

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич
Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.02.2026 17:34:45
Уникальный программный ключ:
1c378726a41fd0143ae5bcc8ba81860b00daa62

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Пятигорскому институту
(филиал) СКФУ

28 января 2026 № 10-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЯТИГОРСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛ) СКФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела комплексной безопасности Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо – Кавказский федеральный университет» определяет структуру и организацию управления подразделением, его цели и задачи, функции, взаимодействие и связи с другими подразделениями, ответственность работников отдела комплексной безопасности.

1.2. Отдел комплексной безопасности является структурным подразделением Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо – Кавказский федеральный университет» (далее подразделение, Пятигорский институт (филиал) СКФУ, филиал), обеспечивающим комплексную безопасность и осуществляющим мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), организацию, планирование и проведение мероприятий в области гражданской обороны, обучение сотрудников и обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при возникновении террористических угроз и находится в непосредственном подчинении директора Пятигорского института (филиал) СКФУ.

1.2.1. Полное наименование: Отдел комплексной безопасности Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо – Кавказский федеральный университет».

1.2.2. Сокращенное наименование: Отдел комплексной безопасности Пятигорского института (филиал) СКФУ; Отдел комплексной безопасности, ОКБ.

1.3. В своей деятельности отдел комплексной безопасности руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;

1.3.3. Трудовым кодексом РФ;

1.3.4. Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

1.3.5. Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;

1.3.6. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

1.3.7. Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ;

1.3.8. Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ;

1.3.9. Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;

1.3.10. Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

1.3.11. Уставом СКФУ;

1.3.12. Решениями ученого совета СКФУ и Пятигорского института (филиал) СКФУ;

1.3.13. Приказами, распоряжениями ректора СКФУ, директора Пятигорского института (филиал) СКФУ;

1.3.14. Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ;

1.3.15. Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ и Пятигорского института (филиал) СКФУ.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения или дополнения в него, утверждается приказом директора Пятигорского института (филиал) СКФУ и вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Пятигорского института (филиал) СКФУ в установленном порядке.

2. Структура и организация управления

2.1. Структуру и штатное расписание отдела комплексной безопасности утверждает ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ).

2.2. Отдел комплексной безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

2.3. Начальник отдела комплексной безопасности:

2.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью

подразделения;

2.3.2. Является прямым руководителем для всех работников подразделения;

2.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников подразделения, соблюдение трудовой дисциплины;

2.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

2.4. Права, обязанности, степень ответственности работников отдела комплексной безопасности устанавливается должностными инструкциями, разработанными начальником и утвержденными директором филиала в установленном порядке.

2.5. Условия труда работников отдела комплексной безопасности определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

2.7. Отдел комплексной безопасности создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

3. Основные цели и задачи.

Основными задачами отдела являются:

3.1. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями Филиала для создания системы комплексной безопасности в целях обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Организационная поддержка и контроль за выполнением организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) (далее — объектов) со всеми структурными подразделениями Филиала.

3.3. Проведение профилактической работы по своевременному выявлению и прогнозированию развития угроз и рисков, влияющих на образовательную деятельность.

3.4. Участие в организации и проведении разъяснительно-предупредительной работы по недопущению проявлений экстремизма в образовательном процессе Филиала во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

3.5. Профилактическая работа с подразделениями Института по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности Филиала в ходе выполнения работниками трудовых обязанностей.

3.6. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объектах Филиала, предотвращение несанкционированного проникновения на его объекты, осуществление контроля и санкционированного перемещения посетителей по территории.

3.7. Координация и контроль деятельности организаций,

осуществляющих на договорной основе охранную деятельность в интересах Филиала.

3.8. Проведение профилактической работы по недопущению нарушений требований пожарной безопасности на объектах Филиала, координация действий заинтересованных сторон по устранению выявленных недостатков.

3.9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора в области комплексной безопасности.

4. Функции.

4.1. Обеспечение мероприятий по поддержанию и профилактике антитеррористической, противопожарной безопасности объектов и территории.

4.2. Участие в планировании и реализации мероприятий по профилактике противоправного поведения, проявлений экстремизма, употребления наркотических средств, психотропных веществ и другой антиобщественной направленности среди обучающихся и работников.

4.3. Организация круглосуточного мониторинга обстановки на объектах и территории Филиала в целях оперативного реагирования на её изменение.

4.4. Проведение анализа состояния уровня защищенности объектов и интересов Филиала от внешних и внутренних угроз, эффективности принимаемых мер защищенности.

4.5. Контроль и организация соблюдения порядка доступа на территорию объектов, в помещения Филиала, обеспечения организации и реализации мер объектовой безопасности и поддержание порядка на территории и объектах Филиала путем создания надлежащей системы контрольно-пропускного режима на объектах.

4.6. Ведение систематического анализа функционирования контрольно-пропускного режима в целях его модернизации.

4.7. Обеспечение организации обучения всех участников образовательного процесса по выработке навыков и тактики их поведения в условиях чрезвычайных ситуаций с привлечением специалистов государственных ведомств и служб.

4.8. Планирование, согласование и реализация мер по вопросам поддержания общественного порядка и безопасности в местах проведения мероприятий с массовым участием обучающихся и работников Филиала исключительно на объектах и территории Филиала.

4.9. Организация взаимодействия между структурными подразделениями при обеспечении защиты персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в том числе с применением материальных (бумажных и т.п.) носителей в соответствии с локальными нормативными актами СКФУ.

4.10. Во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала урегулирование возникающих конфликтов между обучающимися и

работниками Филиала.

4.11. Проведение по поручению директора Института служебных проверок по фактам нанесения ущерба Филиалу, нарушения внутреннего порядка и трудовой дисциплины, нарушений в повседневной деятельности Филиала и т.д.

4.12. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях Филиала в части вопросов безопасности, контрольно-пропускного режима и иных вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.13. Предоставление по поручению необходимого материала о противоправном поведении или действиях участниками образовательного процесса в правоохранительные органы для принятия решения в пределах их компетенции.

4.14. Представление интересов Филиала в деятельности различных общественных и государственных организаций (ведомств) по вопросам комплексной безопасности.

Возложение функций, не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

5. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций, отдел комплексной безопасности взаимодействует:

5.1.1. С дирекцией филиала:

- дирекция Пятигорского института (филиал) СКФУ, в лице директора, осуществляет общее руководство и координацию деятельности отдела комплексной безопасности, включая контроль за планированием, организацией и проведением мероприятий по обеспечению выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищённости Филиала;

- отдел комплексной безопасности участвует в разработке методических рекомендаций и нормативных документов, а дирекция утверждает их, обеспечивая создания системы комплексной безопасности в целях обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

5.1.2. С юридическим отделом:

- согласование различных договоров на оказание услуг по обеспечению внутри объектового и пропускного режимов на объектах, охране объектов и имущества СКФУ, на оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения, оповещения людей о пожаре и системы мониторинга о пожаре «Стрелец-мониторинг» на объектах Пятигорского института (филиал) СКФУ и т.п.;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов;

- подготовка документации по вопросам комплексной безопасности в

целях создания системы комплексной безопасности и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

5.1.3. С отделом кадров:

- документирование трудовых правоотношений при приеме, переводе, перемещении, увольнении работников подразделения, предоставлении отпусков, командировании, нахождении на лечении и т.д. на основании документов, содержащих информационно-справочные данные по вопросам работы с кадрами - письменных заявлений работников или служебных записок руководителей подразделений, согласованных в установленном порядке с ответственными лицами СКФУ или Института в программном комплексе Документооборот государственного учреждения, редакция 3.0 (1С: Предприятие) или на бумажном носителе;

- обеспечение явки работников подразделения в отдел кадров для объявления работнику приказа под роспись, либо обеспечение ознакомления работников в листе ознакомления и предоставление оригинала листа ознакомления в отдел кадров в двухдневный срок, со дня получения электронного образа приказа по личному составу или его копии/выписки из приказа на бумажном носителе.

5.1.4. С отделом делопроизводства:

- организация и ведение делопроизводства и документооборота подразделения, в т.ч. в программном комплексе Документооборот государственного учреждения, редакция 3.0 (1С: Предприятие).

5.2. Работники подразделения в соответствии с задачами и функциями, установленными настоящим Положением, осуществляют свою деятельность во взаимодействии:

5.2.1. С иными структурными подразделениями филиала и Университета;

5.2.2. С правоохранительными органами, иными органами государственного регулирования и надзора, негосударственными охранными организациями.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций подразделения несет его руководитель.

6.2. Ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники подразделения в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

6.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим трудовым законодательством и локальными актами Университета.

6.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

6.3.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

6.3.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.