применение контрольно-кассовой машины (ККМ) в других областях или в другом качестве может быть незаконным, так как законодательство устанавливает определённые ограничения на использование ККМ. ККМ предназначены для проведения и регистрации денежных операций, фиксации факта передачи денежных средств в виде бумажных и электронных чеков. Использование устройства в иных целях может нарушать эти требования и привести к юридическим последствиям, например штрафам. При этом есть исключения, когда использование ККМ не

			обязательно. Они касаются, например, специфических видов деятельности, работы в отдельных местностях или применения определённых налоговых режимов. Полный перечень таких случаев описан в статье 2 закона №54-ФЗ
15.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какое устройство хранится в постоянном запоминающем устройстве и что оно обеспечивает?	В нём хранятся запрограммированные данные, такие как текущая дата и время, необходимая текстовая информация, пароли защиты режимов, фиксированные цены, информация о проведённых покупках для оформления контрольной ленты и другие параметры. Наличие запрограммированных данных в РПЗУ машины и контрольных регистров позволяет предотвратить несанкционированный доступ к хранящейся в машине информации.
Вариант 2			
16.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Задание: выберите правильный ответ. 1. Чем отличаются ККМ одной сферы применения? а) размерами; б) функциональными возможностями; в) числом секций; г) количеством программ.	б

17.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных? а) репрограммируемое постоянное заполняющее устройство; б) блок фискальной памяти; с) программные пароли;	b
18.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие данные выдают контрольные регистры? а) сколько раз вносилась начальная сумма в кассу; б) сколько раз выводились на печать отчёты; с) сколько раз снимались показания с накопителя ФП;	c
19.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ? а) Закон РФ «О применении ККМ...»; б) Типовые правила эксплуатации; с) Классификатор ККМ, используемых на территории РФ.	c
20.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какой блок контролирует алгоритмы работы машины? а) блок автоматической памяти; б) блок индикации; с) блок управления	c
21.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	До какого момента хранятся цифровые данные кассового чека? а) до вывода отчета «Х»; б) до вывода отчёта «Z»; с) до вывода контрольной ленты.	c
22.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков? а) один раз; б) два раза; с) сколько требует сложившаяся ситуация.	b
23.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие денежные суммирующие регистры накапливают и хранят данные о выручке по секциям? а) итоговые; б) контрольные; с) секционные.	c
24.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В каком режиме производится проверка содержания секционных регистров в контрольных целях? а) в режиме «регистрация» б) в режиме «показания»; с) в режиме «гашения».	b
25.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли? а) ОЗУ; б) РПЗУ; с) БФП.	b
26.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	На сколько классов по области применения подразделяются ЭККМ? а) 2; б) 4;	b

27.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Вставьте пропущенные слова в следующее предложение: Фискальный регистратор – это машина, способная работать _____, получая данные через канал связи а) только в составе компьютерной кассовой системы; б) самостоятельно; с) в составе компьютерной кассовой системы, управляя при этом ее работой	а
28.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Почему струйный принтер не получил широкого распространения в ККМ?	Струйные принтеры не получили широкого распространения в контрольно-кассовых машинах (ККМ) из-за некоторых недостатков технологии: Быстрый выход из строя некоторых деталей. Долгое высыхание краски на чеках, из-за чего принтер приходилось часто заправлять. Низкая стойкость краски на чеке или этикетке: она размазывалась по бумаге. Критичность к бумаге. На неподходящей бумаге краска либо расплывалась, либо смазывалась. Забивание головок бумажной пылью. Из-за этого принтер выходил из строя или переставал работать. Кроме того, для печати чеков и этикеток более подходящим считался другой способ — термопечать, так как он отличался высокой скоростью работы и надёжностью

29.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Почему применение ККМ для других областей или в другом качестве незаконны?	Применение контрольно-кассовой машины (ККМ) в других областях или в другом качестве может быть незаконным, так как законодательство устанавливает определённые ограничения на использование ККМ. ККМ предназначены для проведения и регистрации денежных операций, фиксации факта передачи денежных средств в виде бумажных и электронных чеков. Использование устройства в иных целях может нарушать эти требования и привести к юридическим последствиям, например штрафам. При этом есть исключения, когда использование ККМ не обязательно. Они касаются, например, специфических видов деятельности, работы в отдельных местностях или применения определённых налоговых режимов. Полный перечень таких случаев описан в статье 2 закона №54-ФЗ
-----	---	--	---

30.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какое устройство хранится в постоянном запоминающем устройстве и что оно обеспечивает?	В нём хранятся запрограммированные данные, такие как текущая дата и время, необходимая текстовая информация, пароли защиты режимов, фиксированные цены, информация о проведенных покупках для оформления контрольной ленты и другие параметры. Наличие запрограммированных данных в РПЗУ машины и контрольных регистров позволяет предотвратить несанкционированный доступ к хранящейся в машине информации.
-----	---	--	--

**Фонд тестовых заданий
Вариант 1**

31.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие меры безопасности должны соблюдать при работе контролёра кассира? На рабочем месте работник получает: а) Первичный инструктаж по охране труда и проходит стажировку; б) Обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования; с) Курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета; д) Проводить техническое обслуживание машины, подключенной к сети электропитания; е) При остановки машины по неизвестной причине, а также при внезапном стопорении, необходимо не отключать ее от сети электропитания.	a, b, c
32.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие индивидуальные особенности работы контролёра кассира следует учитывать? а) Физическая выносливость; б) Нестойчивая долговременная память (зрительная, слуховая); с) Способность к мгновенной концентрации и хорошему распределению внимания; д) Терпеливость, доброжелательность;	a, c, d, e, g, h.

		e) Развитые сенсорные ощущения; f) Растерянная зрительно-двигательная координация, подвижность пальцев; g) Ответственность, аккуратность; h) Моральная надежность.	
33.	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; ПК 4.1.	Обязательные инвентаризации проводятся: a) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности b) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности c) по распоряжению налоговой инспекции d) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности	a
34.	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; ПК 4.1.	Какие современные средства поиска и анализа информации могут быть использованы для проверки и контроля кассовых операций? Порядок проведения аудита кассы состоит из следующих этапов: a) Инвентаризация b) Проверка общих внутренних документов компании c) Проверка вторички d) Проверка накладных	b
35.	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; ПК 4.1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для: a) для сбора, хранения, выдачи и передачи информации b) постоянного хранения информации c) Производить расчеты и вычисления d) Использовать в делопроизводстве	a
36.	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; ПК 4.1.	Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для такой карты: a) кредитной b) дебетовой с овердрафтом c) дебетовой	c
37.	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; ПК 4.1.	Трудовой коллектив это: a) Организационно оформленная группа работников, созданная для реализации комплекса производственных целей; b) Группа лиц, объединённых какой-либо общей деятельностью, работой, учёбой, решением определённой общественной задачи; c) Система квалификационных требований в РФ, предполагающая проведение обучения (инструктажа), последующую сдачу экзамена.	a
38.	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; ПК 4.1.	Подготовительно-заключительные функции не включают в себя: a) Подготовку товаров к продаже; b) Проверку полноты ассортимента товаров и его пополнение на оборудовании; c) Подготовку инвентаря и размещение его в рабочей зоне; выкладку товаров; d) Подготовка товара для перевозки в другой город	d

39.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Как называется основной документ, регламентирующий применение ККТ? а) Закон о защите прав потребителя б) Закон о применении ККТ в) Налоговый кодекс	б
40.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какой кассовый документ является документом строгой отчетности? а) отчет кассира-операциониста б) журнал кассира-операциониста в) расходный кассовый ордер	с
Вариант 2			
41.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие документы должны быть при вводе ККМ в эксплуатацию а) паспорт, журнал кассира-операциониста, отчетная ведомость б) отчетная ведомость в) паспорт	а
42.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Назовите классы ККМ, применяемые на предприятиях торговли? а) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины б) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации в) запоминающее устройство для обработки всех данных	б
43.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Кто производит подготовку к работе ККМ? а) автономные б) адаптированные в) пассивные г) активные д) фискальные регистраторы е) оборотные ж) актуальные	а
44.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В каком режиме работает кассир при обслуживании покупателя? а) директор магазина б) администратор в) продавец	с
45.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»? а) программирование б) кассовый в) режим отчета г) тестовый режим	б
46.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Как определяется выручка кассира за смену? а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир г) налоговый инспектор	б
47.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие документы оформляет кассир в конце смены? а) составляет покупную опись б) отчет кассира в) журнал кассира-операциониста г) расходный кассовый ордер д) заявление о регистрации ККМ	б

48.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В течение какого времени действительны чеки на приобретение товара? а) 5 суток б) 3 суток в) в день их выдачи	с
49.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	В течение какого времени хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии? а) 5 лет б) не менее 3 года в) до инвентаризации	а
50.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	С какого возраста допускаются лица работе на ККМ? а) с 16 лет б) с 21 года в) с 18 лет	с
Вариант 3			
51.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Назовите виды касс в магазине а) операционная б) секционная в) общая	а
52.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Можно ли заводить журнал кассира-операциониста на несколько кассовых машин? а) можно б) нельзя в) на усмотрение администрации	а
53.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Кто несет материальную ответственность за операционную кассу? а) продавец б) контролер- кассир в) директор магазина	б
54.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Какие способы расчетов с покупателями существуют? а) через кассира-операциониста б) через кондуктора в) через продавца-кассира г) через контролера-кассира д) через автомат е) через администратора ж) через операциониста	а, в, д, е
55.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Метки на купюре для людей с ослабленным зрением: а) кружки б) квадраты в) полосы г) конусы д) многоугольники е) треугольники	с
56.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Надпись на монете под цифровым обозначением: а) копейка б) копейки в) копеек г) копейках	а
57.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК	Фирменный знак расположен на монете со стороны: а) изнаночной б) лицевой	е

	05; ОК 09; ПК 4.1.	с) оборотной d) изнаночной и лицевой e) лицевой и оборотной g) оборотной и изнаночной	
58.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Цвет купюры номиналом 100 рублей: a) коричневый b) синий c) зеленый d) голубой	a
59.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Цвет купюры номиналом 50 рублей: a) светло-синий b) светло-голубой c) темно-синий d) темно-голубой	b
60.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Водяные знаки банкнот расположены на: a) купонных полях оборотной стороны b) купонных полях с лицевой стороны c) купонных полях d) правом купонном поле e) левом купонном поле	c
Вариант 4			
61.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Цвет купюры 1000 рублей: a) темно-зеленый b) синевато-зеленый c) голубовато-зеленый	b
62.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Фирменный знак монетного двора расположен под: a) левым передним копытом коня b) правым передним копытом коня c) левым задним копытом коня	b
63.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Фирменным знаком монетного двора является обозначение: a) М b) МП c) С d) СП	a
64.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Надпись на монете под цифровым обозначением: a) рубль b) рубли c) рубля d) рублей e) рублю g) рублях	c
65.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Краска, применяемая для обозначения номиналов всех банкнот: a) серебристая b) серебряная c) серебрянка d) золотая e) позолоченная	a
66.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК	Цветная орнаментная полоса, видимая на просвет, имеет: a) вертикаль	a

	05; ОК 09; ПК 4.1.	b) горизонталь c) диагональ d) спираль	
67.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Элемент защиты банкнот, запечатанный цветными многоугольниками, имеет: a) микропечать b) микротекст c) микроорнамент d) микроузор	d
68.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Монеты Банка России образца 1997 года достоинством в рублях: a) 1 b) 2 c) 3 d) 5 e) 10 g) 50	a, b, d, e
69.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Текст «Билет Банка России» находится в: a) верхней части оборотной стороны b) верхней части лицевой стороны c) верхней части обеих сторон d) нижней части лицевой стороны e) нижней части оборотной стороны g) нижней части обеих сторон	b
70.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1.	Текст «Билет Банка России» расположен на банкноте со стороны: a) оборотной b) лицевой c) лицевой и оборотной	b