

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:49:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93c04be49275c4ba7b58486417a1c8e1961

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Деловые коммуникации в сфере гостеприимства
Краткое содержание	Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля английского языка. Особенности употребления модальных глаголов в английском деловом стиле. Основные правила орфографии и пунктуации английского языка. Письменный перевод деловой корреспонденции. Британский деловой этикет: основные принципы и ценности. Деловой этикет в США. Различия в американской и английской деловой терминологии. Устройство на работу. Создание резюме. Устройство на работу. Сопроводительное письмо (Cover letter = Application letter). Устройство на работу. Собеседование. Структура деловых писем. Виды деловых писем. Социально-служебная переписка. Служебные записки, сообщения по факсу, электронная почта. Бронирование мест в гостинице. Бронирование билетов для путешествий. Переговоры как деловая коммуникация.
Результаты освоения дисциплины	Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник / С.Н.Любимцева, Б.М. Тарковская, Л.Г. Памухина. – 13-е изд. – М.: ГИС, 2008. – 368 с. 2. Шевелева, С.А. Деловой английский Электронный ресурс : учебное пособие / С.А. Шевелева. – Деловой английский, 2020-10-10. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru – ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература	1. Английский язык для делового общения: [учебник]: в 2 т. / Г.А. Дудкина, М.В.Павлова, З.Г. Рей и др., Т. 1. – 9-е изд., испр. – М.: Филоматис, 2012. – 688 с. 2. Английский язык для делового общения: [учебник]: в 2 т. / Г.А. Дудкина, М.В.Павлова, З.Г. Рей и др., Т. 2. – 9-е изд., испр. – М.: Филоматис, 2012. – 784 с. 3. Баландина Ю.В. Деловое общение на иностранном языке в сфере гостеприимства. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru – ЭБС «IPRbooks» 4. Деловой английский для студентов-экономистов: учеб. пособие / [Б.И.Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина и др.] ; под ред. М.Н. Макеевой. – М.: ФОРУМ, 2008. – 184 с.